



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Сектор за материјалне ресурсе
Управа за општу логистику
РСМО ВОЈНА УСТАНОВА „ТАРА“Б.Башта

И. број: 1035-9

07.12.2017. године

Бајина Башта

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ

Набавка ситног инвентара за угоститељство

ЈН број 10/2017

Децембар 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН број 1035 –4 од 06.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН број 1035 –5 од 06.12.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
упоступку ЈНМВ добара ЈН број 10/2017 Набавка ситног инвентара за угоститељство.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5-15
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15-19
V	Критеријуми за доделу уговора	20
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20-46
VII	Модел уговора	46-60
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	61-71

УКУПАН БРОЈ СТРАНА:71

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона. Заинтересована лица у вези предметне набавке комуникацију врше искључиво са члановима комисије за јавну набавку и на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефакса одређене овом конкурсном документацијом.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Заинтересована лица дужна су да се информишу о предметном поступку преко Портала јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јеру складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће, одлуку о додели уговора, као и евентуалне додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: РСМО Војна установа „Тара“ Бајина Башта,
Адреса: 31250 Бајина Башта,
Интернет страница: www.hotelitara.mod.gov.rs,
ПИБ:108341411,
МБ:17864963,
Шифра делатности: 55110,
Управа за трезор: 840-1180664-91.

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку ЈНМВ, у складу са чланом 39. став 1. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 10/2017 су добра: набавка ситног инвентара за угоститељство за потребе ВУ „Тара“ Бајина Башта .Јавна набавка је планирана у Плану набавки у делу који се односи на јавне набавке (решење Дирекције за туризам и услуге стандарда, број 21-5 од 18.01.2017.године.) под редним бројем 1.1.12.

6. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. КОМУНИКАЦИЈА

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона. Писмена која се непосредно предају достављају се у РСМО Војну установу „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.

8. КОНТАКТ

- контакт особа: Весна Тадић и Душко Милошевић, радним данима у времену од 08.00 до 12.00 часова, факс: 031/593-504;
- mail adresa: komercijala.vutara@mod.gov.rs и javnenabavke.vutara@mod.gov.rs;
- радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

Понуда се сматра благовременом ако је достављена у РСМО Војну Установу „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове, предата до 12.00 часова дана 20.12.2017. године. Јавно отварање понуда обавиће се по редоследу пријема понуда, истог дана по истеку рока за подношење понуда у просторијама Наручиоца: РСМО ВУ „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особе која присуствује отварању понуда, а које је оверено потписом и печатом законског заступника понуђача. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати, деловодни број, печат и потпис овлашћеног лица.

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број **10/2017** су добра: *набавка ситног инвентара за угоститељство.*

2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрештине за угоститељство **-(39220000).**

3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је ситан инвентар за угоститељство.

III Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина и опис услуга, квалитет, грешке у квалитету и рекламација, мере заштите и рок извршења

1. Врста-добра

Понуђач је дужан да за потребе Наручиоца испоручи ситан инвентар за угоститељство следећих карактеристика:

Р.Б.	ОПИС ДОБРА	Јед. мере	Кол.
1.	Чаша стаклена - баждарена - запремина 0.2 дцл. - висина 139 мм	комад	2650
2.	Чаша за вино црвено - запремина 24,5цл. - висина 175мм - стопа	комад	480

3.	Чаша за вино бело - запремина 29,0цл -висина 160мм -стопа	комад	400
4.	Чаша стаклена - запремина 0,2 дцл. - висина 184 - кратка стопа	комад	300
5.	Чаша стаклена - запремина 25 цл. -висина 89мм	комад	300
6.	Чаша стаклена - запремина 37 цл -висина 88 мм	комад	650
7.	Чаша стаклена - запремина 0,03 цл -висина 90 мм - стопа	комад	380
8.	Бокал - запремина 1 л. - стакло - висина 180мм	комад	52
9.	Бокал - запремина 0,5 л. - стакло - висина 140мм	комад	10
10.	Бокал - запремина 0,25л. - стакло - висина 110мм	комад	30
11.	Кофица за лед -висина 135мм, -пречник 14цм. -материјал :INOX 18/10 ; AISI 304 -извршено полирање високог сјаја	комад	10
12.	Хватљка за лед - висина 160мм. - материјал:INOX 18/10 ; AISI 304 -извршено полирање високог сјаја	комад	10
13.	Чаша за коњак Запремина 530мл стакло	комад	30

14.	Стаклена чаша - запремина 33 цл -висина 200мм	комад	250
15.	Стаклена шоља за топлу чоколаду - запремина 230 цц - висина 146 мм	комад	130
16.	Стаклена чаша за лимунаду - запремина 38 цл - висина 200 мм	комад	300
17.	Стаклена чаша за шампањац - запремина 200цц - висина 235 мм	комад	50
18.	Стаклена чаша за кувану ракију - за кувану ракију 11 цл - висина 80 мм -дршка материјал:INOX 18/10 ; AISI 304	комад	50
19.	Стаклена чаша за кувано вино - запремина 270мл - висина 147 мм - дршка материјал:INOX 18/10 ; AISI 304	комад	50
20.	Шоља за кафу и чај израђена од глатког од белог порцелана -запремина 21цл - висина 70 мм, - ширина -75mm -Тацна фи 14 цм	комад	950
21.	Шоља израђена од глатког белог порцелана -запремина 25цл - висина 70 мм, - ширина 100 mm	комад	180
22.	Чинија израђена од глатког белог порцелана - висина 70 мм, - пречник 17,5цм.	комад	150
23.	Пепељара - стакло, -провидна, -пречник 106 мм.	комад	300
24.	Пепељара - стакло, -црна, -пречник 105 мм.	комад	140

25.	Чаша десерт стакло - зпречник 110 мл -висина 140 мм	комад	100
26.	Дозер за шећер - посуда- стакло - висина 150 мм - дозер- материјал:INOX 18/10 ; AISI 304	комад	90
27.	Кашичица за чај и белу кафу без оштрих ивица,отпорна на савијање,површина глатка ,без бордура,извршено полирање високог сјаја. - материјал:INOX 18/10; AISI 304 - дужина 135 мм - дужина дршке 90 мм -дебљина дршке 1,5 мм	комад	300
28.	Кашичица за лимунаду без оштрих ивица,отпорна на савијање,површина глатка ,без бордура,извршено полирање високог сјаја. -материјал:INOX 18/10; AISI 304 - дужина 195 мм, - дужина дршке 145 мм - дебљина дршке 1,5 мм	комад	100
29.	Кашичица Еспресо без оштрих ивица,отпорна на савијање,површина глатка ,без бордура,извршено полирање високог сјаја. -материјал:INOX 18/10; AISI 304 -дужина око 100 мм -дужина дршке 70 мм - дебљина дршке 1,5 мм	комад	200
30.	Посипач за зачине - Троделни сет за со, бибер и чачкалице, постоље са дршком од инокса 18/10, AISI 304, посипачи за со и бибер стаклени са поклопцем на окретање од инокса, држач за чачкалице стаклени.	комад	80
31.	Послужавник од инокса,извршено полирање високог сјаја . - матријал:INOX 18/10, AISI 304, -димензије 49 X 36,5цм	комад	5
32.	Кашика, без оштрих ивица,отпорна на савијање,површина глатка ,без бордура,извршено полирање високог сјаја. -материјал:INOX 18/10; AISI 304 -дужина 195 мм - дужина дршке 130мм - дебљина дршке 1,5 мм	комад	500

