



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
Сектор за материјалне ресурсе  
Управа за општу логистику  
**ВОЈНА УСТАНОВА „ТАРА“ Б.Башта**

Број 637-7  
16.07.2019. године

**Б а ј и н а Б а ш т а**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуге у поступку ЈНМВ (чл. 39. став 1.)

**Набавка услуге пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из уређаја за пречишћавање санитарно-потрошних отпадних вода Био-Диск и сепаратора масти и уља биљног и животињског порекла одгушења и испирања линија канализације и чишћење шахти.**

**ЈН број 9/2019**

**Јул 2019. године**

*Конкурсна документација за јавну набавку услуге одржавања, пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из Биодискова и сепаратора масти и уља- ЈН број: 9/2019*

*страница 1 од 57*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке јавне набавке број 637– 4 од 17.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН број 637– 5 од 17.07.2019.године, припремљена је:

*Конкурсна документација за јавну набавку услуге одржавања, пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из Биодискова и сепаратора масти и уља- ЈН број: 9/2019*

*страница 2 од 57*

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку ЈНМВ услуге ЈН број 9/2019, Набавка услуге пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из уређаја за пречишћавање санитарно-потрошних отпадних вода Био-Диск и сепаратора масти и уља биљног и животињског порекла одгушења и испирања линија канализације и чишћење шахти.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	5-7.
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	7-8.
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	8 - 11.
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 -17.
<b>V</b>	Критеријуми за доделу уговора	18.
<b>VI</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	18- 35.
<b>VII</b>	Модел уговора	36 -43.
<b>VIII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44 - 57.

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 57.

## **НАПОМЕНА:**

**Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.**

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона. Заинтересована лица у вези предметне набавке комуникацију врше искључиво са члановима комисије за јавну набавку и на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефона одређене овом конкурсном документацијом.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу Јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs), сајту набавки МО и ВС [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs) и на интернет страници ВУ „Тара“ [www.hotelitara.mod.gov.rs](http://www.hotelitara.mod.gov.rs),

**Заинтересована лица дужна су да се информишу о предметном поступку преко Портала јавних набавки и интернет страници наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јеру складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће, одлуку о додели уговора, као и евентуалне додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки.**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Војна установа „Тара“ Бајина Башта  
Адреса: 31250 Бајина Башта,  
Интернет страница: [www.hotelitara.mod.gov.rs](http://www.hotelitara.mod.gov.rs),  
ПИБ:108341411,  
МБ:17864963,  
Шифра делатности: 55110,  
Управа за трезор: 840-1180664-91.

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку ЈНМВ, у складу са чланом 39. став 1. ЗЈН и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци и јавних набавки.

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 9/2019 је Набавка услуге пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из уређаја за пречишћавање санитарно-потрошних отпадних вода Био-Диск и сепаратора масти и уља биљног и животињског порекла одгушења и испирања линија канализације и чишћење шахти.

Јавна набавка је планирана у Плану набавки у делу који се односи на јавне набавке (решење Дирекције за туризам и услуге стандарда, број 43-4 од 28.01.2019. године.) под редним бројем 1.2.1.

### Законски оквир поступка Јавне набавке и извршења Уговора о јавној набавци.

- Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконска акта донета донета на основу тог закона;
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.Гласник РС“бр. 86/2015. од 12.08.2015. године ).
- Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, и 68/15-др.закон, 103/2015,99/2016 и 113/2017);
- Закон о општем управном поступку („Сл.Гласник РС“бр.18/2016.);
- Закон о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/789, 39/85, 45/89 -УСЈ и 57/89, „Сл.Лист“ СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл.Лист СЦГ“ бр.1/2003.-Уставна повеља);
- Закон о роковима измирења новчаних бавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) ;

#### 4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### 5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### 6. КОМУНИКАЦИЈА

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. ЗЈН. Писмена која се непосредно предају достављају се у РСМО Војну установу „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, бб, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.

#### 7. КОНТАКТ

Ради пружања свих детаљних информација, разјашњења нејасноћа, са предметом услуге обратити се Жики Костићу начелнику одељења за логистику и Душку Милошевићу службенику за јавне набавке, радним данима увремену од 08.00 до 12.00 часова, факс: 031/593-554;

- mail адреса: [logistika.vutara@mod.gov.rs](mailto:logistika.vutara@mod.gov.rs) и [javnenabavke.vutara@mod.gov.rs](mailto:javnenabavke.vutara@mod.gov.rs);
- радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

Понуда се сматра благовременом ако је достављена у Војну Установу „Тара“ Бајина Башта 31250 Бајина Башта, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове, предата до 12.00 часова дана 29.07.2019. године. Јавно отварање понуда обавиће се истога дана у 12.30 часова по редоследу пријема понуда, у просторијама Наручиоца: ВУ „Тара“ Бајина Башта, на Калуђерским барама.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особе која присуствује отварању понуда, а које је оверено потписом и печатом законског заступника понуђача. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати, деловодни број, печат и потпис овлашћеног лица.

Лице као власник понуђача може учествовати у поступку отварања понуда и мора имати писмено овлашћење за предузимање радњи у поступку отварања понуда. Околност да је неко власник правног лица не значи да је и овлашћен за заступање истог у поступку јавне набавке.

#### 8. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Наручилац ће организовати обилазак локације дана 23. и 24. 07. 2019. године у 12,00

часова, али само уз најаву која се врши најкраће дан раније пре обиласка, на мејл [logistika.vutara@mod.gov.rs](mailto:logistika.vutara@mod.gov.rs); Контакт особа је г-дин Жико Костић, начелник одељења за логистику. Посета локацији није обавезна.

## 9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 9/2019 је Набавка услуге пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из уређаја за пречишћавање санитарно-потрошних отпадних вода Био-Диск и сепаратора масти и уља биљног и животињског порекла одгушења и испирања линија канализације и чишћење шахти.

