|  |
| --- |
| Description: Grb Srbije**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕСектор за материјалне ресурсеУправа за општу логистику**РС-МО ВОЈНА УСТАНОВА „TАРА“Б.Башта** |
|
|  Број: 691-7 |
|  13.08.2019. године |
| **Бајина Башта** |

|  |
| --- |
| **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** |

за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ

**Набавка ситног инвентара за хотелско домаћинство**

**ЈН број 12/2019**

|  |
| --- |
| **Август 2019. године** |

На основу члана 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН број 691 ***–*** 4 од 09.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН број 691 ***–***5 од 09.08.2019. године, припремљена је:

:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**упоступку ЈНМВ (чл.39. став 1. ЗЈН.)добара ЈН број 12/2019 Набавка ситног инвентара за хотелско домаћинство.**

**Конкурсна документација садржи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| **I** | Општи подаци о јавној набавци | 4-5 |
| **II** | Подаци о предмету јавне набавке | 5 |
| **III** | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. | 5-9 |
| **IV** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10-14 |
| **V** | Критеријуми за доделу уговора | 15 |
| **VI** | Обрасци који чине саставни део понуде | 15-33 |
| **VII** | Модели уговора | 34-42 |
| **VIII** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 43-54 |

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 54.**

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона. Заинтересована лица у вези предметне набавке комуникацију врше искључиво са члановима комисије за јавну набавку и на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефакса одређене овом конкурсном документацијом.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона све измене и допуне Kонкурсне документације објавити на Порталу Јавних набавки [**www.portal.ujn.gov.rs**](http://www.portal.ujn.gov.rs), сајту набавки МО и МС **www.nabavke.mod.gov.rs** и на интернет страници ВУ „Тара“ [**www.hotelitara.mod.gov.rs**](http://www.hotelitara.mod.gov.rs),

**Заитересована лица дужна су да се информишу о предметном поступку преко Портала јавних набавки**, **сајту Јавних набавки МО и ВС и интернет страници наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Kонкурсне документације,**  јеру складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће, **одлуку о додели уговора**, као и евентуалне додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: РСМО Војна установа „Тара“ Бајина Башта,

Адреса: 31250 Бајина Башта,

Интернет страница: [www.hotelitara.mod.gov.rs](http://www.hotelitara.mod.gov.rs),

ПИБ:108341411,

МБ:17864963,

Шифра делатности: 55110,

Управа за трезор: 840-1180664-91.

**2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи упоступку ЈНМВ,у складу са чланом 39. став 1. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број **12/2019** су добра: набавка ситног инвентара за хотелско домаћинство за потребе ВУ „Тара“ Бајина Башта**.** Јавна набавка је планирана у Плану набавки у делу који се односи на јавне набавке (решење Дирекције за туризам и услуге стандарда, број **43-4** од **28.01.2019.** године.) под редним бројем **1.1.9.**

**6. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**7. KОМУНИКАЦИЈА**

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона. Писмена која се непосредно предају достављају се **у РС-МО Војну установу „Тара“Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.**

**8. КОНТАКТ**

* **контакт особа: Весна Тадић и Душко Милошевић, радним данима у времену од 08.00 до 12.00 часова,факс: 031/593-504;**
* **mail adresa:komercijala.vutara@mod.gov.rs и javnenabavke.vutara****@****mod.gov.rs****;**
* **радни дани наручиоца:** од понедељка до петка.

Понуда се сматра благовременом ако је достављена у РС-МО Војну установу „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта**, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове, предата до 12.00 часова дана 30.08.2019.године.**

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у **12.30** часова по редоследу пријема понуда у просторијама Наручиоца: **РС-МО ВУ „Тара“ Бајина Башта**, на Калуђерским барама.

.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особе која присуствује отварању понуда, а које је оверено потписом и печатом законског заступника понуђача. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати, деловодни број, печат и потпис овлашћеног лица.

**9.РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о додели уговора биће донета у року од **8 (осам)** дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број **12/2019** су добра: ***набавка ситног инвентара за хотелско домаћинство.***

## 2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Опрема за хотел -**(39313000-9)**.

**3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке јеситан инвентар за хотелско домаћинство*.*

**III Врста,техничке карактеристике (спецификације),количина и опис услуга,квалитет осигурања,грешке у квалитету и рекламација, мере заштите и рок извршења**