33.	Виљушка, без оштрих ивица,отпорна на савијање,површина глатка ,без бордура,извршено полирање високог сјаја. -материјал:INOX 18/10; AISI 304 -дужина 195 мм - дужина дршке 130 мм - ширина убадајућег дела виљушке 25±1 мм - дебљина убадајућег дела виљушке 1 мм - дебљина дршке мин. 2 мм	комад	500
34.	Нож за јело без оштрих ивица (осим оштрице ножа),отпоран на савијање,површина глатка ,без бордура,извршено полирање до високог сјаја. -материјал:INOX 18/10; AISI 304 -дужина 210 мм - дужина сечива 100 мм -дебљина сечива мин.1 мм - дубина сечива мин. 18 мм -назубљен до половине сечива -дебљина дршке мин.3,5 мм	комад	500
35.	Џезва за 4 кафе -материјал: INOX 18/10; AISI 304 -дршка ПВЦ - висина 105мм	комад	6
36.	Џезва за 6 кафа - материјал:INOX 18/10; AISI 304 -дршка ПВЦ - висина 120 мм	комад	4
37.	Бокал за млеко -Латијера – запремина 0,35Л -материјал:INOX 18/10; AISI 304 -висина 93mm	комад	5
38.	Бокал за млеко -Латијера – запремина 0,6,Л -Материјал INOX 18/10; AISI 304 -висина 110 mm	комад	4
39.	Бокал за јогурт - материјал:INOX 18/10; AISI 304 -запремина 0,8л -висина 120мм	комад	9
40.	Тањир плиткии израђени од глатког белог порцелана Пречник 27 цм	комад	700
41.	Тањири дубоки израђени од глатког белог порцелана -пречник 22,5 цм	комад	700

42.	Тањир дезертни израђена од глатког белог порцелана -пречника 21,5 цм	комад	700
43.	Шоља за еспресо кафу са тацном израђена од глатког белог порцелана - порцелан - запремина 7цл -висина 55мм	комад	110
44.	Шоља за капућино са тацном израђена од глатког белог порцелана - Запремина 17 цл - висина 62mm	комад	110
45.	Чиније за салату израђене од глатког белог порцелана -пречник 14 цм	комад	400
46.	Машице за роштиљ, полиране са високим сјајем - материјал:INOX 18/10 или CrNi 18/8 -дужина 35 цм -дебљина мин. 0,8 мм	комад	5
47.	Левак за ћевапе - материјал INOX 18/10; AISI 304	комад	5
48.	Супијере са поклопцом - материјал INOX 18/10; AISI 304 -запремина 2,5 л	комад	15
49.	Машице за салату, полиране са високим сјајем израђене од инокса 18/10, дужине min 20 см, дебљине min 0,8 mm, - материјал: INOX 18/10 или CrNi 18/8 -дужина 20 цм -дебљина мин 8 мм	комад	10
50.	Шпатула за филовање - материја: INOX 18/10; AISI 304 -дршка ПВЦ -дужина сечива 35 цм	комад	4
51.	Шпатула за филовање - материјал:INOX 18/10; AISI 304 -дршка ПВЦ -дужина сечива 26 цм	комад	4

52.	Нож посластичарски, сечиво од инокса 1.4116 (X45CrMoV15, X50CrMoV15), 1.4028 (X30Cr13), 1.4034 (X40Cr13, X46Cr13) или одговарајућег квалитета, -дршка ПВЦ -дужина сечива 25 цм - ширина сечива 3,3-4,5 цм - дебљина мин 0,5 мм	комад	4
53.	Наставак од инокса за за дресир кесу пречника 11 мм - материјал INOX 18/10; AISI 304	комад	2
54.	Дресир кеса од пластифицираног или импрегнираног платна дужине 50 цм.	комад	4
55.	Дресир кеса од пластифицираног или импрегнираног платна дужине 30 цм.	комад	2
56.	Ренде, правоугаоног облика, четворострано, материјал израде инокса, - материјал: INOX 18/10, AISI 304, дебљине мин 0,5 мм, - димензије мин 10x8x20 см не рачунајући дршку.	комад	2
57.	Лонац 8.8 Л - материјал: INOX 18/10, AISI 304 -висина 19,5 мм -пречник 24 цм	комад	5
58.	Поклопац за лонац 8,8 Л - материјал: INOX 18/10, AISI 304 -пречник 24 цм	комад	5
59.	Лонац 10,75 Л - материјал: INOX 18/10, AISI 304 -висина 24,5цм -пречник 24 цм	комад	5
60.	Поклопац за лонац 10,75Л - INOX 18/10, AISI 304 -пречник 24цм	комад	5
61.	Лопатица кухињска решеткаста – четвртаста, једноделна, рукохват на врху закривљен, плоча перфорирана, углови плоче заобљени, извршено полирање високог сјаја. - материјал:INOX 18/10, AISI 304 -дименз. рукохвата мин 350x19x1,5 мм - димензије плоче мин 100x(90/80)x1,2 мм	комад	5
62.	Штипаљка за лимун, за кришку лимуна ,полирано са високим сјајем - материјал:INOX 18/10, AISI 304 -димензије 8x7 цм	комад	20

63.	Кашика за сладолед форма за куглу, полирано са високим сјајем - материјал:INOX 18/10, AISI 304 -пречник 41мм	комад	8
64.	Машице за колаче, израђене од инокса, извршено полирање високог сјаја. - материјал:INOX 18/10 или CrNi 18/8, -дужина 20 цм - дебљина мин 0,8 мм	комад	20
65.	Виљушка за печење, за вађење мяса, са два шиљка, једноделна, израђена од инокса, дебљине min 1,2 mm, рукохват закривљен на врху, извршено полирање високог сјаја. - материјал:INOX18/10, AISI 304 - укупна дужина мин 35 цм - ширина виљушке 3-4,5 цм, -дебљина шиљка мин 1,2 мм	комад	8
66.	Убодни дигитални термометар опсега од -40 ⁰ С до 250 ⁰	комад	2
67.	Вен мару Електрични посуда за подгревање хране Опис производа : Електрични дисх посуда за подгревање хране АПС Ецо – димензије цца 63x36цм, висина 29 цм ПОСУДА ЗА ВОДУ ОД ПЛАСТИКЕ ГН 1/1 INOX ПОСУДА ЗА ХРАНУ, ЗАПРЕМИНА 8,5 Л. ТЕМПЕРАТУРА СЕ ПОДЕШАВА ,НАПОН 220-240V-50Hz, СНАГА 760-900W	комад	4
68.	Апарат за кафу намењен за припремање филтер кафе - капацитет 1,8 Л -минимална количина воде за кување 0,5Л -снага 2 KV / 230 V 50/60 Hz -димензије 21,5 x 38,55 x46	комада	1
69.	Колица Конобарска конструкција сервирна колица дрвена браон са три етаже са граничницима -димензије дужина 80x50 -висина 90 мм костур целокупно -INOX 18/10,1 -ручица за померање са бочних страна, -точкићи гумени димензија 120мм,са две кочнице капацитет	комада	2

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Понуђач је у обавези да располаже и уз понуду достави сертификате система менаџмента који су усаглашени са захтевима стандарда: SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2005, SRPS OHSAS 18001:2008

(Поглавље IV овеконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност додатних услова.)

Понуђач је у обавези да уз понуду достави извод из каталога произвођача или дистрибутера из којег је видљиво да је понуђено добро одговарајуће, односно задовољава захтеване техничке карактеристике за следеће позиције из спецификације добара: 20, 21, 22, 30, 31, 37, 38, 46, 48, 57, 58, 61 и 62.

(Поглавље IV овеконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност додатних услова.)

