|  |
| --- |
| Description: Grb Srbije**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**ВОЈНА УСТАНОВА „TАРА“ Б.Башта** |
|
| Број 935. 7 |
| 29.10.2019. године |
| **Б а ј и н а Б а ш т а** |

|  |
| --- |
| **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** |

за јавну набавку услуге у поступку ЈНМВ. (чл.39.ст.1.) ЗЈН.

 **Набавка са услугом постављања итисона**

**ЈН број 17/2019**

|  |
| --- |
| **Октобар 2019. године** |

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавцних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 935***–***4 од 25.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 935***–***5 од 25.10.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У поступку ЈНМВ** у складу са чланом 39. став 1. ЗЈН **добара ЈН број 17/2019.- Набавка итисона.**

**Конкурсна документација садржи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***Поглавље*** |  ***Назив поглавља*** |  ***Страна*** |
| **I** | Општи подаци о јавној набавци | 4-5. |
| **II** | Подаци о предмету јавне набавке | 5. |
| **III** | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. | 6 - 9. |
| **IV** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 -14. |
| **V** | Критеријуми за доделу уговора | 14-15. |
| **VI** | Обрасци који чине саставни део понуде | 15- 33. |
| **VII** | Модел уговора | 34 -39. |
| **VIII** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 40 - 52. |

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 52.

**НАПОМЕНА:**

**Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.**

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона. Заинтересована лица у вези предметне набавке комуникацију врше искључиво са члановима комисије за јавну набавку и на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефакса одређене овом конкурсном документацијом.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона све измене и допуне Kонкурсне документације објавити на Порталу Јавних набавки [**www.portal.ujn.gov.rs**](http://www.portal.ujn.gov.rs), сајту Јавних набавки МО и ВС **www.nabavke.mod.gov.rs** и на интернет страници ВУ „Тара“ [**www.hotelitara.mod.gov.rs**](http://www.hotelitara.mod.gov.rs),

**Заитересована лица дужна су да се информишу о предметном поступку преко Портала јавних набавки**, **сајту Јавних набавки МО и ВС и интернет страници наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Kонкурсне документације,**  јеру складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће, **одлуку о додели уговора**, као и евентуалне додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: РСМО Војна установа „Тара“ Бајина Башта

Адреса: 31250 Бајина Башта,

Интернет страница: [www.hotelitara.mod.gov.rs](http://www.hotelitara.mod.gov.rs),

ПИБ:108341411,

МБ:17864963,

Шифра делатности: 55110,

Управа за трезор: 840-1180664-91.

**2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи упоступку ЈНМВ, у складу са чланом 39. став 1. ЗЈН и осталим подзаконским актима којима се уређују поступц и јавних набавки.

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 17/2019 су добра- набавка са услугом постављања итисона.

Јавна набавка је планирана у Плану набавки у делу који се односи на јавне набавке (решење Дирекције за туризам и услуге стандарда, број **34-4** од **28.01.2019**. године.) под редним бројем **1.3.13.**

**Законски оквир поступка Јавне набавке и извршења Уговора o јавној набавци.**

* Закон о јавим набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконска акта донета донета на основу тог закона;
* Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, и 68/15);
* Закон о општем управном поступку („Сл.Гласник СРЈ“,бр.33/97, и 31/2001 и „Сл.Гласник РС“, бр. 30/2010);
* Закон о облигационим односима (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ”, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ” бр.1/2013-
* Уставна повеља);
* Закон о роковима измирења новчаних бавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/2012. од 15.12.2012. године );
* Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.Гласник РС“бр. 86/2015. од 12.08.2015. године ).

**4. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавкe није обликован по партијама.

**5. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара.

**6. KОМУНИКАЦИЈА**

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. ЗЈН. Писмена која се непосредно предају достављају се **у РС-МО Војну установу „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, бб, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.**

**7. КОНТАКТ**

**Ради пружања свих детаљних информација, разјашњења нејасноћа, са предметом услуге обратити се Жики Костићу начелнику одељења за логистику подршку, радним данима увремену од 08.00 до 12.00 часова, факс: 036/602-199;**

* **Mail adresa: logistika.vutara@****mod.gov.rs** **и javnenabavke.vutara****@****mod.gov.rs****;**
* **радни дани наручиоца:** од понедељка до петка.