1. **Врста-добра**

**Понуђач је дужан да за потребе Наручиоца испоручи ситан инвентар за хотелско домаћинство следећих карактеристика:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **ОПИС ДОБРА** | **Јед.** **мере** | **Kоличине** |
| **1.** | Електрични уљни радијатор 10-13 ребара снага 2200-2500 ватиса подесивим термостатом | ком. | **5** |
| **2.** | Метални сталак за одлагање кишобрана, челик, црна боја, фи 215мм,висина 500мм | ком. | **4** |
| **3.** | Усисивач за суво усисавање са једним мотором. Максимална снага 1100W, номинална снага 1000W, напон 220/240В, капацитет танка/платнене кесе 16/12 литара. Проток ваздуха 53 л/с, усисна моћ 210 мбар, ново буле 65 дба, дужина абла 10м, тежина 8кг, димензије 34x34x57 цм, поседује текстилни периви микрофилтер, пластични канистер уграђен у хладњак | ком. |  **12** |
| **4.** | Баријера стуб ИНОКС са куглом на врху и могућношћу за качење преградног канапа.Висина 1000мм, база тег ради стабилности | ком. |  **12** |
| **5.** | Бродски конопац дужине 1,5 метара за ИНОКС баријере стуб са ИНОКС копчама.Боја конопца црвена | ком. |  **12** |
| **6.** | Штрик за хотелско купатило, дужина конопца 2,5 метара,ИНОКС, полупречник 92мм, садржи типлове и шрафове за монтажу | ком. | **20** |
| **7.** | Батеријска евакуациона ЛЕД лампа.Садржи платформу за монтажу у собни ормар, аутоматско паљење при узимањулампе и гашење при враћању на собно постоље | ком. | **20** |
| **8.** | Колица за пртљаг у облику звона димензија 112x62x185 цм, капацитета 5-6 великих кофера, *INOX* | ком. |  **1** |
| **9.** | Штанд добродошлице са менталним ИНОКС ојачањем,Израђен од дрвета у махагони боји оквирних димензија 570мм 560мм и висине 1200мм | ком. |  **1** |
| **10.** | Спољна пепељара ИНОКС висина 1100мм и фи 225мм.Могућност фиксирања у подлогу или повезивања на зид ради спречавања отуђивања | ком. |  **4** |
| **11.** | Професионални стопер за врата за собарице ИНОКС и гума | ком. |  **10** |
| **12.** | Хотелски сеф од челика довољан за смештање ЛАП ТОП рачунара од 15-16”.Димензије В200ммШ435ммД365мм,ЛЕД дисплеј,могућност програмирања, хитно отварање мастер кодом, читачем или механичко | ком. |  **6** |
| **13.** | Фен за косу максималне снаге до 1300W, могућношћу качења на зид, аутоматским самоискључивањем, бела боја | ком. |  **12** |
| **14.** | Колица за прљав веш ИНОКС/платно димензија Ш605ммД630ммВ1015мм | ком. |  **3** |
| **15.** | Собни телефон, поновно бирање последњег бираног броја , флеш дугме,, 3 нивоа јачине звука , могућност подешавња тонско/ пулсно бирање | ком. |  **190** |
| **16.** | Столица за храњење беба од храстовог дрвета, заобљене ивице.Усаглашена са свим ЕУ безбедносним стандардима Д521мм Ш521мм В762мм | ком. |  **12** |
| **17.** | Базенска гума за спасавање са канапом за вучење фи спољни 750мм, фи унутрашњи 450мм | ком. |  **2**  |
| **18.** | Јастук - димензије 60x80 цм +/- 3%, пуњен ПЕС, омот од памука | ком. |  **250** |
| **19.** | Штеп дека обична 140 x 200Боја беж | ком. |  **360** |
| **20.** | Пешкир - бела боја, материјал 100% памук, грамажа 550-570гр/м2, димензија 50x100 цм +/-3% | ком. |  **850** |
| **21.** | Пешкир - бела боја, материјал 100% памук, грамажа 550-570гр/м2, димензија 70x140 цм +/-3% | ком. |  **850** |
| **22.** | Пешкир стопа - бела боја, материјал 100% памук, грамажа 600гр/м2, димензија 50x75 цм +/-3% | ком. |  **300** |
| **23.** | Пешкир базенски светло плава или цигла боја, материјал 100% памук, грамажа 500гр/м2, димензија 90 x150 цм +/-3% | ком. | **200** |
| **24.** | Баде мантил ХЛ фротир беле боје 100%памук | ком. |  **50** |
| **25.** | Офингер дрвени са хромираним сигурносним прстеном против крађе ширине 40-45 цм | ком. |  **300** |
| **26.** | Штендер мобилни за гардеробу ИНОКС, на 4 точкића, довољан за 30-35 комада одеће | ком. |  **2** |

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорак за следеће позиције из спецификације добара: **4, 6, 7, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 20 и 21.**

Сваки достављени узорак мора бити видно обележен називом понуђача и редним бројем добра из Образца понуде ( техничке спецификације).

Сваки достављени узорак мора да испуњава све техничке карактеристике наведене у спецификацији. Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуде уз које нису приложени узорци биће одбијене као неприхвратљиве.

Понуђач је у обавези да уз **узорке** достави и **Списак достављених узорака** у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорка и редни број добра из Обрасца понуде и структуре цене ( техничке спецификације) за које се узорак подноси.

Узорци понуђача коме буде додељен уговор у овом поступку јавне набавке се не враћају до окончања уговора.

Остали понуђачи могу преузети достављене узорке у року од 20 (двадесет) дана од дана истека законског рока за подношење захтева за заштиту права након одлуке о додели уговора у овом поступку јавне набавке, односно до окончања поступка.

Узорци могу се доставити заједно са понудом (у истој коверти тј. пакету), или у одвојеној коверти тј. пакету са назначеним називом и адресом понуђача, бројем јавне набавке за коју се исти подносе.

1. **Квалитет добра, грешке у квалитету,квантитету и рекламација**

Понуђач даје Наручиоцу гаранцију за квалитет добара која су предмет овог уговора према декларацији произвођача и не може бити мањи од наведеног у истој.

Гарантни рок почиње даном комисијског преузимања и исти се уноси у гарантни лист, оверава потписом и печатом.

Понуђач се на начин прописан одредбама уговора обавезује:

 -да добра која нуди имају прописане, односно декларисане карактеристике квалитета по стандардима и прописима Републике Србије и стандардима Европске Уније о производњи и прмету добара;

-да за сва добра у спецификацији обезбеди гаранцију квалитета **по произвођачкој декларацији.**

-да као давалац гаранције преко овлашћеног сервисера, у гарантном року од дана испоруке добра на позицији **3. и 13.**  спецификације, о свом трошку осигурава отклањање кварова и недостатака добара који произилазе из неподударности стварних са прописаним,односно декларисаним карактеристикама квалитета добара. У случају немогућности извршења ове обавезе,давалац гаранције ће заменити производ новим или уколико нема истог модела одговарајућим моделом истих карактеристика или ће Наручиоцу у новцу надокнадити вредност поквареног у висини тржишне вредности новог у моменту надокнаде.

- да уз добра за позиције **3. и 13.** спецификације, која су предмет ове набавке достави одговарајућу документацију на Српском језику који се односи на употребу, коришћење и складишћење тог добра, у којој су наведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика при руковању и раду истог.

Испоручено добро за које је констатовано да не задовољава тражени квалитет сматраће се да није примљено.

Уговор за предмену јавну набавку се закључује у циљу набавке ситног инвентара за хотелско домаћинство за потребе ВУ „Тара“.

1. **Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015); Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС“ бр. 62/2014 и 6/2016-др.Закон); Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС“ бр. 41/2009); Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Службени гласник РС“ бр. 36/2009);Закона о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", број 92/11);Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС“,бррој 111/2015)

1. **Рок извршења испорукe**

Испоручилац је обавезан да испоруку добра која су предмет овог уговора испоручује сукцесивно по потреби Наручиоца у року не дужем од **10 (десет)** календарских дана од дана пријема поруџбенице од стране Наручиоца.

Добра која су предмет овог Уговора испоручује исти, о свом трошку**: складиштени простор РС-МО ВУ ''Тара'' Бајина Башта на Калуђерским барама .**

Предметна добра се испоручују у индивидуалној односно оригиналној произвођачкој амбалажи која мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за свако добро.

