



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Сектор за материјалне ресурсе
Управа за општу логистику
ВОЈНА УСТАНОВА „ТАРА“
Бајина Башта, Калуђерске баре 66

Инт. Број: 1124-8

08.12.2016. године

Бајина Башта

На основу члана 39.став1, члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) Војна Установа „Тара“ Бајина Башта, **објављује**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
за јавну набавку добара, ЈН број 6/2016 – Хотелска опрема**

1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТЕРНЕТ СТАНИЦА НАРУЧИОЦА

Војна Установа „Тара“ (у даљем тексту: Наручилац), www.hotelitara.mod.gov.rs позива потенцијалне понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом.

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Војна Установа која послују по принципима стицања и расподеле дохотка.

3. ВРСТА ПОСТУПКА

На основу члана 39.став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), јавна набавка мале вредности.

4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 6/2016 су добра: хотелска опрема за потребе ВУ „Тара“ Бајина Башта. Јавна набавка је планирана у Плану набавки у делу који се односи на јавне набавке (решење Дирекције за туризам и услуге стандарда, број **14-5** од **18.10.2016.** године.) под редним бројем **1.1.6.**

Р.Б.	ОПИС ДОБРА	Јед. мере	Кол.
1.	Пешкир - бела боја, материјал 100% памук, грамажа 570 гр/м ² , димензије 50x100 цм ±3%.	комад	400
2.	Пешкир - бела боја, материјал 100% памук, грамажа 570гр/м ² ,димензије 70 x 140 цм ±3 %.	комад	400

3.	Пешкир „стопа“-бела боја, материјал 100% памук, грамажа 600гр/м ² , димензије 50 x 75цм ±3 %.	комад	350
4.	Јастук - материјал навлаке 100% памук, пуњен силиконским куглицама, димензије 60 x 80 цм ±3 %.	комад	250
5.	Хотелско ћебе за „singl“ кревет - материјал 50% акрил, 40% памук и 10% полиестер, грамажа 630гр/м ² , димензије 150x200 цм ±3%.	комад	220
6.	Хотелско ћебе за француски лежај - материјал 50% акрил, 40% памук и 10% полиестер, грамажа 630гр/м ² , димензије 200x 200 цм ±3%.	комад	35
7.	Чаша - стаклена, баждарена, запремина 0,2 литара, висина 140мм.	комад	700
8.	Чаша за вино - стаклена, висина 21цм.	комад	150
9.	Чаша за виски - запремина 33цл.	комад	50
10.	Чаша за лимунаду - стаклена, запремина 0,4 литара, висине 20цм.	комад	100
11.	Шоља за кувано вино и ракију - стаклена, запремина 0,2литара, висина 11цм.	комад	50
12.	Шоља са таџном–керамичка.	комад	200
13.	Керамичка чинија за салату - пречник 16цм.	комад	100
14.	Керамичка чинија за супу - пречник 35цм.	комад	500
15.	Керамичка таџна за црну кафу - пречник 14цм.	комад	150
16.	Керамичка таџна за белу кафу - пречник 15цм.	комад	150
17.	Десертни керамички тањир - пречник 19цм.	комад	300
18.	Пепељара - стаклена, прозирна, пречник 10-12цм.	комад	250

19.	Десертна чаша - дебљег стакла	комад	80
20.	Посуда за шећер - стаклена, метални део од нерђајућег челика.	комад	20
21.	Кашичица за чај - ростфрај, дужина 13,5цм.	комад	100
22.	Десертни нож - ростфрај.	комад	150
23.	Десертна виљушка - ростфрај.	комад	150
24.	Жица за мућење - INOX, дебљина жице 2,8мм, дужина 80цм.	комад	2
25.	Цедиљка - ростфрај, пречника 25цм.	комад	2
26.	Жица за фритезу - дужина 38цм, висина 14цм, ширина 32цм.	комад	4
27.	Шампон - бочица 30 мл.	комад	200
28.	Гел за туширање - бочица 30 мл.	комад	200
29.	Гел за туширање - кесица 10 мл.	комад	200
30.	Шампон - кесица 10 мл.	комад	200
31.	Хотелски сапун 12 - 15 гр.	комад	1.000
32.	Капа за туширање - вређица.	комад	200
33.	Сет за шивење - папирна кутија.	комад	200
34.	Хигијенски сет - (3 туфера, штапићи за уши) вређица.	комад	200

35.	Сет за бријање - (бријач,паста за бријање) врећица.	комад	200
36.	Сет четкица и паста за зубе - минимум 8 гр.	комад	200
37.	Хотелске папуче за једнократну употребу - полипропилен.	комад	300
38.	Дезинфекциона кеса за чаше.	комад	1.000
39.	Кашика за ципеле.	комад	100
40.	Сунђер за обућу.	комад	100
41.	Трака за WC шольу.	комад	1.000
42.	Стони усисивач са посудом за прашину: Капацитет за прашину:(мин) 1,5л, прикључна снага (макс.): 25W, усисна снага (макс.): 10W	комад	3
43.	Хотелски мини бар - бешумни, запремине минимум 35 литара са бравицом за закључавање и унутрашњим светлом, могућност промене смера отварања,без коморе за замрзавање, димензије (ШxДxB): 40x47,5x52 цм ±3%.	комад	50
44.	Фен за косу - са могућношћу фиксирања на зид, максималне снаге до 1300W, аутоматско самоискључивање.	комад	55
45.	Кревет - помоћни на расклапање, минимална дебљина душека 16 цм, димензије 195x90цм±3%.	комад	10
46.	Офингер дрвени - са хромираним сигурносним прстеном против крађе, ширина од 40 до 45цм.	комад	100

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Назив и ознака из општег речника набавке: 39313000-9 – Хотелска опрема

6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs. или на интернет страници наручиоца www.hotelitara.mod.gov.rs.

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Уколико две или више понуда имају исту понјену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва приспела.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде **извучен путем жреба**.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понјену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

8. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана** у целину (осим представа финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: **Војна установа „Тара“, Калуђерске баре 31250 Бајина Башта**.

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 6/2016 НАБАВКА
ХОТЕЛСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ВУ „ТАРА“ Бајина Башта – НЕ
ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у Војној Установи „Тара“ 31250 Бајина Башта, Калуђерске баре бб, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове, предата до 12.00 часова дана 16.12.2016. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

9. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се по редоследу пријема понуда, истог дана по истеку рока за подношење понуда у просторијама Наручиоца: ВУ „Тара“ Бајина Башта, Калуђерске баре бб. дана **16.12.2016. године, одмах по истеку рока за подношење понуда.**

10. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници и законски заступници понуђача.

Уколико представници понуђача нису законски заступници понуђача, дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

12. Лица за контакт:

- контакт особа: Душко Милошевић, радним данима у времену од 08.00 до 12.00 часова, факс: 031/593-504;
- mail адреса: javnennabavke.vutara@mod.gov.rs;
- радни дани наручиоца: од понедељка до петка;

13. Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15). Писмена која се непосредно предају достављају се у **Војну установу „Тара“ 31250 Бајина Башта, Калуђерске баре, бб, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.**

МЛ,JK/ДМ

Умножено у 1 (једном) примерку и достављено:

- Одељењу за комерцијалне послове,
- у омот предмета број 1124.
- и објављено
- на Порталу јавних набавки и
- и интернет страници Наручиоца.



**ЗАМЕНИК ДИРЕКТОР
Љука Ђоровић**