Понуђач је у обавези да уз понуду достави уверење о здравственој исправности у складу са одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", број 92/11) који се могу стављати у промет и сл., за следеће позиције из спецификације добара: 12, 31, 32, 33, 34, 46, 48, 61 и 65.

(Поглавље IV овеконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност додатних услова.)

Понуда уз које није достављен захтевани сертификати система менаџмента, каталог, доказ о усаглашености у вези здравствене исправности за тражене позиције у техничкој спецификацији биће одбијена као неприхватљива.

Испоручилац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до приспећа на место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси Наручилац.

2. Квалитет добра, грешке у квалитету, квантитету и рекламација

Понуђач даје Наручиоцу гаранцију за квалитет добара која су предмет овог уговора према декларацији произвођача и не може бити мањи од наведеног у истој.

Гарантни рок почиње даном комисијског преузимања и исти се уноси у гарантни лист, оверава потписом и печатом.

Понуђач се на начин прописан одредбама уговора обавезује:

- да добра која нуди имају прописане, односно декларисане карактеристике квалитета по стандардима и прописима Републике Србије и стандардима Европске Уније о производњи и прмету добара;

-да као давалац гаранције преко овлашћеног сервисера, у гарантном року најмање 12 (дванаест) месеца од дана испоруке добра на позицији **67 и 68** спецификације, о свом трошку осигурава отклањање кварова и недостатака добара који произилазе из неподударности стварних са прописаним,односно декларисаним карактеристикама квалитета добара.У случају немогућности извршења ове обавезе, давалац гаранције ће заменити производ новим или уколико нема истог модела одговарајућим моделом истих карактеристика или ће Наручиоцу у новцу надокнадити вредност поквареног у висини тржишне вредности новог у моменту надокнаде.

-да за преостала добра по спецификацији обезбети гаранцију квалитета **по произвођачкој декларацији.**

- да уз добра која су предмет ове набавке достави одговарајућу документацију на Српском језику који се односи на употребу, коришћење и складиштење тог добра,у којој су наведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика при руковању и раду истог.

Испоручено добро за које је констатовано да не задовољава тражени квалитет сматраће се да није примљено.

Уговор за предмену јавну набавку се закључује у циљу набавке ситног инвентара за угоститељство за потребе ВУ „Тара“.

4. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015); Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС“ бр. 62/2014 и 6/2016-др.Закон); Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС“ бр. 41/2009); Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Службени гласник РС“ бр. 36/2009);**Закона о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", број 92/11);**Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС“,бррој 111/2015)

5. Рок извршења испоруке

Испоручилац је обавезан да испоруку добра која су предмет овог уговора у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора односно пријема поруџбенице од стране Наручиоца.

Добра која су предмет овог Уговора испоручују исти, о свом трошку: **складиштени простор РСМО ВУ "Тара" Бајина Башта.**

Предметна добра се испоручују у индивидуалној односно оригиналној произвођачкој амбалажи која мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за свако добро.

Адекватна испорука је извршена када овлашћено лице Наручиоца на месту испоруке изврши квантитативан и квалитативан пријем, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Испоручиоца и Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА(Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Испоручилац који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	<p>1. Испоручилац је у обавези да располаже сертификатима система менаџмента који су усаглашени са захтевима стандарда: SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO14001:2005, SRPS OHSAS18001:2008</p> <p>Доказ: Копије сертификата система менаџмента менаџмента који су усаглашени са захтевима стандарда: SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO14001:2005, SRPS OHSAS18001:2008.</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	<p>2.1 Извод из каталога произвођача или дистрибутера из којег је видљиво да је понуђено добро одговарајуће, односно задовољава захтеване техничке карактеристике за следеће позиције из спецификације добара: 20, 21, 22, 30, 31, 37, 38, 46, 48, 57, 58, 61 и 62.</p> <p>Доказ: Извод из каталога произвођача и дистрибутера.</p> <p>2.2 Уверење о здравственој исправности у складу са одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", број 92/11) који се могу стављати у промет и сл., за позиције из спецификације добара: 12, 31, 32, 33, 34, 46, 48, 61 и 65.</p> <p>Доказ: Уверења (копија)</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4.), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4.), чл.75 ст.2.ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1.) до 4),чл.75 ст.2. ЗЈН, а **додатне услове** испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА**(*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће
 - 2) заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац **МОЖЕ** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, **да достави копију доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити **краћи од 5(пет) дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да их достави.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Обавезни докази који су прописани чланом 75. ст. 1.тач. 1.до тач.4. ЗЈН,а који се у овом поступку јавне набавке доказују путем напред наведене изјаве су:

Чл. 75. ст. 1. тач. 1.) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- **Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

- **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2.) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 1. тач. 4.) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни докази који је наручилац одредио су:

- 1. Пословни капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова: **за средња и велика правна лица**: Копије сертификата система менаџмента који су усаглашени са захтевима стандарда: **SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO14001:2005, SRPS OHSAS18001:2008.**
- 2. Технички капацитет** услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова:
 - 2.1** . Извод из каталога произвођача или дистрибутера из којег је видљиво да је понуђено добро одговарајуће, односно задовољава захтеване техничке карактеристике за следеће позиције из спецификације добара: **20, 21, 22, 30, 31, 37, 38, 46, 48, 57, 58, 61 и 62.**
 - 2.2** .Копије уверења о здравственој исправности у складу са одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", број 92/11) који се могу стављати у промет и сл., за следеће позиције из спецификације добара: **12, 31, 32, 33, 34, 46, 48, 61 и 65.**

Наручилац **МОЖЕ** пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави **копију прописаних доказа** о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова .Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити **краћи од 5 (пет) дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да их достави.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача **чија је понуда прва приспела.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде **извучен путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде и уједно структуре цене (**Образац 1**);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 2**);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 3**);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (**Образац 4**);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
- 6) Образац изјавепонуђача да ће без одлагања писмо обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова (**Образац 6**);
- 7) Образац Меничног писма – овлашћења, као инструмента финансијког обезбеђења **заозбиљност понуде, у износу од 10 %** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, које наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату (**Образац 7**);
- 8) Образац изјавепонуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (**Образац 8**);
- 9) Модел уговора (прва страна попуњена, свака страна парафирана и оверена, задња страна потписана и оверена) *поглавље VII Конкурсне документације*.

ОБРАСЦИ МЕНИЧНИХ ПИСМА И ОВЛАШЋЕЊА КОЈЕ ДОБАВЉАЧИ КОЈИМА СЕ ДОДЕЛЕ УГОВОРИ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Образац Меничног писма – овлашћења, доставља понуђач којем је додељен уговор **приликом закључења уговора**, као инструмента финансијког обезбеђења **за добро извршење посла, у износу од 10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, које наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату (**Образац 9**).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **ЈН број 10/2017 – ситног инвентара за угоститељство.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
-----------------	--

*Конкурсна документација за јавну набавку ситног инвентара за угоститељство
ЈН број: 10/2017*

страница 21 од 71

Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	

Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача (заокружити)</i>	ДА НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника- носиоца посла у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Статус носиоца посла (заокружити)</i>	<i>А) Правно лице</i>
		<i>Б) Предузетник</i>
		<i>В) Физичко лице</i>
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	<i>А) Велико</i>
		<i>Б) Средње</i>
		<i>В) Мало</i>
		<i>Г) Микро</i>
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Статус члана групе (заокружити)</i>	А) <i>Правно лице</i>
		Б) <i>Предузетник</i>
		В) <i>Физичко лице</i>
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А) <i>Велико</i>
		Б) <i>Средње</i>
		В) <i>Мало</i>
		Г) <i>Микро</i>
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Статус члана групе (заокружити)</i>	А) <i>Правно лице</i>
		Б) <i>Предузетник</i>
		В) <i>Физичко лице</i>
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А) <i>Велико</i>
		Б) <i>Средње</i>
		В) <i>Мало</i>
		Г) <i>Микро</i>
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача (заокружити)</i>	ДА НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕУ ПОНУДИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН број 10/2017 – набавка ситног инвентара за угоститељство.