### 2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

**98300000-6 Разне услуге.**

### 3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Војна установа „Тара“ поседује биолошке уређаје(код хотела „Оморика“ и „Б.Бор“) за пречишћавање отпадних вода БиоДиск ES 650 и сепараторе масти и уља биљног и животињског порекла. (код хотела „Оморика“, „Б.Бор“ и ресторана „Јавор“) . Ови први у току свога рада стварају биомасу а сепаратори одвајају уља, масти и остали талог биљног и животињског порекла из кухињских отпадних вода и ресторана. Вађење биомасе, талога обавља се еколошком методом, специјалним возилима усисно- потисног дејства. Након вађења талога – отпада из биодискова и сепаратора исти се перу а извађена биомаса – и отпадни талог индексног броја 19 08 09 предаје овлашћеном оператеру за складиштење и третман отпада, што се и документује документом о кретању отпада.

#### **Карактеристике уређаја за пречишћавање отпадних вода Био-Диска 650 ЕС (6):**

- дужина 14260 мм;
- ширина 4250мм;
- дубина таложног дела 2900мм;
- укупна висина 4700мм;
- број дискова 288;
- пречник дискова 3000мм;
- материјал поклопца-полиестер ојачан стакленим влакнима;
- инсталисана снага 1,5 kw;
- запремина примарног таложника 139,8 м<sup>3</sup>, секундарног таложника 33,9 м<sup>3</sup> и био-зоне 36,2 м<sup>3</sup>;

Карактеристике отпадне воде после пролаза кроз „БИО-ДИСК“ БРК5-20 мг/л, суспендоване материје 20 мг/л.

Хидрауличко оптерећење уређаја 117 м<sup>3</sup>/дан, биолошко оптерећење 44,2 кгБРК5/дан.

**Сепаратори масти**

**Укупна запремина свих сепаратора масти је око 18 м<sup>3</sup>;**

**Оријентациона дужина линије канализације је око 50 метара;**

**Број шахти: 10**

### **III Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина и опис услуга, квалитет услуге, грешке у квалитету и рекламација, мере заштите и рок извршења**

#### **1. Врста-услуге**

Услуге пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из уређаја за пречишћавање санитарно-потрошних отпадних вода Био-Диск и сепаратора масти и уља биљног и животињског порекла у хотелима ВУ „Тара“ на Калуђерским барама.

**Техничке карактеристике (спецификације)**

- **Врста услуга:** Услуга одржавања, пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из Биодискова ES 650 и сепаратора масти и уља биљног и животињског порекла.
- **Техничке карактеристике** дате су у техничкој спецификацији,
- **Квалитет:** У складу са захтевима из техничке спецификације-описа,
- **Количина и опис** дати су у поглављу техничка спецификација,
- **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета** Контрола извршених услуга се врши од стране Наручиоца.



## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Чишћење-прање Биодискова и сепаратора масти са сакупљањем и транспортом отпада на депонију код уговорног оператера као одгушење, испирање линија канализације и чишћење шахтова .**

Услуге ће се пружати према тренутним потребама на конкретни захтев Наручиоца највише 2 (два) пута у току трајања уговора.

Р.Б.	ОПИС УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА И ПРАЊА БИОДИСКОВА ES 650	Јед. мере	Кол.
1.	Чишћење-прање Биодиска ES 650 код хотела „Оморика“ „Бели Бор“ са сакупљањем и и транспортом отпада на депонију код уговорног оператера.Обрачун по <b>тони</b> усисаног и одвеженог депозита. Услуга ће се сматрати комплетно извршеном тек након достављања отпремница и вагарских листова о предатим количинама.	т.	250
2.	Чишћење и прање сепаратора масти у хотелу „Оморика“, Бели Бор“ и ресорана „Јавор“ са одвозом и депоновањем код уговореног оператера. Обрачун по <b>тони</b> усисаног и одвеженог депозита.Услуга ће се сматрати комплетно извршеном тек након достављања комплетног ``Документа о кретању отпада``.	т.	50
3.	Одгушење и испирање линија канализације	м <sup>1</sup> .	50
4.	Чишћење шахти	ком.	10

Количине у табели дате су на основу досадашњих потреба за период од 1 (једне) године. Коначна вредност услуге односно укупна вредност уговора утврдиће се на бази стварно изведених услуга, стим да укупна вредност уговора не може првазићи укупну уговорену вредност.

Стварна количина извршене услуге ће се обрачунати по јединицама мере, а на основу достављених отпремница и вагарских потврда, односно, Документа о кретању отпада.

Давалац услуге мора да поседује решење надлежног министарства, о издавању интегралне дозволе за сакупљање, транспорт неопасног отпада (депозита из сепаратора масти и уља) индексног броја отпада 190809 односно уговоре са правним лицима (Оператерима) коју

поседују Решење надлежног министарства о интегралној дозволи за складиштење и третман неопасног отпада наведеног индексног броја односно санитарно-фекалног отпада.

## **Квалитет добра, грешке у квалитету, квантитету и рекламација**

Давалац услуге биће дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла као и наведеним техничким захтевима наручиоца

Транспорт неопасног отпада одвија се друмским саобраћајем уз поштовање прописа о друмском превозу са адекватно опремљеним возилима за превоз неопасног отпада, односно на начин да се спречи расипање или испадање отпада приликом утовара, транспорта а касније и истовара, како би се спречило загађење ваздуха, воде, земљишта и животне средине.

У случају загађења насталог у току утовара и самог транспорта давалац услуге као превозник отпада је одговоран за чишћење и отклањање загађења животне средине.

Даваоц услуге – превозник отпада се обавезује да за време превоза отпад преузме у складу са прописима као и да превоз и руковање обављају пунолетна и стручно оспособљена лица.

Сваки транспорт неопасног отпада прати документ о кретању отпада у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС“ бр.72/09).

Сматра се да је извршена адекватна услуга, односно да је извршен квалитативан и квантитативни пријем исте, када овлашћена лица Наручиоца и Даваоца услуге потпишу документ о пријему - радни налог, потврда односно записник о извршеној услузи.

Утврђивање нивоа квалитета услуге вршиће се појединачним прегледом сваког уређаја.