Понуда се сматра благовременом ако је достављена РСМО Војну Установу „Тара“ Бајина Башта 31250 Бајина Башта, **спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове, предата до 12.00 часова дана 08.11.2019. године.** Јавно отварање понуда обавиће се истога дана у **12.30** часова по редоследу пријема понуда, у просторијама Наручиоца: ВУ „Тара“ Бајина Башта, на Калуђерским барама.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особе која присуствује отварању понуда, а које је оверено потписом и печатом законског заступника понуђача. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати, деловодни број, печат и потпис овлашћеног лица.

**8.РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о додели уговора биће донета у року од **10 (десет)** дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број **17/2019 *су добра-испорука са услугом постављања итисона.***

## 2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

**39531400 Подне облоге.**

**3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 **Предмет јавне набавке је набавка добара-набавка са услугом постављања итисона у угоститељским објектима ВУ «Тара» Бајина Башта.**

**III Техничке карактеристике (спецификације), количина и опис радова односно добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, мере заштите, рок извршења, додатне услуге и сл.**

**1.Спецификација: Испорука итисона: „VERONА“ или „одговарајућег“** **1600 м2;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Бр. | Назив | Техничке карактеристике | Јед.мере | Кол. |
| 1 | Набавка и испорука**„VERON“****или „одговарајући“** | Начин израде | Метод испитивања | TUFTED LOOP PILE | **м2** | **1600** |
|  |  | Врста израде |  | 1/10“ |  |  |
|  |  | Број тафтофа | ISO 1763 | +/- 187470 м2 |  |  |
|  |  |  Влакно флора |  | 100% POLIPROPILEN |  |  |
|  |  | Тежина флора | ISO 8543 | 400 гр/м2 +/- 5% |  |  |
|  |  | Висина флора | ISO 1766 |  2,9 мм+/-5% |  |  |
|  |  | Примарна тканина  |  | PA/PES non-woven  |  |  |
|  |  | Полеђина плоче |  | PLYFLEX |  |  |
|  |  | Укупна дебљина | ISO 1765 | 5,2 мм +/- 5% |  |  |
|  |  | Укупна тежина  | ISO 8543 | 3779 гр/м2 +/- 7,5% |  |  |
|  |  | Димензија плоче  |  | 50х50 цм |  |  |
|  |  | Број плоча у кутији  |  | 20 |  |  |
|  |  | Класа употребе |  | 31 |  |  |
|  |  | Отпорност на хабање | ISO 12951  ISO 10361/EN | DA |  |  |
|  |  | Ветерманов тест | 1471 | DA |  |  |
|  |  | Термална изолација  | ISO 8302 | 0,10 м2 К/V |  |  |
|  |  | Димензионална стабилност | EN 986 | DA |  |  |
|  |  | Статичко оптерећење |  | ANTI-STATIC |  |  |
|  |  | Реакција на ватру | EN ISO 11925-2EN ISO 9239-1 | Blf-s-1 |  |  |