Р. Б.	Предмет ЈН	Ј/М	Кол.	Јединич. цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
	1	2		4	5	6	7
1.	Чаша стаклена - баждарена - запремина 0.2 дцл. - висина 139 мм	ко м.	2650				
2.	Чаша за вино црвено - запремина 24,5цл. -висина 175мм -стопа	ком.	480				
3.	Чаша за вино бело - запремина 29,0цл -висина 160мм -стопа	ком.	400				
4.	Чаша стаклена - запремина 0,2 дцл. - висина 184 - кратка стопа	ком.	300				
5.	Чаша стаклена - запремина 25 цл. -висина 89мм	ком.	300				
6.	Чаша стаклена - запремина 37 цл -висина 88 мм	ком.	650				
7.	Чаша стаклена - запремина 0,03 цл -висина 90 мм - стопа	ком.	380				
8.	Бокал - запремина 1 л. - стакло - висина 180мм	ком.	52				
9.	Бокал - запремина 0,5 л. - стакло - висина 140мм	ком.	10				
10.	Бокал - запремина 0,25л. - стакло	ком.	30				

	- висина 110мм						
11.	Кофица за лед -висина 135мм, -пречник 14цм. -материјал :INOX 18/10 ; AISI 304 -извршено полирање високог сјаја	ком.	10				
12.	Хватљка за лед - висина 160мм. - материјал:INOX 18/10 ; AISI 304 -извршено полирање високог сјаја	ком.	10				
13.	Чаша за коњак Запремина 530мл стакло	ком.	30				
14.	Стаклена чаша - запремина 33 цл -висина 200мм	ком.	250				
15.	Стаклена шоља за топлу чоколаду - запремина 230 цц - висина 146мм	ком.	130				
16.	Стаклена чаша за лимунаду - запремина 38 цл - висина 200 мм	ком.	300				
17.	Стаклена чаша за шампањац - запремина 200цц - висина 235 мм	ком.	50				
18.	Стаклена чаша за кувану ракију - за кувану ракију 11 цл - висина 80 мм -дршка материјал:INOX 18/10 ; AISI 304	ком.	50				
19.	Стаклена чаша за кувано вино - запремина 270мл - висина 147 мм	ком.	50				

	- дршка материјал:INOX 18/10 ; AISI 304						
20.	Шоља за кафу и чај израђена од глатког од белог порцелана -запремина 21цл - висина 70 мм, - ширина -75mm -Тацна фи 14 цм	ком.	950				
21.	Шоља израђена од глатког белог порцелана -запремина 25цл - висина 70 мм, - ширина 100 mm	ком.	180				
22.	Чинија израђена од глатког белог порцелана - висина 70 мм, - пречник 17,5цм.	ком.	150				
23.	Пепељара - стакло, -провидна, -пречник 106 мм.	ком.	300				
24.	Пепељара - стакло, -црна, -пречник 105 мм.	ком.	140				
25.	Чаша десерт стакло - зпречник 110 мл -висина 140 мм	ком.	100				
26.	Дозер за шећер - посуда- стакло - висина 150 мм - дозер- материјал:INOX 18/10 ; AISI 304	ком.	90				
27.	Кашичица за чај и белу кафу без оштрих ивица,отпорна на савијање,површина глатка ,без бордура,извршено полирање високог сјаја. - материјал:INOX 18/10;	ком.	300				

	AISI 304 - дужина 135 мм - дужина дршке 90 мм -дебљина дршке 1,5 мм						
28.	Кашичица за лимунаду без оштрих ивица,отпорна на савијање,површина глатка ,без бордура,извршено полирање високог сјаја. -материјал:INOX 18/10; AISI 304 - дужина 195 мм, - дужина дршке 145 мм - дебљина дршке 1,5 мм	ком.	100				
29.	Кашичица Еспресо без оштрих ивица,отпорна на савијање,површина глатка ,без бордура,извршено полирање високог сјаја. -материјал:INOX 18/10; AISI 304 -дужина око 100 мм -дужина дршке 70 мм - дебљина дршке 1,5 мм	ком.	200				
30.	Посипач за зачине - Троделни сет за со, бибер и чачкалице, постоље са дршком од инокса 18/10, AISI 304, посипачи за со и бибер стаклени са поклопцем на окретање од инокса, држач за чачкалице стаклени.	ком.	80				
31.	Послужавник од инокса,извршено полирање високог сјаја . - матријал:INOX 18/10, AISI 304,	ком.	5				

	-димензије 49 X 36,5цм						
32.	Кашика, без оштрих ивица,отпорна на савијање,површина глатка ,без бордура,извршено полирање високог сјаја. -материјал:INOX 18/10; AISI 304 -дужина 195 мм - дужина дршке 130мм - дебљина дршке 1,5 мм	ком.	500				
33.	Виљушка, без оштрих ивица,отпорна на савијање,површина глатка ,без бордура,извршено полирање високог сјаја. -материјал:INOX 18/10; AISI 304 -дужина 195 мм - дужина дршке 130 мм - ширина убадајућег дела виљушке 25±1 мм - дебљина убадајућег дела виљушке 1 мм - дебљина дршке мин. 2 мм	ком.	500				
34.	Нож за јело без оштрих ивица (осим оштрице ножа),отпоран на савијање,површина глатка ,без бордура,извршено полирање до високог сјаја. -материјал:INOX 18/10; AISI 304 -дужина 210 мм - дужина сечива 100 мм -дебљина сечива мин.1 мм	ком.	500				

	- дубина сечива мин. 18 мм -назубљен до половине сечива -дебљина дршке мин.3,5 мм						
35.	Џезва за 4 кафе -материјал: INOX 18/10; AISI 304 -дршка ПВЦ - висина 105мм	ком.	6				
36.	Џезва за 6 кафе - материјал:INOX 18/10; AISI 304 -дршка ПВЦ - висина 120 мм	ком.	4				
37.	Бокал за млеко - Латијера – запремина 0,35Л -материјал:INOX 18/10; AISI 304 -висина 93mm	ком.	5				
38.	Бокал за млеко - Латијера – запремина 0,6,Л -Материјал INOX 18/10; AISI 304 -висина 110 mm	ком.	4				
39.	Бокал за јогурт - материјал:INOX 18/10; AISI 304 -запремина 0,8л -висина 120мм	ком.	9				
40.	Тањир плиткии израђени од глатког белог порцелана Пречник 27 цм	ком.	700				
41.	Тањири дубоки израђени од глатког белог порцелана -пречник 22,5 цм	ком.	700				
42.	Тањир дезертни израђена од глатког	ком.	700				