Квалитет испоручене услуге мора одговарати техничким карактеристикама датим у понуди.

Ако се утврди да испоручене услуге имају било какве недостатке у смислу квалитета и обима извршених, Наручилац ће сачинити писану рекламацију којом ће наложити Даваоцу услуге да, у најкраћем року, а не дужем од **3 (три) дана** од дана пријема рекламације Наручиоца електронском поштом, изврши неопходне интервенције на месту на којем је утврђен недостатак.

Уколико давалац услуге не поступи у складу са наведеним, Наручилац има право на раскид уговора и накнаду штете.

### **3. Мере заштите.**

*Конкурсна документација за јавну набавку услуге одржавања, пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из Биодискова и сепаратора масти и уља- ЈН број: 9/2019*

*страница 10 од 57*

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 82/2011 и 104/2016); Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015); Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“,бр. 36/09 и 88/10); Правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“ бр. 56/10); Правилника о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС“ бр.72/09); Правилника о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово испуњење („Службени гласник РС“ бр.114/13); Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“,бр.135/04 и 36/09); Закона о заштити од пожара Сл.гласник РС бр.111/2019 и 20/2015 и Закона о заштити потрошача („Службени гласник РС“ бр. 62/2014 и 6/2016-др.Закон).

#### **4. Рок извршења и место пружања услуге**

**Давалац услуге је дужан да пружање истих обавља у складу са одредбама уговора, благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области набавке предметне услуге, добрим пословним обичајима и пословном етиком.**

Услуге ће се пружати према тренутним потребама на конкретни захтев Наручиоца највише **2 (два)** пута у току трајања уговора.

Давалац услуге се обавезује да услуге које су предмет јавне набавке изврши у року не дужем од **5 (пет) дана** од дана пријема захтева за потребом исте.

Пружање услуге вршиће се радним данима, у термину по договору Наручиоца и Даваоца услуге.

Место извршења услуге су објекти ВУ „Тара“ на Калуђерским барама, 31250 Бајина Башта тј. хотели „Омрика“, „Бели Бор“ и ресторан „Јавор“.

Давалац услуге је дужан да са отпадом поступи у складу са Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“,бр. 36/09 и 88/10), као и у складу са Правилником о категоријама испитивању и класификацији отпада.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке даваоц услуге мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<b>ИЗЈАВА(Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)</b> , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	

4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.) (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона), Односно да Давалац услуге поседује важеће решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада-отпадни муљ из сепаратора масти и уља индексног броја 190809 на територији Републике Србије.</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <p>Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p> <p><b>Фотокопија важећег решења о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада-отпадни муљ из сепаратора масти и уља индексног броја 190809 на територији Републике Србије у складу са Законом о управљању отпадом издатог од министарства надлежног за издавање предметног решења.</b></p>

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Давалац услуге који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
------	----------------	------------------

1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	<p>Давалац услуге мора да поседује Уговор са правним лицем које поседује Решење надлежног министарства о интегралној дозволи за складиштење/третман неопасног отпада (отпадни муљ из сепаратора масти и уља) индексног отпада 190809 као и уговор са санитарном депонијом за одлагање/депоновање санитарно-фекалног отпада.</p> <p><b>Доказ:</b> Уговор са правним лицем и његовим Решењем издато од надлежног министарства, о интегралној дозволи за складиштење/третман неопасног отпада(отпадни муљ из сепаратора масти и уља) индексног броја 190809 односно Уговор са санитарном депонијом за сакупљање санитарно-фекалног отпада.</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	<p><b>а)</b> Давалац услуге мора да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) минимално 1 (једно) специјално комунално комбиновано возило са потисним дејством за одгушење цевовода минималног капацитета 15m<sup>3</sup>;</p> <p><b>Доказ:</b> Копије и очитане саобраћајне дозволе за наведено возило. За возило које користи по другом правном основу(лизинг или закуп), поред копије и очитане саобраћајне дозволе доставити важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.</p> <p><b>б)</b> Давалац услуге мора да поседује прикључно возило са потисним дејством за одгушење цевовода;</p> <p><b>Доказ:</b> Копије и очитане саобраћајне дозволе за наведен возило. За возило које користи по другом правном основу(лизинг или закуп), поред копије и очитане саобраћајне дозволе доставити важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу сачл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне

документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4.), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, Даваоц услуге доказује фотокопијом важећег решења о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада-отпадни муљ из сепаратора масти и уља индексног броја 190809 на територији Републике Србије у складу са Законом о управљању отпадом издатог од **МИНИСТАРСТВА ЕНЕРГЕТИКЕ, РАЗВОЈА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**.

- **Уколико давалац услуге подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4.), чл.75 ст.2.ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1.) до 4),чл.75 ст.2. ЗЈН, а **додатне услове** испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.  
Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
  - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће
  - 2) заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац **МОЖЕ** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави **копију доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити **краћи од 5(пет) дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да их достави.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

**Обавезни докази који су прописани чланом 75. ст. 1.тач. 1.до тач.4. ЗЈН,а који се у овом поступку јавне набавке доказују путем напред наведене изјаве су:**

Чл. 75. ст. 1. тач. 1.) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- **Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
- **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2.) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).