**2.Спецификација: Испорука 450 м2 итисона „SONER“** или **„одговарајућег“**  **укључујући постављање 350 м2 ;**

Понуђач се обавезује да да у случају потребе постављање предметних добара обавља викендом или празником односно у току нерадних дана Наручиоца, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Бр. | Назив | Техничке карактеристике | Јед.мере | Кол. |
| 1 | Набавка и испорука**„SONER“ или „одговарајући“** | Начин израде | Метод испитивања | TUFTED LOOP PILE | **м2** | **450** |
|  | Уградња  | Врста израде |  | 1/10“ | **м2** | **350** |
|  |  | Број тафтофа | ISO 1763 | +/- 187000 м2 |  |  |
|  |  |  Влакно флора |  | 100% SOLUTION DYED |  |  |
|  |  | Тежина флора | ISO 8543 | 550 гр/м2 +/- 7,5% |  |  |
|  |  | Висина флора | ISO 1766 | 3,5 мм+/-5% |  |  |
|  |  | Примарна тканина  |  | PA/PES non-woven Colback |  |  |
|  |  | Полеђина плоче |  | PLYFLEX |  |  |
|  |  | Укупна дебљина | ISO 1765 | 6,5 мм +/- 5% |  |  |
|  |  | Укупна тежина  | ISO 8543 | 4300 гр/м2 +/- 7,5% |  |  |
|  |  | Димензија плоче  |  | 50х50 цм |  |  |
|  |  | Број плоча у кутији  |  | 20 |  |  |
|  |  | Класа употребе | Метод 1307 | 33 |  |  |
|  |  | Тест за ротирање точкића столице | EH-985 | A, континуирано коришћење |  |  |
|  |  | Отпорност на хабање | ISO 12951  ISO 10361/EN | DA |  |  |
|  |  | Ветерманов тест | 1471 | DA |  |  |
|  |  | Термална изолација  | ISO 8302 | 0,08 м2 К/V |  |  |
|  |  | Димензионална стабилност | EN 986 | DA |  |  |
|  |  | Kомфор | EN 1307 | CLASSE 1 |  |  |
|  |  | Апсорбција звука | ISO 140-8 | 24 db |  |  |
|  |  | Тест на ходање | ISO 6356 | -0,1 KV |  |  |
|  |  | Хоризонтална електроотпорност | ISO CD 10965 | 4x 10 -8Ω |  |  |
|  |  | Вертикалана електроотпорност статичко оптерећење | ISO CD 10965 | 4x 10 -10ΩANTI-STATIC |  |  |
|  |  | Реакција на ватру | EN ISO 11925-2EN ISO 9239-1 | Blf-s-1 |  |  |

Понуђач се обавезује да од укупно испорученог итисона „SONER“ или „одговарајућег“ (450 м2), изврши постављање 350 м2.

**ОПИС ПОСЛОВА**

**Непосредно пре постављања новог итисона, потребно је извршити попуњавање постојећих удубљења брзовезујућом масом. У случају неравнина исте избрусити. На местима, где је потребно, извршити нивелацију извршити изливање нивелишуће масе. Након тога извршити наношење прајмера на нивелисан под, затим лепљење текстилних плоча противклизним лепком и на крају израда и лепљење сокле на споју зида и пода.**

Због специфичности простора у коме се врши постављање итисона , Понуђач је обавезан да уз претходну најаву изврши обилазак просториу Наручиоца да би сагледао простор где ће се вршити постављање итисона. Најава се врши најкраће дан раније пре обиласка на тел/фах 031/593-554; или на мејл info.vutara@mod.gov.rs, контакт особа је Жико Костић. Приликом обиласка Испоручиоцу ће на обрасцу Изјава о обиласку просторие Наручиоца, представник Наручиоца, својим потписом оверити да је извршио обилазак просторије и сагледао простор где ће се поставити итисон. Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву о обиласку просторија наручиоца достави уз понуду.

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави :**

* **извод из каталога произвођача добара и**
* **декларацију (на српском језику) којима се доказује усаглашеност понуђених добара са конкурсном документацијом.**

 **Понуда уз коју није достављен извод из каталога произвођача добара или декларација (на српском језику) биће одбијена као неприхватљива.**

Пошто је основни циљ да наручилац уговор додели понуђачу који ће на најбржи и најефикаснији начин одговорити захтевима Наручиоца приликом извршења уговора, наручилац задржава право да оформити посебну комисију у оквиру комисије за јавне набавке, која у постпку стручне оцене понуда, може обићи понуђаче и утврдити веродостојност захтеваних техничких карактеристика и испуњеност услова из предметне конкурсне документације у погледу захтеваног квалитета.

Квантитативно –квалитативна примопредаја

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара врши се на локацији Наручиоца у присуству овлашћених представника Наручиоца и понуђача.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, уколико се утврди да су испоручена и уграђена добра одговарајућег квалитета, овлашћени представници Наручиоца и понуђача састављају Записник који потписују и оверавају. Отпремницу потврђује потписом и овлашћени представник Наручиоца.

Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и/или квалитету из понуде, понуђач је дужан да иста испоручи и замени у року који не може бити дужи од **5 (пет)** дана од дана састављања Записника о квантитативно - квалитативној примопредаји.

**Квалитет добара, грешке у квалитету, квантитету и рекламација**

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

Понуђач се обавезује да обезбеди извршење свих рекламација за испоручена и уграђена добра у року који не може бити дужи од **5 (пет)** дана од дана писаног обавештења Наручиоца, тако што ће заменити испоручено добро новим и уградити га.