Адекватна испорука је извршена када овлашћено лице Наручиоца на месту испоруке изврши квантитативан и квалитативан пријем, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Испоручиоца и Наручиоца.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);* | **ИЗЈАВА**(***Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*),**којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона).* |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | ФИНАСИЈСКИКАПАЦИТЕТ | Да је Понуђач у протекле **3(три)** године **(2016., 2017. и 2018. годину)** остварио минимални приход **10.000.000,00.****Доказ:** Извештај о бонитету-образац БОН-ЈН који издаје агенција за привредне регистре АПР Републике Србије. |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | Да Понуђач има успостављен систем менаџмента квалитетом према званичним захтевима стандарда **СРПС ИСО 9001:2015.****Доказ:** Фотокопије важећег сертификата који је издат од стране акредитованог тела за сертификацију система према захтевима наведеног стандарда**.** |
| 3. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | Да Понуђач располаже кадровским капацитетом од најмање **5 (пет)** радно ангажованих радника**.**Да будући понуђач има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица у складу са Законом о раду (Сл.гл РС 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013,75/2014 и 13/2017- Одлука УС) **Доказ:** Доказ о основу ангажовања, за запослене (на одређено/неодређено време) доставити :Фотокопију обрасца М 3 – А ( трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени,  |
|  |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4.у складу сачл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4.), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом*.*

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4.), чл.75 ст.2.ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављуVI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1.) до 4),чл.75 ст.2. ЗЈН, а **додатне услове** испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА**(*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће
2. заступати групу понуђача пред наручиоцем;
3. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац **МОЖЕ** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, **да достави копију доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити **краћи од 5(пет) дана,** не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да их достави.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Обавезни докази који су прописани чланом 75. ст. 1.тач. 1.до тач.4. ЗЈН,а који се у овом поступку јавне набавке доказују путем напред наведене изјаве су:**

Чл. 75. ст. 1. тач. 1.) Закона, услов под редним бројем **1**. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

* **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
* **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2.) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

* **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
* **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела каочлан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Чл. 75. ст. 1. тач. 4.) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

* Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Додатни докази који је наручилац одредио су:

1. ***Финасијски капацитет***, услов под редним бројем **1.** наведен у табеларном приказу **додатних услова:**

– **за правна лица:**  Достављањем извештај о бонитету за јавне набавке-образац БОН-ЈН који издаје агенција за привредне регистре, који мора да садржи показатеље о бонитету из предходне три обрачунске године или биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за **2016,2017 и 2018**. годину.

– **за предузетнике:** Достављањем Биланс успеха.

\_ **за физичка лица**: Достављањем Потврда о промету код пословне банке за **2016, 2017 и 2018**.годину.

***Пословни капацитет***, услов под редним бројем **2.** наведен у табеларном приказу **додатних услова: Достављањем копије важећег сертификата издатог од стране акредитованог сертификационих тела према захтевима стандарда СРПС ИСО 9001:2015.**

1. ***Кадровски капацитет***, услов под редним бројем **3.** наведен у табеларном приказу **додатних услова:**достављањем фотокопије обрасца М 3 – А ( трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени,.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

* + *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет стреници Агенције за привредне регистре -* www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију

електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронскидокумент, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворномелектронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместодоказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којимапонуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

Критеријум за доделу уговора је **„најнижа понуђена цена-вредност“ без ПДВ-а**

**Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача **чија је рок испоруке краћи.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде **извучен путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

 ***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде и уједно структуре цене**(Образац 1);**
2. Образац трошкова припреме понуде **(Образац 2);**
3. Образац изјаве о независној понуди **(Образац 3);**
4. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, **(Образац 4);**
5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом **(Образац 5);**
6. Образац изјаве понуђача да ће без одлагања писмо обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова **(Образац 6);**
7. Образац Меничног писма – овлашћења, као инструмента финансијког обезбеђења **заозбиљност понуде**, **у износу од 10 %** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, које наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату **(Образац 7);**
8. Образац изјаве понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице **(Образац 8);**
9. Модел уговора (прва страна попуњена, свака страна парафирана и оверена, задња страна потписана и оверена)***поглавље VII Конкурсне документације.***

***ОБРАСЦИ MЕНИЧНИХ ПИСМА И ОВЛАШЋЕЊА КОЈЕ ДОБАВЉАЧИ КОЈИМА СЕ ДОДЕЛЕ УГОВОРИ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА***

Образац Меничног писма – овлашћења, доставља понуђач којем је додељен уговор **приликом закључења уговора,** као инструмента финансијког обезбеђења **за добро извршење посла, у износу од 10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, које наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату **(Образац 9).**

 **(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку***ЈН број 12/2019* – *ситног инвентара за хотелско домаћинство.***

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
| *Уписан у регистар понуђача (заокружити)* | ***ДА НЕ*** |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Уписан у регистар понуђача (заокружити)* | ***ДА НЕ*** |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Уписан у регистар понуђача (заокружити)* | ***ДА НЕ*** |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**СПОРАЗУМ**

**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА**

**НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

* вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, сајту набавки **МО** и **ВС** и интернет страници **ВУ „Тара“,** за јавну набавку добара, **ЈН број 12 /2019** – ***Набавка инвентара за хотелско домаћинство*** достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцуобавезујемо на извршење јавне набавке добара** према следећем:

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.*** | **Члан групе који је носилац, посла односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је** |
| **Назив :****Адреса:** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***2.*** | **Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора**Назив члана групе понуђача Обавезе групе понуђача за извршење уговора |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Податке о понуђачу који че у име групе пописати обрасце из конкурсне документације*** |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

 Потпис одговорног лица и

 Печат члана групе понуђача

***1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

потпис и М.П.