**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Чл. 75. ст. 1. тач. 4.) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Додатни докази који је наручилац одредио су:

- 1. Пословни капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – достављањем копије **Уговора са правним лицем и његовим Решењем издатим од надлежног министарства, о интегралној дозволи за складиштење/третман неопасног отпада (отпадни муљ из сепаратора масти и уља) индексног броја 190809 и Уговора са санитарном депонијом за сакупљање санитарно-фекалног отпада**
- 2. Технички капацитет** услов под редним бројем 2. (за подкритеријум а) и б)) наведен у табеларном приказу **додатних услова - достављањем копије и очитане саобраћајне дозволе за наведена возила. За возило које користи по другом правном основу (лизинг или закуп), поред копије и очитане саобраћајне дозволе доставити важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.**

<p><b>Решења МИНИСТАРСТВА ЕНЕРГЕТИКЕ, РАЗВОЈА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ и Уговори о преузимању и збрињавању неопасног отпада морају бити важећи у моменту објављивања позива за достављање понуда.</b></p>
--

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију

електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

**Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“. Оцена најповољније понуде вршиће се на основу збирних јединичних цена без ПДВ-а, из обрасца понуде са структуром цене и техничке спецификације услуга.**

**Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача **чији је рок важења понуде дужи.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде **извучен путем жреба.** Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају **исту понуђену цену и исти рок важења понуде.** Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

*Конкурсна документација за јавну набавку услуге одржавања, пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из Биодискова и сепаратора масти и уља- ЈН број: 9/2019*

*страница 18 од 57*

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде и уједно структуре цене (**Образац 1**);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 2**);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 3**);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (**Образац 4**);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
- 6) Образац изјаве понуђача да ће без одлагања писмо обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова (**Образац 6**);
- 7) Образац Меничног писма – овлашћења, као инструмента финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде, у износу од 100.000,00 динара % без ПДВ-а, које наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату (Образац 7);**
- 8) Образац изјаве понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (**Образац 8**);
- 9) Модели уговора (прва страна попуњена, свака страна парафирана и оверена, задња страна потписана и оверена) *поглавље VII Конкурсне документације.*

***ОБРАСЦИ МЕНИЧНИХ ПИСМА И ОВЛАШЋЕЊА КОЈЕ  
ДОБАВЉАЧИ КОЈИМА СЕ ДОДЕЛЕ УГОВОРИ ДОСТАВЉАЈУ  
ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА***

Образац Меничног писма – овлашћења, доставља понуђач којем је додељен уговор **приликом закључења уговора**, као инструмента финансијског обезбеђења **за добро извршење посла, у износу од 10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, које наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату (**Образац 9**).

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКОМ  
СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку –*ЈН број 9/2019-  
Набавка услуге пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из уређаја за  
пречишћавање санитарно-потрошних отпадних вода Био-Диск и сепаратора масти и  
уља биљног и животињског порекла одгушења и испирања линија канализације и  
чишћење шахти- ЈН број 8/2018.*

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник

Конкурсна документација за јавну набавку услуге одржавања, пражњења, преузимања и  
третмана отпадног муља из Биодискова и сепаратора масти и уља- ЈН број: 9/2019

страница 20 од 57

	<i>В) Физичко лице</i>
<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	<i>А) Велико</i>
	<i>Б) Средње</i>
	<i>В) Мало</i>
	<i>Г) Микро</i>
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Уписан у регистар понуђача (заокружити)</i>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

Уписан у регистар понуђача (заокружити)	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
---	-----------	-----------

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача (заокружити)</i>	<i>ДА</i> <i>НЕ</i>

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника- носиоца посла у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Статус носиоца посла (заокружити)</i>	<i>А) Правно лице</i> <i>Б) Предузетник</i> <i>В) Физичко лице</i>
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	<i>А) Велико</i> <i>Б) Средње</i> <i>В) Мало</i> <i>Г) Микро</i>
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	



	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Статус члана групе (заокружити)</i>	<i>А) Правно лице</i>
		<i>Б) Предузетник</i>
		<i>В) Физичко лице</i>
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	<i>А) Велико</i>
		<i>Б) Средње</i>
		<i>В) Мало</i>
		<i>Г) Микро</i>
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Статус члана групе (заокружити)</i>	<i>А) Правно лице</i>
		<i>Б) Предузетник</i>
		<i>В) Физичко лице</i>
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	<i>А) Велико</i>
		<i>Б) Средње</i>
		<i>В) Мало</i>
		<i>Г) Микро</i>
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача (заокружити)</i>	<i>ДА НЕ</i>

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ У ПОНУДИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Набавка услуге пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из уређаја за пречишћавање санитарно-потрошних отпадних вода Био-Диск и сепаратора масти и уља биљног и животињског порекла одгушења и испирања линија канализације и чишћење шахти- ЈН број 8/2018:**

<i>Р Б.</i>	<i>Опис услуге</i>	<i>Јед. Ме.</i>	<i>Процењена количина.</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а.</i>	<i>Стопа ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици мере са ПДВ-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Чишћење-прање Биодиска ES 650 код хотела „Оморика“ „Бели Бор“ са сакупљањем и и транспортом отпада на депонију код уговорног оператера.Обрачун по тони усисаног и одвеженог депозита. Услуга ће се сматрати комплетно извршеном тек након достављања отпремница и вагарских листова о предатим количинама.	т.	250			
2.	Чишћење и прање сепаратора масти у хотелу „Оморика“, Бели Бор“ и ресорана „Јавор“ са одвозом и депоновањем код уговореног оператера. Обрачун по тони усисаног и одвеженог депозита.Услуга ће се сматрати комплетно извршеном тек након достављања комплетираног ``Документа о кретању отпада``.	т.	50			
3.	Одгушење и испирање линија канализације	м1.	50			
4.	Чишћење шахти	ком.	10			
<b>Укупна јединична цена без ПДВ-а:</b>						

Количине у табели су дате су на основу досадашњих потреба за период од 1 (једне) године. Коначна вредност услуге односно укупна вредност уговора утврдиће се на бази стварно изведених услуга, стим да укупна вредност уговора не може првизити укупну процењену вредност.

**Укупна понуђена јединична цена не представља вредност уговора, већ се користи за поређење понуда. Уговорну цену чини процењена вредност јавне набавке.**

У јединичну цену услуге урачунати су и :

Конкурсна документација за јавну набавку услуге одржавања, пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из Биодискова и сепаратора масти и уља- ЈН број: 9/2019

- рад специјалног комуналног комбинованог возила-цистерне са високопритисном пумпом и пумпом усисног дејства;
- рад стручне екипе;
- трошкови транспорта;
- трошкови депоновања извученог талога на депонију односно код овлашћеног оператера за складиштење и третман неопасног отпада;
- извођач је дужан да о свом трошку обезбеди вагу, односно мерење предатог отпада, са издавањем вагарског листа.