 **3. Мере заштите.**

Испоручилац је дужан да приликом испоруке и монтаже опреме, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС“,бррој 111/2015); Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС“ бр. 41/2009); Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Службени гласник РС“ бр. 36/2009);Закона о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", број 92/11); Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 82/2011 и 104/2016); Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015);Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“,бр.135/04 и 36/09); Закона о заштити од пожара Сл.гласник РС бр.111/2019 и 20/2015 и Закона о заштити потрошача („Службени гласник РС“ бр. 62/2014 и 6/2016-др.Закон).

1. **Рок , место испоруке и постављања итисона**

Понуђач је дужан да целокупну количину од **2050 м2** итисона испоручи централном магацину ВУ „Тара“ на Калуђерским барама од којих ће **350 м2** поставити у ресторан хотела „Бели Бор“ складу са одредбама уговора, благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области набавке предметне услуге, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

**Место испоруке итисона је у РС-МО ВУ „Тара“ Бајина Башта хотел „Оморика“ а место постављања 350 м2 итисона ресторан хотела „Бели Бор“ на Калуђерским барама**

Рок испоруке итисона је не дужи од **30 (тридесет)** дана од дана обостраног потписивања Уговора односно пријема захтева од стране Наручиоца, стим што крајњи рок за завршетак услуге постављања итисона мора бити **23.12.2019.** године.

Понуђач се обавезује да у случају потребе постављање обавља викендом или празником односно у току нерадних дана Наручиоца, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке Подносилац понуде мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);* | **ИЗЈАВА**(***Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*),** којом Испоручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона).* |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**Подносилац понуде који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | Да понуђач у последње три године има продатих текстилних плоча у вредности од **10.000 000,00** дин.**Доказ:** **-**Оверена потврда од купца о промету роба и услуга (оргинал или фотокопија) од **10.000.000,00**. дин.у последње 3 (три) године. |
| 2. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | Да понуђач има Да понуђач има инжењера са лиценцом 410 запосленог у сталном радном односу или под уговором о привремено повременом ангажовању. у складу са Законом о раду (Сл.гл РС 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013,75/2014 и 13/2017- Одлука УС).**Доказ:** - **фотокопија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца** из којих се види да су запослени или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање (за сваког поједуначно) или збирни списак који је оверен од старане Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да су сви пријављени на пензијско и инвалидско осигурање.Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме, понуђач је дужан да достави доказ (уверење, диплома,)- **фотокопија важеће лиценце** за инжењере са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине комори.  |
|  |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4.у складу сачл. 77. ст. 4. ЗЈН, подносилац понуде доказује достављањем ИЗЈАВЕ (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4.), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом*.*

* **Уколико давалац услуге подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4.), чл.75 ст.2.ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1.) до 4),чл.75 ст.2. ЗЈН, а **додатне услове** испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће
2. заступати групу понуђача пред наручиоцем;
3. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац **МОЖЕ** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, **да достави копију доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити **краћи од 5(пет) дана,** не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да их достави.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију

електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Обавезни докази који су прописани чланом 75. ст. 1.тач. 1. до тач. 4. ЗЈН,а који се у овом поступку јавне набавке доказују путем напред наведене изјаве су:**

Чл. 75. ст. 1. тач. 1.) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

* **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
* **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2.) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

* **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
* **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела каочлан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Чл. 75. ст. 1. тач. 4.) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

* Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Додатни докази који је наручилац одредио су:

1. ***Пословни капацитет***, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – Оверена потврда од купца о промету роба и услуга (оргинал или фотокопија) од **10.000.000,00**. дин.у последње 3 (три) године.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

1. ***Кадровски капацитет,*** услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – достављањем:**

**- фотокопија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца** из којих се види да су запослени или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање (за сваког поједуначно) или збирни списак који је оверен од старане Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да су сви пријављени на пензијско и инвалидско осигурање.Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме, понуђач је дужан да достави доказ (уверење, диплома,)

- **фотокопија важеће лиценце** за инжењере са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине комори.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

* + *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет стреници Агенције за привредне регистре -* www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију

електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронскидокумент, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворномелектронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместодоказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверенупред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којимапонуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

 ***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

**Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.Оцена најповољније понуде вршиће се на основу збирне цена без ПДВ-а, из обрасца понуде са структуром цене и техничке спецификације.**

**Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача **чија понуда има краћи рок испоруке и услуге постављања.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде **извучен путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти **рок испоруке и услуге постављања**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде и структуре цене са техничком спецификацијом **(Образац 1);**
2. Образац трошкова припреме понуде **(Образац 2);**
3. Образац изјаве о независној понуди **(Образац 3);**
4. Образац изјаве испоручиоца о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, **(Образац 4);**
5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом **(Образац 5);**
6. Образац изјаве испоручиоца да ће без одлагања писмо обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова **(Образац 6);**
7. Образац Меничног писма – овлашћења, као инструмента финансијког обезбеђења **заозбиљност понуде**, **у износу од 10 %** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, које наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату **(Образац 7);**
8. Образац изјаве испоручиоца да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и испуњење обавеза у гарантном року **(Образац 8);**
9. Образац изјаве испоручиоца о посети локације која је предмет Ј.Н. **(Образац 11);**
10. Модел уговора (прва страна попуњена, свака страна парафирана и оверена, задња страна потписана и оверена) ***поглавље VII Конкурсне документације.***

***ОБРАСЦИ MЕНИЧНИХ ПИСМА И ОВЛАШЋЕЊА КОЈЕ ДОБАВЉАЧИ КОЈИМА СЕ ДОДЕЛЕ УГОВОРИ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА***

Образац Меничног писма – овлашћења, доставља понуђач којем је додељен уговор **приликом закључења уговора,** као инструмента финансијког обезбеђења **за добро извршење посла** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, које наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату **(Образац 9).**

Образац Меничног писма – овлашћења, доставља понуђач којем је додељен уговор **приликом закључења уговора,** као инструмента финансијког обезбеђења **за испуњење уговорених обавеза у гарантном року у износу од 10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, које наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату **(Образац 10).**

 **(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку**– *испорука са услугом постављања итисона*** ***- ЈН број 17/2019.***

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Статус понуђача**(заокружити)* |  *А) Правно лице* |
|  *Б) Предузетник* |
|  *В) Физичко лице* |
| *Врста - величина правног лица* *(заокружити)* |  *А) Велико* |
|  *Б) Средње* |
|  *В) Мало* |
|  *Г) Микро* |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
| *Уписан у регистар понуђача (заокружити)* | ***ДА НE*** |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
| *Уписан у регистар понуђача (заокружити)* | ***ДА НE*** |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Статус подизвођача**(заокружити)* | *А) Правно лице* |
| *Б) Предузетник* |
|  *В) Физичко лице* |
|  | *Врста - величина правног лица* *(заокружити)* | *А) Велико* |
|  *Б) Средње* |
| *В) Мало* |
| *Г) Микро* |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  |  |  |
|  | *Статус подизвођача**(заокружити)* | *А) Правно лице* |
| *Б) Предузетник* |
|  *В) Физичко лице* |
|  | *Врста - величина правног лица* *(заокружити)* | *А) Велико* |
|  *Б) Средње* |
| *В) Мало* |
|  |
| *Г) Микро* |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Уписан у регистар понуђача (заокружити)* | ***ДА НE*** |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника- носиоца посла у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Статус носиоца посла**(заокружити)* | *А) Правно лице* |
| *Б) Предузетник* |
|  *В) Физичко лице* |
|  | *Врста - величина правног лица* *(заокружити)* | *А) Велико* |
|  *Б) Средње* |
| *В) Мало* |
| *Г) Микро* |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Статус члана групе**(заокружити)* | *А) Правно лице* |
| *Б) Предузетник* |
|  |  |  *В) Физичко лице* |
|  | *Врста - величина правног лица* *(заокружити)* | *А) Велико* |
|  *Б) Средње* |
| *В) Мало* |
| *Г) Микро* |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Статус члана групе**(заокружити)* | *А) Правно лице* |
| *Б) Предузетник* |
|  *В) Физичко лице* |
|  | *Врста - величина правног лица* *(заокружити)* | *А) Велико* |
|  *Б) Средње* |
| *В) Мало* |
| *Г) Микро* |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Уписан у регистар понуђача (заокружити)* | ***ДА НE*** |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**СПОРАЗУМ**

**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА**

**НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници ВУ „Тара“, за јавну набавку добара, **ЈН број 17/2019** –***Испорука са услугом постављања итисона*** достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке добара** према следећем:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је** |
|  Назив: Адреса: |
|  |
| 2. | **Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговор** |
| Назив члана групе понуђача | Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације* |