***2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

потпис и М.П.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

**5*) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕУ ПОНУДИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН број 12/2019* –*набавка ситног инвентара за хотелско домаћинство.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Предмет ЈН** | **Ј/М** | **Кол.** | **Јединич. цена без ПДВ-а** | **Јединич. цена са ПДВ-ом** | **Укупна вредност без ПДВ-а** | **Укупна****вредност са ПДВ-ом** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  1. | Електрични уљни радијатор 10-13 ребара снага 2200-2500 ватиса подесивим термостатом | ком. | **5** |  |  |  |  |
| 2. | Метални сталак за одлагање кишобрана, челик, црна боја, фи 215мм,висина 500мм | ком. | **4** |  |  |  |  |
| 3. | Усисивач за суво усисавање са једним мотором. Максимална снага 1100W, номинална снага 1000W, напон 220/240В, капацитет танка/платнене кесе 16/12 литара. Проток ваздуха 53 л/с, усисна моћ 210 мбар, ново буле 65 дба, дужина абла 10м, тежина 8кг, димензије 34x34x57 цм, поседује текстилни периви микрофилтер, пластични канистер уграђен у хладњак | ком. | **12** |  |  |  |  |
| 4. | Баријера стуб ИНОКС са куглом на врху и могућношћу за качење преградног канапа.Висина 1000мм, база тег ради стабилности | ком. | **12** |  |  |  |  |
| 5. | Бродски конопац дужине 1,5 метара за ИНОКС баријере стуб са ИНОКС копчама. Боја конопца црвена |  ком. |  **12** |  |  |  |  |
| 6. | Штрик за хотелско купатило, дужина конопца 2,5 метара, ИНОКС, полупречник 92мм, садржи типлове и шрафове за монтажу | ком. | **20** |  |  |  |  |
| 7. | БатеријскаевакуационаЛЕД лампа.Садржи платформу за монтажу у собни ормар, аутоматско паљење при узимањулампе и гашење при враћању на собно постоље | ком. | **20** |  |  |  |  |
| 8. | Колица за пртљаг у облику звона димензија 112 x 62 x 185 цм, капацитета 5-6 великих кофера, *INOX* | ком. | **1** |  |  |  |  |
| 9. | Штанд добродошлице са менталним ИНОКС ојачањем,Израђен од дрвета у махагони боји оквирних димензија 570мм 560мм и висине 1200мм | ком. | **1** |  |  |  |  |
| 10. | Спољна пепељара ИНОКС висина 1100мм и фи 225мм. Могућност фиксирања у подлогу или повезивања на зид ради спречавања отуђивања | ком. | **4** |  |  |  |  |
| 11. | Професионални стопер за врата за собарице ИНОКС и гума | ком. | **10** |  |  |  |  |
| 12. | Хотелски сеф од челика довољан за смештање ЛАП ТОП рачунара од 15-16”. Димензије В200мм Ш435мм Д365мм, ЛЕД дисплеј,могућност програмирања, хитно отварање мастер кодом, читачем или механичко |  ком. | **6** |  |  |  |  |
| 13. | Фен за косу максималне снаге до 1300W, могућношћу качења на зид, аутоматским самоискључивањем, бела боја. | ком. | **12** |  |  |  |  |
| 14. | Колица за прљав веш ИНОКС/платно димензија Ш605ммД630ммВ1015мм. | ком. | **3** |  |  |  |  |
| 15. | Собнителефон, поновно бирање последњег бираног броја , флеш дугме,, 3 нивоа јачине звука , могућност подешавња тонско/ пулсно бирање | ком. | **190** |  |  |  |  |
| 16. | Столица за храњење беба од храстовог дрвета, заобљене ивице.Усаглашена са свим ЕУ безбедносним стандардима Д521мм Ш521мм В762мм | ком. | **12** |  |  |  |  |
| 17. | Базенска гума за спасавање са канапом за вучење фи спољни 750мм, фи унутрашњи 450мм | ком. | **2** |  |  |  |  |
| 18. | Јастук - димензије 60x80 цм +/- 3%, пуњен ПЕС, омот од памука | ком. | **250** |  |  |  |  |
| 19. | Штеп дека обична 140 x 200 Боја беж | ком. | **360** |  |  |  |  |
| 20. | Пешкир - бела боја, материјал 100% памук, грамажа 550-570гр/м2, димензија 50x100 цм +/-3% | ком. | **850** |  |  |  |  |
| 21. | Пешкир - бела боја, материјал 100% памук, грамажа 550-570гр/м2, димензија 70x140 цм +/-3% | ком. | **850** |  |  |  |  |
| 22. | Пешкир стопа - бела боја, материјал 100% памук, грамажа 600гр/м2, димензија 50x75 цм +/-3% | ком. | **300** |  |  |  |  |
| 23. | Пешкир базенски светло плава или цигла боја, материјал 100% памук, грамажа 500гр/м2, димензија 90 x150 цм +/-3% | ком. | **200** |  |  |  |  |
| 24. | Баде мантил ХЛ фротир беле боје 100%памук | ком. | **50** |  |  |  |  |
| 25. | Офингер дрвени са хромираним сигурносним прстеном против крађе ширине 40-45 цм | ком. | **300** |  |  |  |  |
| 26. | Пешкир - бела боја, материјал 100% памук, грамажа 550-570гр/м2, димензија 70x140 цм +/-3% | ком. | **850** |  |  |  |  |
| **Укупна вредност без ПДВ-а** |  |  |
| **ПДВ** |  |  |
| **Укупна вредност са ПДВ-ом** |  |  |
| Место и начин и испоруке: | РС-МО ВУ „Тара“ Б.Башта на Калуђерским барама. |
| Рок важења понуде : | 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда |
| Рок плаћања: |  **45** **( четрдсетпет)** календарских дана од дана испоруке, а на основу испостављеног рачуна |
|  Рок сукцесивне испоруке добара:(не дужи од **10** календарских дана)  | \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) календарских од дана пријема поруџбенице. |

**Гаранција квалитета за сва добра из техничке спецификације је у свему према произвођачкој декларацији.**

Приликом испоруке добара и током употребе а након записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету по било ком основу наведеном у члану **6.** **уговора**, у делу који се односи на „**квалитет и квантитет добра грешке и рекламација**“ као Испоручилац извршићу замену неисправних добара,односно испоручити недостајућа добра у року од **3 (три)** дана од дана сачињавања записника односно рекламације.