<b>Роки начин плаћања:</b>	У року од <b>45 (четрдесет пет) дана</b> од дана службеног пријема исправног рачуна, а након извршене појединачне услуге.
<b>Рок важења понуде: -не може бити краћи од 30 а не дужи од 60 дана дана од дана отварања понуда</b>	____(_____) дана од дана јавног отварања понуда
<b>Рок, динамика, начин и место вршења услуге:</b>	У свему према захтеваним условима из конкурсне документације.
<b>Период важења и примене Уговора</b>	<b>Уговор важи до момента извршења уговорених обавеза, а најдуже на период од 1 (једне) године од дана закључивања уговора.</b>

Датум

М.П.

Потпис понуђача:

### **Упутство за попуњавање обрасца понуде и уједно структуре цене**

*\* У случају поднешења заједничке понуде, наведени образац потписује и поверава члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручитцем.*

Понуђач треба да попуни образац понуде и структуре цене на следећи начин:

- У колону „5,, уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваку тражену услугу јавне набавке;
- У колону „6,, уписати % ПДВ-а за сваку тражену услугу јавне набавке
- У колону „7,, уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваку тражену услугу јавне набавке;
- укупну цену са ПДВ-ом за сваку тражену услугу јавне набавке;

*Конкурсна документација за јавну набавку услуге одржавања, пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из Биодискова и сепаратора масти и уља- ЈН број: 9/2019*

*страница 27 од 57*

У хоризонталну колону „Укупна вредност без ПДВ-а“ уписати колико износи укупна вредност свих услуга без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати по вертикали;  
У хоризонталну колону „Укупна вредност са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна вредност свих услуга са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати по вертикали.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈН број 9/2019- Набавка услуге пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из уређаја за пречишћавање санитарно-потрошних отпадних вода Био-Диск и сепаратора масти и уља биљног и животињског порекла одгушења и испирања линија канализације и чишћење шахти.**

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈН број 9/2019- Набавка услуге пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из уређаја за пречишћавање санитарно-потрошних отпадних вода Био-Диск и сепаратора масти и уља биљног и животињског порекла одгушења и испирања линија канализације и чишћење шахти**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈН број 9/2019- Набавка услуге пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из уређаја за пречишћавање санитарно-потрошних отпадних вода Био-Диск и сепаратора масти и уља биљног и животињског порекла одгушења и испирања линија канализације и чишћење шахти**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Потпис подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ БЕЗ ОДЛАГАЊА ОБАВЕСТИТИ  
НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВЉУЈЕ**

да ће **без одлагања** писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

*НАПОМЕНА: Овлашћено лице Понуђача мора да попуни Образац изјаве, (да у уводном делу наведе назив понуђача, да га потпише и овери печатом)*

**МЕНИЧНО ПИСМО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)

бланко - сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко-сопствене менице**

**ВУ „Тара“Бајина Башта** да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од **100.000,00 РСД**, по основу неиспуњења обавеза( обезбеђења за озбиљност понуде ) по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења **ВУ „Тара“Бајина Башта** може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају: (10 % вредности понуде)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји \_\_\_\_\_ сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** • Бланко-сопствена меница, број \_\_\_\_\_

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за **ВУ „Тара“Бајина Башта** а један за \_\_\_\_\_.

(навести банку дужника)

Место и датум:

Потписпонуђача:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА  
ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТЕ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора).
2. **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се меница, без сагласности понуђача може поднети банци гаранту на наплату у износу **од укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора, не извршења замене добра неодговарајућег квалитета или не решавања примљене писане рекламације у уговореним роковима.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун понуђача и то у случају да понуђач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

**Напомена: Изјава се прилаже уз понуду за менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.**

Место и датум:

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

МП

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ  
(ДОСТАВЉА ДОБАВЉАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници ( "Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)

бланко-сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

**за корисника бланко-сопствене менице**

**ВУ „Тара“ Бајина Башта** да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од **10% по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида** уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења **ВУ „Тара“ Бајина Башта** може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_ дин. (10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** • бланко-сопствену менице број: \_\_\_\_\_ .

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

**Место и датум**

\_\_\_\_\_ год.

**Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

закључен између:

**ВОЈНЕ УСТАНОВЕ „ТАРА“ Бајина Башта, са седиштем у Бајиној Башти пош. број 31250,**  
Број рачуна: 840-954621-93 Назив банке: Управа за трезор  
Тел: 031/593-500 Факс: 031/593-500 Коју заступа директор Љупко Ђировић,  
МБ: 17864963 ПИБ: 108341411 (у даљем тексту: **наручилац**), с једне стране

и

Број рачуна: Назив банке:  
Тел: Факс: кога заступа  
МБ: ПИБ: (у даљем тексту: **испоручилац**), с једне стране

Основ уговора:

ЈН Број:

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. од

### ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је услуга : **пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из уређаја за пречишћавање санитарно-потрошних отпадних вода Био-Диск, сепаратора масти и уља биљног и животињског порекла, одгушења и испирања линија канализације и чишћење шахти** (у даљем тексту: услуге) у скаладу са условима из понуде Даваоца услуге бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019 године, која се налази уприлогу и саставни је део овог Уговора.

### ЧЛАН 2. ЦЕНА

Процењена вредност услуга из Члана 1. овог уговора на основу процењених потреба на период од једне године износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (**попуњава Наручилац**).

Конкурсна документација за јавну набавку услуге одржавања, пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из Биодискова и сепаратора масти и уља- ЈН број: 9/2019

Услуге из предета овог уговора Вршилац ће извршавити према датим јединичним ценама из понуде назначене у Члану 1. овог уговора, а до максималног износа од \_\_\_\_\_ (попуњава **Наручилац**) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (попуњава **Наручилац**) динара са ПДВ-ом.

У јединичне цене наведених услуга урачунати су:

- рад специјалног комуналног комбинованог возила-цистерне са високопритисном пумпом и пумпом усисног дејства;
- рад стручне екипе;
- трошкови транспорта;
- трошкови депоновања извученог талоба на депонију односно код овлашћеног оператера за складиштење и третман неопасног отпада;
- извођач је дужан да о свом трошку обезбеди вагу, односно мерење предатог отпада, са издавањем вагарске потврде.