	белог порцелана -пречника 21,5 цм						
43.	Шоља за еспресо кафу са тацном израђена од глатког белог порцелана - порцелан - запремина 7цл -висина 55мм	ком.	110				
44.	Шоља за капућино са тацном израђена од глатког белог порцелана - Запремина 17 цл - висина 62mm	ком.	110				
45.	Чиније за салату израђене од глатког белог порцелана -пречник 14 цм	ком.	400				
46.	Машице за роштиљ, полиране са високим сјајем - материјал:INOX 18/10 или CrNi 18/8 -дужина 35 цм -дебљина мин. 0,8 мм	ком.	5				
47.	Левак за ћевапе - материјал INOX 18/10; AISI 304	ком.	5				
48.	Супијере са поклопцом - материјал INOX 18/10; AISI 304 -запремина 2,5 л	ком.	15				
49.	Машице за салату, полиране са високим сјајем израђене од инокса 18/10, дужине min 20 cm, дебљине min 0,8 mm, - материјал: INOX 18/10 или CrNi 18/8 -дужина 20 цм -дебљина мин 8 мм	ком.	10				

50.	Шпатула за филовање - материја: INOX 18/10; AISI 304 -дршка ПВЦ -дужина сечива 35 цм	ком.	4				
51.	Шпатула за филовање - материјал:INOX 18/10; AISI 304 -дршка ПВЦ -дужина сечива 26 цм	ком.	4				
52.	Нож посластичарски, сечиво од инокса 1.4116 (X45CrMoV15, X50CrMoV15), 1.4028 (X30Cr13), 1.4034 (X40Cr13, X46Cr13) или одговарајућег квалитета, -дршка ПВЦ -дужина сечива 25 цм - ширина сечива 3,3-4,5 цм - дебљина мин 0,5 мм	ком.	4				
53.	Наставак од инокса за за дресир кесу пречника 11 мм - материјал INOX 18/10; AISI 304	ком.	2				
54.	Дресир кеса од пластифицираног или импрегнираног платна дужине 50 цм.	ком.	4				
55.	Дресир кеса од пластифицираног или импрегнираног платна дужине 30 цм.	ком.	2				
56.	Ренде, правоугаоног облика, четворострано, материјал израде инокса, - материјал: INOX 18/10, AISI 304, дебљине мин	ком.	2				

	0,5 мм, - димензије мин 10x8x20 cm не рачунајући дршку.						
57.	Лонац 8.8 Л - материјал: INOX 18/10, AISI 304 -висина 19,5 мм -пречник 24 цм	ком.	5				
58.	Поклопац за лонац 8,8 Л - материјал: INOX 18/10, AISI 304 -пречник 24 цм	ком.	5				
59.	Лонац 10,75 Л - материјал: INOX 18/10, AISI 304 -висина 24,5цм -пречник 24 цм	ком.	5				
60.	Поклопац за лонац 10,75Л - INOX 18/10, AISI 304 -пречник 24цм	ком.	5				
61.	Лопатица кухињска решеткаста – четвртаста, једноделна, рукохват на врху закривљен, плоча перфорирана, углови плоче заобљени, извршено полирање високог сјаја. - материјал:INOX 18/10, AISI 304 -дименз. рукохвата мин 350x19x1,5 мм - димензије плоче мин 100x(90/80)x1,2 мм	ком.	5				
62.	Штипаљка за лимун, за кришку лимуна ,полирано са високим сјајем - материјал:INOX 18/10, AISI 304 -димензије 8x7 цм	ком.	20				

63.	Кашика за сладолед форма за куглу, полирано са високим сјајем - материјал:INOX 18/10, AISI 304 -пречник 41мм	ком.	8				
64.	Машице за колаче, израђене од инокса, извршено полирање високог сјаја. - материјал:INOX 18/10 или CrNi 18/8, -дужина 20 цм - дебљина мин 0,8 мм	ком.	2				
65.	Виљушка за печење, за вађење меса, са два шиљка, једноделна, израђена од инокса, дебљине min 1,2 mm, рукохват закривљен на врху, извршено полирање високог сјаја. -материјал:INOX18/10, AISI 304 - укупна дужина мин 35 цм - ширина виљушке 3-4,5 цм, -дебљина шиљка мин 1,2 мм	ком.	8				
66.	Убодни дигитални термометар опсега од - 40 ⁰ С до 250 ⁰	ком.	2				
67.	Ben mark Електрични посуда за подгревање хране Опис производа : Електрични дисх посуда за подгревање хране АПС Ецо – димензије ца 63х36цм, висина 29 цм ПОСУДА ЗА ВОДУ ОД ПЛАСТИКЕ ГН 1/1	ком.	4				

	INOX ПОСУДА ЗА ХРАНУ, ЗАПРЕМИНА 8,5 Л. ТЕМПЕРАТУРА СЕ ПОДЕШАВА ,НАПОН 220-240V-50Hz, СНАГА 760-900W						
68.	Апарат за кафу намењен за припремање филтер кафе - капацитет 1,8 Л -минимална количина воде за кување 0,5Л -снага 2 KV / 230 V 50/60 Hz -димензије 21,5 x 38,55 x46	ком.	1				
69.	Колица Конобарска конструкција сервирна колица дрвена браон са три етаже са граничницима -димензије дужина 80x50 -висина 90 мм костур целокупно -INOX 18/10,1 -ручица за померање са бочних страна, -точкићи гумени димензија 120мм,са две кочнице капацитет	ком.	2				
Укупна вредност без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупна вредност са ПДВ-ом							
Место и начин и испоруке:				ВУ „Тара“ Б.Башта			
Рок важења понуде :				60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда			
				до 45 (четрдсетпет) дана од дана испоруке, а на основу испостављеног рачуна			
				5 (пет) дана од дана закључења уговора			

Гарантни рок за добра из позиције 67 и 68 не може бити краћи од 12 месеци.

Гаранција квалитета за преостала добра из техничке спецификације је у свему према произвођачкој декларацији.

Датум

Потпис понуђача:

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца понуде и уједно структуре цене

Понуђач треба да попуни образац понуде и уједно структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- У колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- У колони 6. уписати укупну вредност без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а(наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- У колони 7. уписати укупну вредност без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.)
- У предпоследњем реду табеле- унети збирне вредности свих ставки – без ПДВ-а.
- У последњем реду табеле- унети збирне вредности свих ставки – са ПДВ-ом.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈН број 10/2017 -Набавка ситног инвентара за угоститељство** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈН број 10/2017–Набавка ситног инвентара за угоститељство**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈН број 10/2017 – Набавка ситног инвентара за потребе угоститељства** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ БЕЗ ОДЛАГАЊА ОБАВЕСТИТИ
НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач _____

ИЗЈАВЉУЈЕ

да ће **без одлагања** писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Потпис понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Овлашћено лице Понуђача мора да попуни Образац изјаве, (да у уводном делу наведе назив понуђача, да га потпише и овери печатом)

МЕНИЧНО ПИСМО ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

бланко - сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

ВУ „Тара“Бајина Башта да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од **10%** од вредности понуде, **по основу неиспуњења обавеза (обезбеђења за озбиљност понуде)** по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења **ВУ „Тара“Бајина Башта** може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају: (10 % вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о купопродаји _____
 - сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • Бланко-сопствена меница, број _____

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за **ВУ „Тара“Бајина Башта** а један за _____.