Датум Потпис понуђача:

 М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Упутство за попуњавање обрасца понуде и уједно структуре цене**

**Понуђач треба да попуни образац понуде и уједно структуре цене на следећи начин:**

* **У колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,**
* **У колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,**
* **У колони 6. уписати укупну вредност без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а(наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);**
* **У колони 7. уписати укупну вредност без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.)**
* **У предепоследњем реду табеле- унети збирне вредности свих ставки – без ПДВ-а.**
* **У последњем реду табеле- унети збирне вредности свих ставки – са ПДВ-ом.**

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Датум: |  М.П. |  Потпис понуђача: |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ***ЈН број 12/2019 -Набавка ситног инвентара за хотелско домаћинство***

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. |  Потпис понуђача: |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке ***ЈН број 12/2019–Набавка ситног инвентара за хотелско домаћинство*,** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке ***ЈН број 12/2019 – Набавка ситног инвентара за потребе хотелског домаћинства*** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис подизвођача:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ БЕЗ ОДЛАГАЊА ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**И З Ј А В Љ У Ј Е**

да ће **без одлагања** писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум: Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (читак отисак печата) ( потпис)

*НАПОМЕНА: Овлашћено лице Понуђача мора да попуни Образац изјаве, (да у уводном делу наведе назив понуђача, да га потпише и овери печатом)*

 **(ОБРАЗАЦ 7)**

**МЕНИЧНО ПИСМО ОВЛАШЋЕЊЕ**

**(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)**

На основу Закона о меници ( ''Сл. лист ФНРЈ'' бр. 104/46, ''Сл. лист СФРЈ'' бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и ''Сл. лист СРЈ'' бр. 46/96), Закона о платном промету (''Сл. лист СРЈ'' број 3/02, 5/03 и ''Сл. гласник РС'' бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (''Сл. гласник РС'' бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента (''Сл. гласник РС'' бр. 47/11)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предаје

 *(навести фирму)*  *(место)*

бланко - сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

**за корисника бланко-сопствене менице**

**ВУ „Тара“Бајина Башта** да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од **10%** од вредности понуде, **по основу неиспуњења обавеза( обезбеђења за озбиљност понуде )** по понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести банке и бројеве текућих рачуна*)

На основу овог овлашћења **ВУ „Тара“Бајина Башта** може попунити меницу са клаузулом ''без протеста, без трошкова'' на износ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају: *(10 % вредности понуде)*

 а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

 б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне

 документације.

Дужник се одриче права:

* на повлачење овог овлашћења;
* на опозив овог овлашћења;
* на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
* на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:**• Бланко-сопствена меница, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање

 средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за **ВУ „Тара“Бајина Башта** а један за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(навести банку дужника)*

Место и датум: Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (читак отисак печата) (пун потпис)

**(ОБРАЗАЦ 8)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТЕ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора).
2. **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се меницa, без сагласности понуђача може поднети банци гаранту на наплату у износу  **од укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност** у случају неиспуњења уговорних обавеза,једностраног раскида уговора, не извршења замене добра неодговарајућег квалитета или не решавања примљене писане рекламације у уговореним роковима.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун понуђача и то у случају да понуђач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

**Напомена: Изјава се прилаже уз понуду за менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.**

**Место и датум: Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (читак отисак печата) (пун потпис)

 **(ОБРАЗАЦ 9)**

**МЕНИЧНО ПИСМО**–**ОВЛАШЋЕЊЕ**

**(ДОСТАВЉА ДОБАВЉАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници ( ''Сл. лист ФНРЈ'' бр. 104/46, ''Сл. лист СФРЈ'' бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и ''Сл. лист СРЈ'' бр. 46/96), Закона о платном промету (''Сл. лист СРЈ'' број 3/02, 5/03 и ''Сл. гласник РС'' бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (''Сл. гласник РС'' бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента (''Сл. гласник РС'' бр. 47/11)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предаје

 (*навести фирму*) (*место*)

бланко-сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

**за корисника бланко-сопствене менице**

**ВУ „Тара“ Бајина Башта** да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату,у износу од **10% по основу неиспуњења уговорних обавеза**, **значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида** уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (*навести банке и бројеве текућих рачуна*)

На основу овог овлашћења **ВУ „Тара“ Бајина Башта** може попунити меницу са клаузулом ''без протеста, без трошкова'' на износ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.*(10% укупне вредности уговора)*

Дужник се одриче права:

* на повлачење овог овлашћења;
* на опозив овог овлашћења;
* на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
* на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:**• бланко-сопствене менице број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање

 средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

**Место и датум** **Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (читак отисак печата) (пун потпис)

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)**

**закључен између:**

|  |
| --- |
|  ***РС-МО ВОЈНЕ УСТАНОВЕ „ТАРА“ Бајина Башта, са седиштем у Бајиној Башти,***  |
| *Број рачуна:* |  | 840-1180664-91 | *Назив банке:* | Управа за трезор |
| *Тел:* | \_\_\_\_\_\_\_\_ | *Факс:* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Коју заступа директор* ***Љупко Ћировић,*** |
| *МБ:* | *17864963* | *ПИБ:* | *108341411* | *(у даљем тексту:* ***наручилац****), с једне стране* |

*и*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Број рачуна:* |  |  | *Назив банке:* |  |
| *Тел:* |  | *Факс:* |  | *коgaзаступа* |  |
| *МБ:* |  | *ПИБ:* |  | *(у даљем тексту:* ***испоручилац****), с једне стране* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Основ уговора:* |  |  |
| *ЈН Број:* |  |  |
| *Број и датум одлуке о додели уговора:* |  |  |
| *Понуда изабраног понуђача бр.* |  | *од* |  |