Вршилац услуге прихвата да је процењена вредност из став 1. овог члана овог уговора дата на основу процењених потреба на период од једне године и да током трајања овог уговора може одступати, с тим да укупна вредност не може превазићи укупну процењену вредност.

Коначна вредност услуга, односно укупна вредност уговора, утврдиће се на бази стварно изведених услуга, стим да укупна вредност уговора не може прећи износ назначен у ставу 1. овог члана.

Уговорене јединичне цене, дате у понуди су фиксне, односно непроменљиве за све време важења овог уговора и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

### **ЧЛАН 3. РОК , НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Давалац услуге се обавезује да услуге које су предмет јавне набавке изврши у року од **5 (пет)** дана од дана пријема захтева за потребом исте.

Пружање услуге вршиће се радним данима, у термину по договору Наручиоца и Даваоца услуге.

Место пружања услуга су објекти ВУ „Тара“ на Калуђерским барама тј. хотели „Омрика“, „Бели Бор“ и ресторан „Јавор“.

Уговорне стране су сагласне да ће као доказ о извршеним услугама служити радни налог, потврда односно записник о извршеној услузи , који потписују представници обе уговорне стране, вагарска потврда са количином преузетог односно предатог санитарно-

фекалног отпада, потврда о примо-предаји санитарно-фекалног отпада санитарној депонији и комплетиран документ о кретању неопасног отпада индексног броја 190809

#### **ЧЛАН 4. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Наручилац се обавезује да ради несметаног вршења услуга из предмета овог уговора обезбеди даваоцу услуге следеће:

- слободан приступ до места предмета услуге из Члана 1. овог уговора;
- слободан приступ до хидрантске мреже;
- да спречи другим лицима да неовлашћено врше услуге које су предмет овог уговора
- смештај и храну у својим објектима без накнаде за све учеснике који учествују у предмету јавне набавке;
- да одреди свог представника – стручно лице који ће у име наручиоца контролисати извршене услуге даваоца исте.

#### **ЧЛАН 5. ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ**

**Давалац услуге је у обавези да пружање истих обавља у складу са одредбама уговора, благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области набавке предметне услуге, добрим пословним обичајима и пословном етиком.**

Давалац услуге се обавезује:

- да обезбеди: механизацију, стручну радну снагу, енергенте, заштитну опрему и средства за рад;
- да користи одговарајућу опрему за пружање предметних услуга;
- да услуге изврши квалитетно у складу са одговарајућим правилницима и стандардима;
- да поштује прописе и процедуре који важе код наручиоца;
- да уз присуство овлашћеног лица наручиоца изврши вагање санитарно-фекалног отпада и достави вагарску потврду где је прецизно исказана измерена количина преузетог односно предатог санитарно- фекалног отпада.
- да достави комплетиран документ о кретању неопасног отпада индексног броја 190809
- да достави потврду о примо-предаји санитарно-фекалног отпада санитарној депонији са којом има уговор.

#### **ЧЛАН 6. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац се обавезује да износ у складу са чланом 2. Уговора, плаћа сукцесивно у законском року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана испостављеног рачуна кога прати:

- оригиналан примерак радног налога, потврда односно записник о извршеној услузи, потписан од стране овлашћених лица наручиоца и даваоца услуге;

*Конкурсна документација за јавну набавку услуге одржавања, пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из Биодискова и сепаратора масти и уља- ЈН број: 9/2019*

- потврда о примо- предаји санитарно-фекалног отпада санитарној депонији;
- вагарска потврда са количином санитарно-фекалног отпада;
- комплетиран документа о кретању неопасног отпада индексног броја 190809 .

И то након сваке извршене услуге, на жиро рачун Даваоца исте *(као у понуди)* бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ - банке.

У случају рекламације на квалитет или на квантитет услуге, Наручилац задржава право одлагања исплате у вредности рекламиране услуге, до момента отклањања рекламације.

## **ЧЛАН 7. ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбама члана 77.ЗЈН („Сл.гласник“ РС“,бр.124/2012,14/2015 и 68/15) току реализације Уговора без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података о испуњености услова наведених у Конкурсној документацији и да их документује доказима.

## **ЧЛАН 8. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ, ГРЕШКЕ У КВАНТИТЕТУ И РЕКЛАМАЦИЈА**

Давалац услуге биће дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши у свему према важећим законима и правилницима који важе за ову област и то:

- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“,бр. 82/2011 и 104/2016)
- Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“,бр. 36/09 и 88/10);

Сматра се да је извршена адекватна услуга, односно да је извршен квалитативан и квантитативни пријем исте, када овлашћена лица Наручиоца и Даваоца услуге потпишу документ о пријему - радни налог, потврда односно записник о извршеној услузи.

Утврђивање нивоа квалитета услуге вршиће се прегледом сваког уређаја појединачно.

Квалитет испоручене услуге мора одговарати техничким карактеристикама датим у понуди.

Ако се утврди да испоручене услуге имају било какве недостатке у смислу квалитета и обима извршених, Наручилац ће сачинити писану рекламацију којом ће наложити Даваоцу услуге да, у најкраћем року, а не дуже од **3 (три) дана** од дана пријема рекламације Наручиоца електронском поштом, изврши неопходне интервенције на месту на којем је утврђен недостатак.

Уколико давалац услуге не поступи у складу са наведеним, Наручилац има право на раскид уговора и накнаду штете.



## **ЧЛАН 9. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

Овај уговор може бити измењен или допуњен само писаним Анексом у истој форми сагласношћу уговорних страна, у случају повећаних потреба за предметним услугама вредност уговора се може повећати максимално **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора (члана 115. став 1. Закона). Ово под условом да су за ову намену обезбеђена планирана финансијска средства.

Након закључења уговора о предметној јавној набавци Наручилац може да дозволи промену битног елемента уговора рока извршења услуге из следећих објективних разлога.