(навести банку дужника)

Место и датум:

Потпис понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТЕ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора).
2. **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се меница, без сагласности понуђача може поднети банци гаранту на наплату у износу **од укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора, не извршења замене добра неодговарајућег квалитета или не решавања примљене писане рекламације у уговореним роковима.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун понуђача и то у случају да понуђач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду за менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

Место и датум:

Потпис понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА ДОБАВЉАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

бланко-сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

ВУ „Тара“ Бајина Башта да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од **10% по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида** уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења **ВУ „Тара“ Бајина Башта** може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин. (10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • бланко-сопствене менице број: _____ и број: _____

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум

_____ год.

Потпис понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

закључен између:

РСМО ВОЈНЕ УСТАНОВЕ „ТАРА“ Бајина Башта, са седиштем у Бајиној Башти,

Број рачуна: 840-1180664-91 Назив банке: Управа за трезор

Тел: Факс: Коју заступа директор Љупко Ћировић,

МБ: 17864963 ПИБ: 108341411 (у даљем тексту: **наручилац**), с једне стране

и

Број рачуна: Назив банке:

Тел: Факс: кога заступа

МБ: ПИБ: (у даљем тексту: **испоручилац**), с једне стране

Основ уговора:

ЈН Број:

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. од

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је набавка:

Р.Б.	ОПИС ДОБРА	Јед. мере	Кол.
1.	Чаша стаклена - баждарена - запремина 0.2 дцл. - висина 139 мм	комад	2650
2.	Чаша за вино црвено - запремина 24,5цл. -висина 175мм -стопа	комад	480
3.	Чаша за вино бело - запремина 29,0цл -висина 160мм -стопа	комад	400

Конкурсна документација за јавну набавку ситног инвентара за угоститељство

ЈН број: 10/2017

страница 47 од 71

4.	Чаша стаклена - запремина 0,2 дцл. - висина 184 - кратка стопа	комад	300
5.	Чаша стаклена - запремина 25 цл. -висина 89мм	комад	300
6.	Чаша стаклена - запремина 37 цл -висина 88 мм	комад	650
7.	Чаша стаклена - запремина 0,03 цл -висина 90 мм - стопа	комад	380
8.	Бокал - запремина 1 л. - стакло - висина 180мм	комад	52
9.	Бокал - запремина 0,5 л. - стакло - висина 140мм	комад	10
10.	Бокал - запремина 0,25л. - стакло - висина 110мм	комад	30
11.	Кофица за лед -висина 135мм, -пречник 14цм. -материјал :INOX 18/10 ; AISI 304 -извршено полирање високог сјаја	комад	10
12.	Хватљка за лед - висина 160мм. - материјал:INOX 18/10 ; AISI 304 -извршено полирање високог сјаја	комад	10
13.	Чаша за коњак Запремина 530мл стакло	комад	30
14.	Стаклена чаша - запремина 33 цл -висина 200мм	комад	250

15.	Стаклена шоља за топлу чоколаду - запремина 230 цц - висина 146 мм	комад	130
16.	Стаклена чаша за лимунаду - запремина 38 цл - висина 200 мм	комад	300
17.	Стаклена чаша за шампањац - запремина 200цц - висина 235 мм	комад	50
18.	Стаклена чаша за кувану ракију - за кувану ракију 11 цл - висина 80 мм -дршка материјал:INOX 18/10 ; AISI 304	комад	50
19.	Стаклена чаша за кувано вино - запремина 270мл - висина 147 мм - дршка материјал:INOX 18/10 ; AISI 304	комад	50
20.	Шоља за кафу и чај израђена од глатког од белог порцелана -запремина 21цл - висина 70 мм, - ширина -75mm -Тацна фи 14 цм	комад	950
21.	Шоља израђена од глатког белог порцелана -запремина 25цл - висина 70 мм, - ширина 100 mm	комад	180
22.	Чинија израђена од глатког белог порцелана - висина 70 мм, - пречник 17,5цм.	комад	150
23.	Пепељара - стакло, -провидна, -пречник 106 мм.	комад	300
24.	Пепељара - стакло, -црна, -пречник 105 мм.	комад	140
25.	Чаша десерт стакло - зпречник 110 мл -висина 140 мм	комад	100

26.	<p>Дозер за шећер</p> <ul style="list-style-type: none"> - посуда- стакло - висина 150 мм - дозер- материјал:INOX 18/10 ; AISI 304 	комад	90
27.	<p>Кашичица за чај и белу кафу без оштрих ивица,отпорна на савијање,површина глатка ,без бордура,извршено полирање високог сјаја.</p> <ul style="list-style-type: none"> - материјал:INOX 18/10; AISI 304 - дужина 135 мм - дужина дршке 90 мм -дебљина дршке 1,5 мм 	комад	300
28.	<p>Кашичица за лимунаду без оштрих ивица,отпорна на савијање,површина глатка ,без бордура,извршено полирање високог сјаја.</p> <ul style="list-style-type: none"> -материјал:INOX 18/10; AISI 304 - дужина 195 мм, - дужина дршке 145 мм - дебљина дршке 1,5 мм 	комад	100
29.	<p>Кашичица Еспресо без оштрих ивица,отпорна на савијање,површина глатка ,без бордура,извршено полирање високог сјаја.</p> <ul style="list-style-type: none"> -материјал:INOX 18/10; AISI 304 -дужина око 100 мм -дужина дршке 70 мм - дебљина дршке 1,5 мм 	комад	200
30.	<p>Посипач за зачине - Троделни сет за со, бибер и чачкалице, постоље са дршком од инокса 18/10, AISI 304, посипачи за со и бибер стаклени са поклопцем на окретање од инокса, држач за чачкалице стаклени.</p>	комад	80
31.	<p>Послужавник од инокса,извршено полирање високог сјаја .</p> <ul style="list-style-type: none"> - матријал:INOX 18/10, AISI 304, -димензије 49 X 36,5цм 	комад	5
32.	<p>Кашика, без оштрих ивица,отпорна на савијање,површина глатка ,без бордура,извршено полирање високог сјаја.</p> <ul style="list-style-type: none"> -материјал:INOX 18/10; AISI 304 -дужина 195 мм - дужина дршке 130мм - дебљина дршке 1,5 мм 	комад	500

33.	Виљушка, без оштрих ивица,отпорна на савијање,површина глатка ,без бордура,извршено полирање високог сјаја. -материјал:INOX 18/10; AISI 304 -дужина 195 мм - дужина дршке 130 мм - ширина убадајућег дела виљушке 25±1 мм - дебљина убадајућег дела виљушке 1 мм - дебљина дршке мин. 2 мм	комад	500
34.	Нож за јело без оштрих ивица (осим оштрице ножа),отпоран на савијање,површина глатка ,без бордура,извршено полирање до високог сјаја. -материјал:INOX 18/10; AISI 304 -дужина 210 мм - дужина сечива 100 мм -дебљина сечива мин.1 мм - дубина сечива мин. 18 мм -назубљен до половине сечива -дебљина дршке мин.3,5 мм	комад	500
35.	Џезва за 4 кафе -материјал: INOX 18/10; AISI 304 -дршка ПВЦ - висина 105мм	комад	6
36.	Џезва за 6 кафа - материјал:INOX 18/10; AISI 304 -дршка ПВЦ - висина 120 мм	комад	4
37.	Бокал за млеко -Латијера – запремина 0,35Л -материјал:INOX 18/10; AISI 304 -висина 93mm	комад	5
38.	Бокал за млеко -Латијера – запремина 0,6,Л -Материјал INOX 18/10; AISI 304 -висина 110 mm	комад	4
39.	Бокал за јогурт - материјал:INOX 18/10; AISI 304 -запремина 0,8л -висина 120мм	комад	9
40.	Тањир плиткии израђени од глатког белог порцелана Пречник 27 цм	комад	700
41.	Тањири дубоки израђени од глатког белог порцелана -пречник 22,5 цм	комад	700