**ЧЛАН 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Предмет овог уговора је набавка:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Предмет ЈН** | **Ј/М** | **Кол.** | **Јединич. цена без ПДВ-а** |
|  1. | Електрични уљни радијатор 10-13 ребара снага 2200-2500 ватиса подесивим термостатом | ком. | **5** |  |
| 2. | Метални сталак за одлагање кишобрана, челик, црна боја, фи 215мм,висина 500мм | ком. | **4** |  |
| 3. | Усисивач за суво усисавање са једним мотором. Максимална снага 1100W, номинална снага 1000W, напон 220/240В, капацитет танка/платнене кесе 16/12 литара. Проток ваздуха 53 л/с, усисна моћ 210 мбар, ново буле 65 дба, дужина абла 10м, тежина 8кг, димензије 34x34x57 цм, поседује текстилни периви микрофилтер, пластични канистер уграђен у хладњак | ком. | **12** |  |
| 4. | Баријера стуб ИНОКС са куглом на врху и могућношћу за качење преградног канапа.Висина 1000мм, база тег ради стабилности | ком. | **12** |  |
| 5. | Бродски конопац дужине 1,5 метара за ИНОКС баријере стуб са ИНОКС копчама. Боја конопца црвена | ком. | **12** |  |
| 6. | Штрик за хотелско купатило, дужина конопца 2,5 метара, ИНОКС, полупречник 92мм, садржи типлове и шрафове за монтажу | ком. | **20** |  |
| 7. | БатеријскаевакуационаЛЕД лампа.Садржи платформу за монтажу у собни ормар, аутоматско паљење при узимањулампе и гашење при враћању на собно постоље | ком. | **20** |  |
| 8. | Колица за пртљаг у облику звона димензија 112 x 62 x 185 цм, капацитета 5-6 великих кофера, *INOX* | ком. | **1** |  |
| 9. | Штанд добродошлице са менталним ИНОКС ојачањем,Израђен од дрвета у махагони боји оквирних димензија 570мм 560мм и висине 1200мм | ком. | **1** |  |
| 10. | Спољна пепељара ИНОКС висина 1100мм и фи 225мм. Могућност фиксирања у подлогу или повезивања на зид ради спречавања отуђивања | ком. | **4** |  |
| 11. | Професионални стопер за врата за собарице ИНОКС и гума | ком. | **10** |  |
| 12. | Хотелски сеф од челика довољан за смештање ЛАП ТОП рачунара од 15-16”. Димензије В200мм Ш435мм Д365мм, ЛЕД дисплеј,могућност програмирања, хитно отварање мастер кодом, читачем или механичко | ком. | **6** |  |
| 13. | Фен за косу максималне снаге до 1300W, могућношћу качења на зид, аутоматским самоискључивањем, бела боја. | ком. | **12** |  |
| 14. | Колица за прљав веш ИНОКС/платно димензија Ш605ммД630ммВ1015мм. | ком. | **3** |  |
| 15. | Собнителефон, поновно бирање последњег бираног броја , флеш дугме,, 3 нивоа јачине звука , могућност подешавња тонско/ пулсно бирање | ком. | **190** |  |
| 16. | Столица за храњење беба од храстовог дрвета, заобљене ивице.Усаглашена са свим ЕУ безбедносним стандардима Д521мм Ш521мм В762мм | ком. | **12** |  |
| 17. | Базенска гума за спасавање са канапом за вучење фи спољни 750мм, фи унутрашњи 450мм | ком. | **2** |  |
| 18. | Јастук - димензије 60x80 цм +/- 3%, пуњен ПЕС, омот од памука | ком. | **250** |  |
| 19. | Штеп дека обична 140 x 200 Боја беж | ком. | **360** |  |
| 20. | Пешкир - бела боја, материјал 100% памук, грамажа 550-570гр/м2, димензија 50x100 цм +/-3% | ком. | **850** |  |
| 21. | Пешкир - бела боја, материјал 100% памук, грамажа 550-570гр/м2, димензија 70x140 цм +/-3% | ком. | **850** |  |
| 22. | Пешкир стопа - бела боја, материјал 100% памук, грамажа 600гр/м2, димензија 50x75 цм +/-3% | ком. | **300** |  |
| 23. | Пешкир базенски светло плава или цигла боја, материјал 100% памук, грамажа 500гр/м2, димензија 90 x150 цм +/-3% | ком. | **200** |  |
| 24. | Баде мантил ХЛ фротир беле боје 100%памук | ком. | **50** |  |
| 25. | Офингер дрвени са хромираним сигурносним прстеном против крађе ширине 40-45 цм | ком. | **300** |  |
| 26. | Пешкир - бела боја, материјал 100% памук, грамажа 550-570гр/м2, димензија 70x140 цм +/-3% | ком. | **850** |  |

(*у даљем тексту: добра* )у скаладу са условима из понуде Испоручиоца добара (***као у понуди***)бр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019 године, која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се добра која су предмет овог уговора у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) и условима одређеним овим уговором.

**ЧЛАН 2.**

**ЦЕНА**

Цена укупне количине добара из члана 1. Уговора износи ***(као у понуди)*** износи­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно ***(као у понуди)*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

**Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.**

У исказаним ценама садржана је накнада за амбалажу и друга срeдства за заштиту робе од оштећења, као превозни и други трошкови.

**ЧЛАН 3.**

**РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**Испоручилац је дужан да испоруку добара обавља у складу са одредбама уговора, благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области набавке предметног добра, добрим пословним обичајима и пословном етиком.**

Испоручилац је обавезан да сукцесивну испоруку добара од дана потписивања уговора извршава у року од **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** календарских дана од дана пријема писаног захтева за испоруку (у погледу врсте, количине, динамика) -поруџбеница, од стране Наручиоца.

Добра која су предмет овог Уговора испоручује исти, о свом трошку**: складиштени простор РС-МО ВУ ''Тара'' Бајина Башта на Калуђерским барама.**

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Наручиоца на месту испоруке изврши квантитативан и квалитативан пријем, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Испоручиоца и Наручиоца.

**ЧЛАН 4.**

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу уплати уговорену цену у року од **45 (четрдесет пет)** календарских дана од дана сукцесивне испоруке, а на основу испостављеног рачуна, на жиро рачун Испоручиоца ***(као у понуди***) бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -банке.

Записник из члана 3.овог уговора и уредно достављен рачун, представљају основ за плаћање уговорне цене.

**ЧЛАН 5.**

**ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

Испоручилац је дужан да у току реализације Уговора без одлагања писмено обавести Наручиоца обило којој промени података о испуњености услова наведених у Конкурсној документацији и да их документује доказима.

**ЧЛАН 6.**

**КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ ДОБРА,**

**ГРЕШКЕ И РЕКЛАМАЦИЈА**

Квалитет добра који је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати траженим карактеристикама из Конкурсне документације и прописаним стандардима републике Србије и стандардима Европске Уније о производњи и промету добара.

Испоручилац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до приспећа на место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси Наручилац.

Квантитивни и квалитативни пријем добара врши се приликом преузимања добара од стране Наручиоца уз присуство представника Испоручиоца што се потврђује записником и отпремницом, који потписују присутна овлашћена лица Испоручиоца и Наручиоца.