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службенилист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога окојима уговорене стране треба да постигну писмену сагласност.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Ако је Наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан да доноси одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ. Наручилац је дужан да у року од 3(три) дана од дана доношења одлуке објави исту на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Уколико Давалац касни са испуњењем својих обавеза, у случају да не постоји виша сила као разлог кашњења, Наручилац може једнострано раскинути уговор.**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду уговора у писаној форми. Уговор се сматра раскинутим након протеча рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор. Отказни рок тече од дана закључења споразума о раскиду Уговора.

Независно од воље уговорених страна, уговор се раскида у случају да надлежна организацијска јединица СМР МО спроведе централизовану јавну набавку и закључи уговор о набавци предметне услуге са изабраним понуђачем или на други начин престане потреба набавком наведених услуга.

#### **ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико Вршилац услуге не изврши исту у уговореном року у складу са чланом 3. овог уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5<sup>0</sup>/<sub>00</sub> (промила) од укупне вредности предмета јавне набавке извршених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе, а која је без кривице Наручиоца проузроковала неиспуњење или битно отежала испуњење уговорних обавеза.

Уговорна казна не може бити виша од 5% од укупне вредности испоручених добара.

**Наплату уговорне казне врши Наручилац од рачуна при исплати услуге извршене са закашњењем и то без претходног обавештења.**

Ако Давалац услуге не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са пружањем услуга преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (преко 10 дана), Наручилац, без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

#### **ЧЛАН 11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", број 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", број 88/09 и 111/09).

Испоручилац добара се обавезује да ће за време важности овог Уговора поступати у складу са опште прихваћеним нормама пословања, у складу са инструкцијама одговорних лица у објектима Наручиоца, као и да ће у потпуности поштовати и чувати интегритет и углед Наручиоца, као и Министарства одбране и Војске Србије у целости.

## **ЧЛАН 12. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Ужицу.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

## **ЧЛАН 13. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

**Уговор важи до момента извршења уговорених обавеза, а најдуже на период од 1 (једне) године од дана закључивања уговора.**

Уговор је сачињен у 4(четири) истоветних примерка од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави Даваоцу услуге у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на донету Одлуку о додели уговора.

Давалац услуге је дужан да приступи закључењу уговора одмах по његовом пријему и у року од **3 (три) дана** достави Наручиоцу потписан уговор о јавној набавци.

Давалац услуге том приликом уз потписани уговор доставља Наручиоцу инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза –**1(једну)** бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованих потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и потписано, затим и оверено менично писмо–овлашћење у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора.

Захтев за регистрацију менице у регистар меница и овлашћења који води НБС.

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

**НАРУЧИЛАЦ ВУ „ТАРА“  
ДИРЕКТОР  
Љупко Ћировић**

---

**(потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:** Овај модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** на обрасцу понуде.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити Понуду доставити на адресу: РСМО Војна установа „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, , са назнаком:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ , ЈН БРОЈ 9/2019 НАБАВКА УСЛУГЕ ПРАЖЊЕЊА, ПРЕУЗИМАЊА И ТРЕТМАНА ОТПАДНОГ МУЉА ИЗ БИОДИСКОВА И СЕПАРАТОРА МАСТИ И УЉА ,ОДГУШЕЊА И ИСПИРАЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ЧИШЋЕЊА ШАХТИ – НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у канцеларију Групе за кадровске, правне и опште послове -деловодство РСМО Војну установу „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, на Калуђерским барама, пристигла или лично предата до **12.00** часова дана **29.07.2019**.године.

Неопходно је водити рачуна о роковима за подношење понуда (члан 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (*броји се од првог наредног дана*).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на ковертиу којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је

понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу **предати потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета **неблаговремено**.

#### **Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- 1) Образац понуде и уједно структуре цене (**Образац 1**);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 2**);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 3**);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (**Образац 4**);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
- 6) Образац изјаве понуђача да ће без одлагања писмо обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова (**Образац 6**);
- 7) Образац Меничног писма – овлашћења, као инструмента финансијског обезбеђења **заозбиљност понуде, у износу од 100.000,00 РСД без ПДВ-а, које наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату (Образац 7)**;
- 8) Образац изјаве понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (**Образац 8**);
- 9) Модел уговора (прва страна попуњена, свака страна парафирана и оверена, задња страна потписана и оверена) **поглавље VII Конкурсне документације**.

#### **Понуда поред напред наведених образаца изјава мора да садржи и следеће доказе:**

- **Доказе да понуђач располаже довољним пословним капацитетом**, наведене у поглављу IV Конкурсне документације *Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова*:
  - копије Уговора са правним лицем и његовим Решењем издатим од надлежног министарства, о интегралној дозволи за складиштење/третман неопасног отпада (отпадни муљ из сепаратора масти и уља) индексног броја 190809 и Уговора са санитарном депонијом за сакупљање санитарно-фекалног отпада;
- **Доказе да понуђач располаже довољним техничким капацитетом**, наведене у поглављу IV Конкурсне документације *Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова*:
  - копије и прочитане саобраћајне дозволе за наведено возило укључујући и прикључно. За возило које користи по другом правном основу (лизинг или закуп), поред копије и прочитане саобраћајне дозволе доставити важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.

- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
  - **Бланко сопствену меницу**– само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца а на захтев понуђача;
  - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 100.000,00 РСД од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (**Образац 7.**) За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење самопотписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
  - **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).**

**НАПОМЕНА:**

**Печат и потпис на меницама и меничним овлашћењима морају бити идентични потпису и печату на картону депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити истоветан.**

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ” број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, број 56/11).

**Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.**

Понуђач није дужан да доставља и друге доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).*
- *понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре немају обавезу достављања доказа о испуњености услова из члана 75. ст. 1.*

тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона , јер су ти подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).