42.	Тањир дезертни израђена од глатког белог порцелана -пречника 21,5 цм	комад	700
43.	Шоља за еспресо кафу са тацном израђена од глатког белог порцелана - порцелан - запремина 7цл -висина 55мм	комад	110
44.	Шоља за капућино са тацном израђена од глатког белог порцелана - Запремина 17 цл - висина 62mm	комад	110
45.	Чиније за салату израђене од глатког белог порцелана -пречник 14 цм	комад	400
46.	Машице за роштиљ, полиране са високим сјајем - материјал:INOX 18/10 или CrNi 18/8 -дужина 35 цм -дебљина мин. 0,8 мм	комад	5
47.	Левак за ћевапе - материјал INOX 18/10; AISI 304	комад	5
48.	Супијере са поклопцом - материјал INOX 18/10; AISI 304 -запремина 2,5 л	комад	15
49.	Машице за салату, полиране са високим сјајем израђене од инокса 18/10, дужине min 20 cm, дебљине min 0,8 mm, - материјал: INOX 18/10 или CrNi 18/8 -дужина 20 цм -дебљина мин 8 мм	комад	10
50.	Шпатула за филовање - материја: INOX 18/10; AISI 304 -дршка ПВЦ -дужина сечива 35 цм	комад	4
51.	Шпатула за филовање - материјал:INOX 18/10; AISI 304 -дршка ПВЦ -дужина сечива 26 цм	комад	4

52.	Нож посластичарски, сечиво од инокса 1.4116 (X45CrMoV15, X50CrMoV15), 1.4028 (X30Cr13), 1.4034 (X40Cr13, X46Cr13) или одговарајућег квалитета, -дршка ПВЦ -дужина сечива 25 цм - ширина сечива 3,3-4,5 цм - дебљина мин 0,5 мм	комад	4
53.	Наставак од инокса за за дресир кесу пречника 11 мм - материјал INOX 18/10; AISI 304	комад	2
54.	Дресир кеса од пластифицираног или импрегнираног платна дужине 50 цм.	комад	4
55.	Дресир кеса од пластифицираног или импрегнираног платна дужине 30 цм.	комад	2
56.	Ренде, правоугаоног облика, четворострано, материјал израде инокса, - материјал: INOX 18/10, AISI 304, дебљине мин 0,5 мм, - димензије мин 10x8x20 cm не рачунајући дршку.	комад	2
57.	Лонац 8.8 Л - материјал: INOX 18/10, AISI 304 -висина 19,5 мм -пречник 24 цм	комад	5
58.	Поклопац за лонац 8,8 Л - материјал: INOX 18/10, AISI 304 -пречник 24 цм	комад	5
59.	Лонац 10,75 Л - материјал: INOX 18/10, AISI 304 -висина 24,5цм -пречник 24 цм	комад	5
60.	Поклопац за лонац 10,75Л - INOX 18/10, AISI 304 -пречник 24цм	комад	5
61.	Лопатица кухињска решеткаста – четвртаста, једноделна, рукохват на врху закривљен, плоча перфорирана, углови плоче заобљени, извршено полирање високог сјаја. - материјал:INOX 18/10, AISI 304 -дименз. рукохвата мин 350x19x1,5 мм - димензије плоче мин 100x(90/80)x1,2 мм	комад	5

62.	Штипаљка за лимун, за кришку лимуна ,полирано са високим сјајем - материјал:INOX 18/10, AISI 304 -димензије 8x7 цм	комад	20
63.	Кашика за сладолед форма за куглу, полирано са високим сјајем - материјал:INOX 18/10, AISI 304 -пречник 41мм	комад	8
64.	Машице за колаче, израђене од инокса, извршено полирање високог сјаја. - материјал:INOX 18/10 или CrNi 18/8, -дужина 20 цм - дебљина мин 0,8 мм	комад	20
65.	Виљушка за пече за вађење меса, са два шиљка, једноделна, израђена од инокса, дебљине min 1,2 mm, рукохват закривљен на врху, извршено полирање високог сјаја. - материјал:INOX18/10, AISI 304 - укупна дужина мин 35 цм - ширина виљушке 3-4,5 цм, -дебљина шиљка мин 1,2 мм	комад	8
66.	Убодни дигитални термометар опсега од -40 ⁰ С до 250 ⁰	комад	2
67.	Ben mary Електрични посуда за подгревање хране Опис производа : Електрични дисх посуда за подгревање хране АПС Ецо – димензије цца 63x36цм, висина 29 цм ПОСУДА ЗА ВОДУ ОД ПЛАСТИКЕ ГН 1/1 INOX ПОСУДА ЗА ХРАНУ, ЗАПРЕМИНА 8,5 Л. ТЕМПЕРАТУРА СЕ ПОДЕШАВА ,НАПОН 220-240V-50Hz, СНАГА 760-900W	комад	4
68.	Апарат за кафу намењен за припремање филтер кафе - капацитет 1,8 Л -минимална количина воде за кување 0,5Л -снага 2 KV / 230 V 50/60 Hz -димензије 21,5 x 38,55 x46	комада	1
69.	Колица Конобарска конструкција сервирна колица дрвена браон са три етаже са граничницима -димензије дужина 80x50 -висина 90 мм костур целокупно -INOX 18/10,1	комада	2

	-ручица за померање са бочних страна, -точкићи гумени димензија 120мм,са две кочнице капацитет		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

(у даљем тексту: *добара*) у скаладу са условима из понуде Испоручиоца *добара (као у понуди)* бр: _____ од _____. 2017 године, која се налази уприлогу и саставни је део овог Уговора.

ЧЛАН 2. ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Вредност укупно процењене количине *добара* из члана 1. Уговора износи *(као у понуди)* износи _____ динара без ПДВ-а, односно *(као у понуди)* _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

У исказаним ценама садржана је накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења, као превозни и други трошкови.

ЧЛАН 3. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испоручилац је обавезан да испоруку *добара* изврши у року од од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора односно пријема писаног захтева за испоруку (у погледу врсте, количине, динамика) -поруцбенице, од стране Наручиоца.

Добра која су предмет овог Уговора испоручује исти, о свом трошку: **складиштени простор РСМО ВУ "Тара" Бајина Башта, 31250 Бајина Башта тј. на Калуђерским барама**

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Наручиоца на месту испоруке изврши квантитативан и квалитативан пријем, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Испоручиоца и Наручиоца

ЧЛАН 4. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу уплатити уговорену цену у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке, а на основу испостављеног рачуна, на жиро рачун Испоручиоца *(као у понуди)* бр. _____, код _____ -банке.

Записник из члана 3. овог Уговора и уредно достављен рачун, представљају основ за плаћање уговорне цене.

ЧЛАН 5. ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Испоручилац је дужан да у току реализације Уговора без одлагања писмено обавести Наручиоца било којој промени података о испуњености услова наведених у Конкурсној документацији и да их документује доказима.

ЧЛАН 6. КВАЛИТЕТ ДОБРА, ГРЕШКЕ У КВАНТИТЕТУ И РЕКЛАМАЦИЈА

Квалитет добра који је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати траженим карактеристикама из Конкурсне документације и прописаним стандардима републике Србије и стандардима Европске Уније о производњи и промету добара.

Испоручилац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до приспећа на место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси Наручилац.

Квантитивни пријем добара врши се приликом преузимања робе од стране Наручиоца уз присуство представника Испоручиоца. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Испоручиоцу у року од 24 (двадесет четири) часа.

Уговорне стране су сагласне да у случају постојања примедби које се односе на квалитет добара, Наручилац треба да уложи проговор Испоручиоцу одмах након сазнања за скривену ману, у року од 24 (двадесетчетири) сата од сазнања за скривену ману.