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

***5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ У ПОНУДИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ –испорика са услугом постављања итисона ЈН број 17/2019.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Назив артикла** | **Ј/М** | **Кол.** | **Јединич. цена без ПДВ-а** | **Једини. цена са ПДВ-ом** | **Укупна вредност без ПДВ-а** | **Укупна****вредност са ПДВ-ом** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  1. | Испорука итисона ( техничких карактеристика датих у Поглављу III- Врста,техничке карактеристике(спецификације), назив:............... | м2. | 450 |  |  |  |  |
| 2. | Постављање итисона под ред.бр.1спецификације ( техничких карактеристика датих у Поглављу III- Врста,техничке карактеристике(спецификације), назив:............... | м2. | 350 |  |  |  |  |
| 3. | Испорука итисона ( техничких карактеристика датих у Поглављу III- Врста,техничке карактеристике(спецификације), назив:............... | м2. | 1600 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **СВЕ УКУПНО 1 + 2 + 3 без ПДВ-а:** |  |
|  **износ ПДВ-а:** |  |
|  **СВЕ УКУПНО 1 + 2 + 3 са ПДВ-ом:** |  |

У наведену цену урачунати су сви зависни трошковима које Понуђач има у реализацији јавне набавке.

|  |  |
| --- | --- |
| **Роки начин плаћања**У року **не дужем од 45 (четрдесет пет) дана** од дана службеног пријема исправног рачуна, а након извршеног квантитативо- квалитативног пријема | У року **од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана** од дана службеног пријема исправног рачуна, а након извршеног квантитативо- квалитативног пријема. |
| **Рок важења понуде:****не може бити краћи** **од 60 дана од дана** **отварања понуда** | \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана јавног отварања понудa |
| **Рок испоруке:****(не дужи од 30 (тридесет) дана од дана обостраног потписивања уговора односно пријема захтева од стране Наручиоца),** **стим што крајњи рок за услугу постављања итисона мора бити 23.12.2019. године.** | \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)дана од дана обостраног потписивања Уговора односно пријема захтева од стране Наручиоца, стим што крајњи рок за завршетак услуге постављања итисона мора бити 23.12.2019. године.. |
| **Место целокупне испоруке итисона је у РС-МО ВУ „Тара“ Бајина Башта хотел „Оморика“ а место услужног постављања 350 м2 од целокупне испоруке је ресторан хотела „Бели Бор“ на Калуђерским барама** |
| **Гарантни рок за испручени и постављени иитисон:** **(минимум 24 месеца)** | \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месеца након извршеног квантитативо- квалитативног пријема. |
| **Рок за отклањање недостатака у количини и/или квалитету од дана сачињавања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји је: (не може бити дужи од 5 (пет) дана)** |  \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана након извршеног квантитативо- квалитативног пријема. |
| **Рок за извршење рекламација за испоручена и уграђена добра од дана пријема писаног обавештења Наручиоца је: (не може бити дужи од 5 (пет) дана)** | \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)од дана пријема писаног обавештења. |

Датум Потпис понуђача:

 М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Упутство за попуњавање обрасца понуде и уједно структуре цене**

* *У случају ппднпшеоа заједничке ппнуде, наведени пбразац пптписује и пверава члан групе кпји ће ппднети ппнуду и кпји ће заступати групу ппнуђача пред наручипцем.*

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посе*

**(ОБРАЗАЦ 2)**

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  М.П. | Потпис понуђача: |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке- ***испоруке са услугом постављања итисона ЈН број 17/2019.***

*.*

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача: |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке ***ЈН број 17*/*2019- испоруке са услугом постављања итисона,*** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потписпонуђача:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке ***ЈН број 17*/*2019- испорука са услугом постављања итисона***,испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис подизвођача:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

 **(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИСПОРУЧИОЦА ДА ЋЕ БЕЗ ОДЛАГАЊА ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**И З Ј А В Љ У Ј Е**

да ће **без одлагања** писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум: Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (читак отисак печата) ( потпис)

*НАПОМЕНА: Овлашћено лице Понуђача мора да попуни Образац изјаве, (да у уводном делу наведе назив понуђача, да га потпише и овери печатом)*