### 3. ПАРТИЈЕ

*Предмет јавне набавке није обликован по засебним целинама-партијама.*

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: РСМО Војна установа „Тара“ 31250 Бајина Башта, Калуђерске баре бб,спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове,са назнаком:

**"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ , ЈН БРОЈ 9/2019 НАБАВКА УСЛУГЕ ПРАЖЊЕЊА, ПРЕУЗИМАЊА И ТРЕТМАНА ОТПАДНОГ МУЉА ИЗ БИОДИСКОВА И СЕПАРАТОРА МАСТИ И УЉА, ОДГУШЕЊА И ИСПИРАЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ЧИШЋЕЊА ШАХТИ – НЕ ОТВАРАТИ"– НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ , ЈН БРОЈ 9/2019 НАБАВКА УСЛУГЕ ПРАЖЊЕЊА, ПРЕУЗИМАЊА И ТРЕТМАНА ОТПАДНОГ МУЉА ИЗ БИОДИСКОВА И СЕПАРАТОРА МАСТИ И УЉА ОДГУШЕЊА И ИСПИРАЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ЧИШЋЕЊА ШАХТИ – НЕ ОТВАРАТИ"–**

или

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ , ЈН БРОЈ 9/2019 НАБАВКА УСЛУГЕ ПРАЖЊЕЊА, ПРЕУЗИМАЊА И ТРЕТМАНА ОТПАДНОГ МУЉА ИЗ БИОДИСКОВА И СЕПАРАТОРА МАСТИ И УЉА, ОДГУШЕЊА И ИСПИРАЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ЧИШЋЕЊА ШАХТИ – НЕ ОТВАРАТИ"– НЕ ОТВАРАТИ"**

или



**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ , ЈН БРОЈ 9/2019 НАБАВКА  
УСЛУГЕ ПРАЖЊЕЊА, ПРЕУЗИМАЊА И ТРЕТМАНА ОТПАДНОГ МУЉА ИЗ  
БИОДИСКОВА И СЕПАРАТОРА МАСТИ И УЉА, ОДГУШЕЊА И ИСПИРАЊА  
КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ЧИШЋЕЊА ШАХТИ – НЕ ОТВАРАТИ" – НЕ  
ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### ***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### ***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### ***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора као и професионалне квалификације сваког од понуђача из групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуIV овеконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је у законском року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана испостављеног рачуна кога прати оригиналан примерак радног налога, потврда односно записник о извршеној услузи, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и даваоца услуге, а након сваке извршене појединачне услуге, на жиро рачун Даваоца исте.

У случају рекламације на квалитет или на квантитет услуге, Наручилац задржава право одлагања исплате у вредности рекламиране услуге, до момента отклањања рекламације.

### 9.2. Захтев у погледу места и рока извршене услуге

Давалац услуге се обавезује да услуге које су предмет јавне набавке изврши у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за потребом исте.

Пружање услуге вршиће се радним данима, у термину по договору Наручиоца и Даваоца услуге.

Место пружања услуге су објекти ВУ „Тара“ на Калуђерским барама, 31250 Бајина Башта тј. хотели „Омрика“, „Бели Бор“ и ресторан „Јавор“.

Сматраће се да је извршена адекватна услуга, односно да је извршен квалитативан и квантитативни пријем исте, када овлашћена лица Наручиоца и Даваоца услуге потпишу документ о пријему - радни налог, потврда односно записник о извршеној услузи.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 (тридесет)** дана и не дужи од **60 (шесдесет)** дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од даваоца услуге продужење рока важења понуде.

Давалац услуге који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које давалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Количине у табели су дате су на основу досадашњих потреба за период од 1 (једне) године. Коначна вредност услуге односно укупна вредност уговора утврдиће се на бази стварно изведених услуга, стим да укупна вредност уговора не може првацићи укупну процењену вредност.

Стварна количина извршене услуге ће се обрачунати по јединицама мере, а на основу достављених отпремница и вагарских потврда, односно, Документа о кретању отпада.

Уговорене јединичне цене, дате у понуди су фиксне, односно непроменљиве за све време важења овог уговора и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### **Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **100.000,00 РСД** без ПДВ-а (**Образац 9**).

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора за добро извршење посла преда наручиоцу:**

- Бланко менице за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ број 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

- **Менично овлашћење да се менице у висини од 10% од вредности уговора**

**без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза (Образац 9).**

- Захтев за регистрацију меница,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока у коме се менице могу поднети на наплату наручилац ће предметне менице вратити на писани захтев понуђача.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику од РСМО Војне установе „Тара“ Бајина Башта 31250 Бајина Башта, „спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 9/2019 – Набавка услуге пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из уређаја за пречишћавање санитарно-потрошних отпадних вода Био-Диск, сепаратора масти и уља биљног и животињског порекла, одгушења и испирања линија канализације и чишћење шахти.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8(осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним; - Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke.vutara@mod.gov.rs](mailto:javnenabavke.vutara@mod.gov.rs), факсом на број **031/593-554** или на адресу **Војну установу „Тара“ Бајина Башта , 31250 Бајина Башта, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши **-60.000,00 динара;**
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ВУ „ТАРА“ јавна набавка ***ЈН број 9/2019– пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из уређаја за пречишћавање санитарно-потрошних отпадних вода Био-Диск, сепаратора масти и уља биљног и животињског порекла, одгушења и испирања линија канализације и чишћење шахти.***
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који**



се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Конкурсну документацију за доделу уговора о јавној набавци добара, **ЈН број 9/2019 – Набавка услуге пражњења, преузимања и третмана отпадног муља из уређаја за пречишћавање санитарно-потрошних отпадних вода Био-Диск, сепаратора масти и уља биљног и животињског порекла, одгушења и испирања линија канализације и чишћење шахти** у поступку ЈНМВ, сачинила је Комисија одређена Решењем директора ВУ „Тара“ Бајина Башта Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, број 637– 5 од 17.07.2019. године.

#### **КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 9/9**

1. Бране Нешковић, I члан,  
Мирко Станић, заменик I члана,
2. Томислав Јовановић, II члан,  
Мирољуб Поповић, заменик II члана,
3. Гвозден Димитријевић, III члан,  
Душко Јанковић, заменик III члана.