 У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема добара у квалитету или са оштећењем, Испоручилац мора иста добра заменити исправним најкасније у року од **3 (три)** дана од дана сачињавања записника односно рекламације. У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема добара у квантитету, Испоручилац мора испоручити недостајућа добра најкасније у року од **3 (три)** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се испољиле током употребе добара, Испоручилац ће рекламацију о недостацима доставити Наручиоцу, одмах, а најкасније у року од **3 (три)** дана по утврђивању недостатка. Испоручилац се обавезује да најкасније у року од **3 (три)** дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

**ЧЛАН 7.**

**ГАРАНЦИЈА**

**Гаранција квалитета за сва испоручена добра из техничке спецификације су у свему према произвођачкој декларацији.**

**Гарантни рок почиње даном комисијског преузимања и исти се уноси у гарантни лист, оверава потписом и печатом.**

За испоручене добра на позицији **3. и 13.**  спецификације, Испоручилац мора да обезбеди овлшећни сервис у Србији.

За време трајања гарантног периода исти је дужан да се одазове на сваку пријаву квара добара код Наручиоца и то у року **од 24 (двадесетчетири)** часа од пријема писаног позива - пријаве квара, исти отклони о свом трошку, укључујући и накнаду штете коју је Наручилац због тог квара евентуално претрпео.

**ЧЛАН 8.**

**ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

Овај уговор може бити измењен или допуњен само писаним Анексом у истој форми сагласношћу уговорних страна, у случају повећаних потреба за предметним услугама вредност уговора се може повећати максимално **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора (члана 115. став 1. Закона). Ово под условом да су за ову намену обезбеђена планирана финансијска средства.

Након закључења уговора о предметној јавној набавци Наручилац може да дозволи промену битног елемента уговора рока извршења услуге из следећих објективних разлога.

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службенилист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога окојима уговорене стране треба да постигну писмену сагласност.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Ако је Наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан да доносе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. Наручилац је дужан да у року од 3(три) дана од дана доношења одлуке објави исту на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Уколико Испоручилац касни са испуњењем својих обавеза, у случају да не постоји виша сила као разлог кашњења, Наручилац може једнострано раскинути уговор.**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду уговора у писаној форми. Уговор се сматра раскинутим након протека рока од **15 (петнаест)** дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор. Отказни рок тече од дана закључења споразума о раскиду Уговора.

Независно од воље уговорених страна, уговор се раскида у случају да надлежна организацијска јединица СМР- МО спроведе централизовану јавну набавку и закључи уговор о набавци хотелске опреме са изабраним понуђачем или на други начин престане потреба набавком наведеног добра.

**ЧЛАН 9.**

**КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року у складу са чланом 2. овог уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 50/00 (промила) од укупне вредности предмета јавне набавке извршених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе, а која је без кривице Испоручиоца проузроковала неиспуњење или битно отежала испуњење уговорних обавеза.

Уговорна казна не може бити виша од 5% од укупне вредности испоручених добара.

**Наплату уговорне казне врши Наручилац од рачуна при исплати услуге извршене са закашњењем и то без претходног обавештења.**

Ако Испоручилац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком преко рока који је покривен напред наведеним казненим одредбама, Наручилац, без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, менице, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од **10%** од укупне вредности уговора.

**ЧЛАН 10.**

**МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", број 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности (''Сл. лист СРЈ'', бр. 54/94 и ''Сл. гласник РС'', број 88/09 и 111/09).

Испоручилац добара се обавезује да ће за време важности овог Уговора поступати у складу са опште прихваћеним нормама пословања, у складу са инструкцијама одговорних лица у објектима Наручиоца, као и да ће у потпуности поштовати и чувати интегритет и углед Наручиоца, као и Минстарства одбране и Војске Србије у целости.

**ЧЛАН 11.**

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Ужицу.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**ЧЛАН 12.**

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра заљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

**Уговор важи од дана закључивања истог до момента реализације износа укупне уговорене вредности, односно до момента извршења уговорених обавеза Испоручиоца.**

Уговор је сачињен у **4 (четири)** истоветна примерка од којих Наручиоцу припада **2 (два)** Испоручиоцу и Војном правобранилаштву припада по **1 (један)** примерак.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави Испоручиоцу у року од **8 (осам) дана** од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права на донету Одлуку о додели уговора.

Испоручилац је дужан да приступи закључењу уговора одмах по његовом пријему и у року од **3 (три) дана** достави Наручиоцу потписан уговор о јавној набавци.

Испоручилац том приликом уз потписани уговор доставља Наручиоцу инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза –**2 (две)** бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованих потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од **30 дана** од дана потписивања уговора) и потписано, затим и оверено менично писмо–овлашћење у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора.

Захтев за регистрацију менице у регистар меница и овлашћења који води НБС.

**ИСПОРУЧИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ**

 **РСМО ВУ „ТАРА“Бајина Башта**

 **ДИРЕКТОР**

 **Љупко Ћировић**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:** Овај модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

 ***VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** на обрасцу понуде**.**

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **РС-МО Војна установа „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта,** са назнаком:

 **''ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 12/2019 НАБАВКА**

 **СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА ХОТЕЛСКО ДОМАЋИНСТВО –- НЕ ОТВАРАТИ''**

Узорци могу се доставити заједно са понудом (у истој коверти тј. пакету), или у одвојеној коверти тј. пакету са назначеним називом и адресом понуђача, бројем јавне набавке за коју се исти подносе.

У случају да се доставља у одвојеној коверти или пакету, такође се доставља на напред наведену адресу, са назнаком:

 **''УЗОРЦИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 12/2019 НАБАВКА**

 **СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА ХОТЕЛСКО ДОМАЋИНСТВО –- НЕ ОТВАРАТИ''**

Понуђач је у обавези да уз узорке достави и Списак достављених узорака у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорка и редни број добра из Обрасца понуде и структуре цене ( техничке спецификације)за које се узорак подноси.

Узорци понуђача коме буде додељен уговор у овом поступку јавне набавке се не враћају до окончања уговора.

Остали понуђачи могу преузети достављене узорке у року од 20 (двадесет) дана од дана истека законског рока за подношење захтева за заштиту права након одлуке о додели уговора у овом поступку јавне набавке, односно до окончања поступка.