Наручилац задржава право да изврши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, достављањем узорака независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају да независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

О одступања од уговореног квалитета, Наручилац је дужан да обавести Испоручиоца у року од 8 (осам) дана од дана сазнања, у писаној форми.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Испоручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана, од захтева Наручиоца, поступи по рекламацији Испоручиоца и отклони недостатке.

Испоручено добро за које је констатовано да незадовољава тражени квалитет сматраће се да није примљено.

Испоручилац је дужан да испоруку добара обавља у складу са одредбама уговора, благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области набавке предметног добра, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

ЧЛАН 7. ГАРАНЦИЈА

Испоручилац даје Наручиоцу гаранцију за квалитет добара која су предмет овог уговора(позиција 67, и 68 гарантни рок од минимум 12 месеци).

Гаранција квалитета за преостала добра из техничке спецификације су у свему према произвођачкој декларацији.

Гарантни рок почиње даном комисијског преузимања и исти се уноси у гарантни лист, оверава потписом и печатом.

За испоручену електро опрему, Испоручилац мора да обезбеди овлашћени сервис у Србији.

За време трајања гарантног периода исти је дужан да се одазове на сваку пријаву квара добара - опреме код Наручиоца и то у року од 24(двадесетчетири) часа од пријема писаног позива - пријаве квара, исти отклони о свом трошку, укључујући и накнаду штете коју је Наручилац због тог квара евентуално претрпео.

ЧЛАН 8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен само писаним Анексом у истој форми сагласношћу уговорних страна, у случају повећаних потреба за предметним услугама вредност уговора се може повећати максимално **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора (члана 115. став 1. Закона). Ово под условом да су за ову намену обезбеђена планирана финансијска средства.

Након закључења уговора о предметној јавној набавци Наручилац може да дозволи промену битног елемента уговора рока извршења услуге из следећих објективних разлога.

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службенилист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога окојима уговорене стране треба да постигну писмену сагласност.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна (поплаве,

земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Ако је Наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан да доноси одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ. Наручилац је дужан да у року од 3(три) дана од дана доношења одлуке објави исту на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Уколико Испоручилац касни са испуњењем својих обавеза, у случају да не постоји виша сила као разлог кашњења, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду уговора у писаној форми. Уговор се сматра раскинутим након протеча рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор. Отказни рок тече од дана закључења споразума о раскиду Уговора.

Независно од воље уговорених страна, уговор се раскида у случају да надлежна организацијска јединица СМР МО спроведе централизовану јавну набавку и закључи уговор о набавци хотелске опреме са изабраним понуђачем или на други начин престане потреба набавком наведеног добра.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року у складу са чланом 2. овог уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5⁰/₀₀ (промила) од укупне вредности предмета јавне набавке извршених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе, а која је без кривице Испоручиоца проузроковала неиспуњење или битно отежала испуњење уговорних обавеза.

Уговорна казна не може бити виша од 5% од укупне вредности испоручених добара.

Наплату уговорне казне врши Наручилац од рачуна при исплати услуге извршене са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако Испоручилац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком преко рока, Наручилац, без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

ЧЛАН 10. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", број 88/09 и 111/09).

Испоручилац добара се обавезује да ће за време важности овог Уговора поступати у складу са опште прихваћеним нормама пословања, у складу са инструкцијама одговорних лица у објектима Наручиоца, као и да ће у потпуности поштовати и чувати интегритет и углед Наручиоца, као и Министарства одбране и Војске Србије у целости.

ЧЛАН 11. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Ужицу.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ЧЛАН 12. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Уговор важи од дана закључивања истог до момента извршења уговорених обавеза Испоручиоца.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави Испоручиоцу у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на донету Одлуку о додели уговора.

Испоручилац је дужан да приступи закључењу уговора одмах по његовом пријему и у року од **3 (три) дана** достави Наручиоцу потписан уговор о јавној набавци.

Испоручилац том приликом уз потписани уговор доставља Наручиоцу инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза –бланко сопствену меницу (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованих потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и потписано, затим и оверено менично писмо–овлашћење у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора.

Захтев за регистрацију менице у регистар меница и овлашћења који води НБС.

ИСПОРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица)

НАРУЧИЛАЦ
РСМО ВУ „ТАРА“Бајина Башта
ДИРЕКТОР
Љупко Ћировић

Напомена: Овај модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: РСМО Војна установа „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, са знаком:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 10/2017 НАБАВКА СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО – НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.00** часова дана **20.12.2017.** године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на ковертиу којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу **предати потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде и уједно структуре цене (**Образац 1**);
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 2**);
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 3**);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (**Образац 4**);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (**Образац 5**), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

*Конкурсна документација за јавну набавку ситног инвентара за угоститељство
ЈН број: 10/2017*

страница 61 од 71

- Образац изјавепонуђача да ће без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова(**Образац 6.**);
- Образац изјавепонуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице(**Образац 8.**);
- Модел уговора (прва страна попуњена, свака страна парафирана и оверена, задња страна потписана и оверена) *поглавље VII Конкурсне документације*;
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Бланко сопствену меницу**– само потписану и оверену у складу са картономдепонованих потписа,при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину)меничног бланкета. Приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењууговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца а на захтев понуђача;
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 10 % од укупне вредности понудебез ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату(**Образац 7.**).За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење самопотписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој сејасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке садатумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).**

НАПОМЕНА:

Печат и потпис на меницама и меничним овлашћењима морају бити идентични потпису и печату на картону депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити истоветан.

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, број 56/11).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Понуђач није дужан да доставља и друге доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).
- понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре немају обавезу достављања доказа о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона, јер су ти подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је НИЈЕ обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: РСМО Војна установа „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове, са назнаком:

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 10/2017 НАБАВКА СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 10/2017 НАБАВКА - СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО -НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 106/2017 НАБАВКА-СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО — НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 10/2017 НАБАВКА СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО — НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV овеконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до **45(четрдесет пет)дана** од дана испоруке, а на основу испостављеног рачуна.

Записник из члана 3. Уговора и уредно достављен рачун, представљају основ за плаћање уговорне цене.

9.2. Захтев у погледу места и рока извршене испоруке добара

Место испоруке је на адреси Наручиоца.

Рок испоруке је **5(пет) дана** од дана закључења уговора односно пријема поруџбине од стране Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шесдесет)** дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10 %** од укупне вредности понуде без ПДВ-а (**Образац 9**).

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора за добро извршење посла преда наручиоцу:

- Бланко менице за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ број 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

- **Менично овлашћење да се менице у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза(Образац 9).**

- Захтев за регистрацију меница,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока у коме се менице могу поднети на наплату наручилац ће предметне менице вратити на писани захтев понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику од РСМО Војне установе „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 10/2017– Набавка ситног инвентара за угоститељство**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8(осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke.vutara@mod.gov.rs, факсом на број **031/593-504** или на адресу РСМО Војну установу „Тара“ 31250 Бајина Башта, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши **-60.000,00 динара;**
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ВУ „ТАРА“ јавна набавка **ЈН број 10/2017 – Набавка ситног инвентара за угоститељство.**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Конкурсну документацију за доделу уговора о јавној набавци добара, **ЈН број 10/2017–Набавка ситног инвентара за угоститељство** у поступку ЈНМВ је Комисија одређена Решењем директора ВУ „Тара“ Бајина Башта. Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, И. број 1035-5 од 06. 12. 2017. године.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 10/2017

1. Весна Тадић I члан,
Гордана Димитријевић заменик I члана,
2. Душко Милошевић II члан,
Жико Костић заменик II члана,
3. Гвозден Димитријевић III члан,
Томислав Јовановић заменик III члана