Понуда укључујући и узорке ће се сматрати благовременим ако је у канцеларију Групе за кадровске, правне и опште послове -деловодство РСМО Војну установу „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, на Калуђерским барама, пристигла или лично предата до **12.00** часова дана **30.08.2019**. године*.*

Неопходно је водити рачуна о рокoвима за подношење понуда (члан 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки *(броји се од првог наредног дана)*.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на ковертиу којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу **предати потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи потписан/у оверен/у:**

* Образац понуде и уједно структуре цене **(Образац 1);**
* Образац трошкова припреме понуде **(Образац 2);**
* Образац изјаве о независној понуди **(Образац 3);**
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН **(Образац 4);**
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.**(Образац 5),** уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Образац изјаве понуђача да ће без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова**(Образац 6.);**
* Образац изјаве понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице**(Образац 8.);**
* Модел уговора (прва страна попуњена, свака страна парафирана и оверена, задња страна потписана и оверена) ***поглавље VII Конкурсне документације*;**

**Понуда поред напред наведених образаца изјава мора да садржи и следеће доказе:**

* Узорке за следе следеће позиције из спецификације добара: 4, 6, 7, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 20 и 21;
* Документацију на Српском језику за позиције **3. и 13.** спецификације која се односе на употребу, коришћење и складишћење тог добра и у којој су наведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика при руковању и раду истог.
* **Доказе да понуђач располаже довољним *финасијским капацитетом*,** наведене*упоглављу IV Конкурсне документације Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих усл*ова:
* Извештај о бонитету за јавне набавке-образац БОН-ЈН који издаје агенција за привредне регистре, који мора да садржи показатеље о бонитету из предходне три обрачунске године или биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2016, 2017 и 2018. Годину / за предузетнике: Билан с успеха/за физичка лица:Потврда о промету код пословне банке за 2016, 2017 и 2018.годину..
* **Доказе да понуђач располаже довољним *пословним капацитетом*,** наведене*упоглављу IV Конкурсне документације Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих усл*ова:
* фоткопије важећег сертификата издатог од стране акредитованог сертификационог тела према захтевима стандарда SRPS 9001:2015.
* **Доказе да понуђач располаже довољним *кадровим капацитетом*,** наведене*упоглављу IV Конкурсне документације Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих усл*ова:
* Фотокопију обрасца М 3 – А ( трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединственог.
* **Инструменте финансијког обезбеђења за озбиљност понуде**:
* **Бланко сопствену меницу**– само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа,при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца а на захтев понуђача;
* **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 10 % од укупне вредности понудебез ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату **(Образац 7.).**За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење самопотписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
* **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој сејасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, **оверену печатом банке садатумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).**

НАПОМЕНА:

**Печат и потпис на меницама и меничним овлашћењима морају бити идентични потпису и печату на картону депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити истоветан.**

Бланко сопственe меницe морају бити евидентиране у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, број 56/11).

**Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.**

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке је НИЈЕ обликован по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу**: РСМО Војна установа „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове,**са назнаком:

**''ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 12/2019 НАБАВКА СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА ХОТЕЛСКО ДОМАЋИНСТВО - НЕ ОТВАРАТИ''**

или

**''ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 12/2019 НАБАВКА - СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА ХОТЕЛСКО ДОМАЋИНСТВО -НЕ ОТВАРАТИ''**

или

**''ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 12/2019 НАБАВКА– СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА ХОТЕЛСКО ДОМАЋИНСТВО –- НЕ ОТВАРАТИ''**

или

**''ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 12/2019**

**НАБАВКА СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА ХОТЕЛСКО ДОМАЋИНСТВО –- НЕ ОТВАРАТИ''**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак Наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације)наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуIVконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова *(Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).*

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

* понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације,
* и друга питања која се уређују споразумом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуIV овеконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5. упоглављуVI ове конкурсне документације).*

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45(четрдесет пет) календарских дана** од дана испоруке, а на основу испостављеног рачуна.

Записник из члана 3. Уговора и уредно достављен рачун, представљају основ за плаћање уговорне цене.

**9.2**. Гарантни рок

Испоручилац даје Наручиоцу гаранцију за квалитет добара која су предмет овог уговора у свему према произвођачкој декларацији.

Гарантни рок почиње даном комисијског преузимања и исти се уноси у гарантни лист, оверава потписом и печатом**.**

***9.3.*** Захтев у погледу места и рока извршене испоруке добара

Место испоруке је на адреси Наручиоца.

Рок сукцесивне испоруке је до **7 (седам) дана** од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шесдесет)**дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5.** Захтеви у погледу рекламације

Приликом испоруке добара и након тога и током употребе а након записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету по било ком основу наведеном у „**Уговору**, у делу који се односи на „**квалитативно квантитативни пријем**“ ове конкурсне документције као Испоручилац извршићу замену неисправних добара,односно испоручити недостајућа добра у року од **3 (три)** дана од дана сачињавања записника односно рекламације.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде (Образац 1), који се налази у поглављу V Конкурсне документације.

**Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

***Понуђач је дужан да у понуди достави:***

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10 %** од укупне вредности понуде без ПДВ-а **(Образац 7).**

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора за добро извршење посла преда наручиоцу:**

 - Бланко менице за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ број 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

 **- Менично овлашћење да се менице у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 180 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза (Образац 9).**

 - Захтев за регистрацију меница,

 - копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

 У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

 Након истека рока у коме се менице могу поднети на наплату наручилац ће предметне менице вратити на писани захтев понуђача.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику од **РСМО** **Војне установе „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове,** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ***ЈН број* 12/2019– *Набавка ситног инвентара за хотелско домаћинство .***Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8(осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним; - Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail:**javnenabavke.vutara****@mod.gov.rs****,** факсом на број **031/593-504** или на адресу **РСМО** **Војну установу „Тара“ 31250 Бајина Башта, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -**60.000,00 динара;**

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ВУ „ТАРА“ јавна набавка ***ЈН број 12/2019*– *Набавка ситног инвентара за хотелско домаћинство.***(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Конкурсну документацију за доделу уговора о јавној набавци добара, ***ЈН број 12/2019*– *Набавка ситног инвентара за хотелско домаћинство*** у поступку ЈНМВ је Комисија одређена Решењем директора *ВУ „Тара“ Бајина Башта.* Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, број 691-5 од 09. 08. 2019. године.

 **КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 12/2019**

 1. Томислав Јовановић, I члан,

 Мирољуб Поповић заменик I члана,

 2. Снежана Пешић, II члан,

 Весна Ристић ,заменик II члана,

 3. Јасна Костић, III члан,

 Гвозден Димитријевић , заменик III члана

 4. Весна Тадић, IV члан и

 5. Душко Милошевић, V члан