 **(ОБРАЗАЦ 7)**

**МЕНИЧНО ПИСМО ОВЛАШЋЕЊЕ**

**(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)**

На основу Закона о меници ( ''Сл. лист ФНРЈ'' бр. 104/46, ''Сл. лист СФРЈ'' бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и ''Сл. лист СРЈ'' бр. 46/96), Закона о платном промету (''Сл. лист СРЈ'' број 3/02, 5/03 и ''Сл. гласник РС'' бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (''Сл. гласник РС'' бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента (''Сл. гласник РС'' бр. 47/11)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предаје

 *(навести фирму)*  *(место)*

бланко - сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

**за корисника бланко-сопствене менице**

**ВУ „Тара“Бајина Башта** да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од **10%** од вредности понуде, **по основу неиспуњења обавеза( обезбеђења за озбиљност понуде )** по понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести банке и бројеве текућих рачуна*)

На основу овог овлашћења **ВУ „Тара“Бајина Башта** може попунити меницу са клаузулом ''без протеста, без трошкова'' на износ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају: *(10 % вредности понуде)*

 а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

 б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне

 документације.

Дужник се одриче права:

* на повлачење овог овлашћења;
* на опозив овог овлашћења;
* на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
* на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:**• Бланко-сопствена меница, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање

 средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за **ВУ „Тара“Бајина Башта** а један за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(навести банку дужника)*

Место и датум: Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (читак отисак печата) (пун потпис)

**(ОБРАЗАЦ 8)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТЕ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА**

 **У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора односно примопредаје опреме издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две)** **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и за испуњење обавеза у гарантном року.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. **Копије картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора).
2. **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се меницa, без сагласности понуђача може поднети банци гаранту на наплату у износу  **од укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност** у случају неиспуњења уговорних обавеза,једностраног раскида уговора, не извршења замене добра неодговарајућег квалитета или не решавања примљене писане рекламације у уговореним роковима.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун понуђача и то у случају да понуђач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

**Напомена: Изјава се прилаже уз понуду за менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.**

**Место и датум: Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (читак отисак печата) (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пун потпис)

 **(ОБРАЗАЦ 9)**

**МЕНИЧНО ПИСМО**–**ОВЛАШЋЕЊЕ**

**(ДОСТАВЉА ДОБАВЉАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници ( ''Сл. лист ФНРЈ'' бр. 104/46, ''Сл. лист СФРЈ'' бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и ''Сл. лист СРЈ'' бр. 46/96), Закона о платном промету (''Сл. лист СРЈ'' број 3/02, 5/03 и ''Сл. гласник РС'' бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (''Сл. гласник РС'' бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента (''Сл. гласник РС'' бр. 47/11)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предаје

 (*навести фирму*) (*место*)

бланко-сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

**за корисника бланко-сопствене менице**

**ВУ „Тара“ Бајина Башта** да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату,у износу од **10% по основу неиспуњења уговорних обавеза**, **значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида** уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (*навести банке и бројеве текућих рачуна*)

На основу овог овлашћења **ВУ „Тара“ Бајина Башта** може попунити меницу са клаузулом ''без протеста, без трошкова'' на износ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.*(10% укупне вредности уговора)*

Дужник се одриче права:

* на повлачење овог овлашћења;
* на опозив овог овлашћења;
* на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
* на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:**• бланко-сопствену менице број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање

 средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

**Место и датум** **Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 **М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (читак отисак печата) (пун потпис)

 **(ОБРАЗАЦ 10)**

**МЕНИЧНО ПИСМО**–**ОВЛАШЋЕЊЕ**

**(ДОСТАВЉА ДОБАВЉАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници ( ''Сл. лист ФНРЈ'' бр. 104/46, ''Сл. лист СФРЈ'' бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и ''Сл. лист СРЈ'' бр. 46/96), Закона о платном промету (''Сл. лист СРЈ'' број 3/02, 5/03 и ''Сл. гласник РС'' бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (''Сл. гласник РС'' бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента (''Сл. гласник РС'' бр. 47/11)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предаје

 (*навести фирму*) (*место*)

бланко-сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

**за корисника бланко-сопствене менице**

**ВУ „Тара“ Бајина Башта** да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату,у износу од **10 % по основу неиспуњења уговорних обавеза** **у гарантном року**

уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (*навести банке и бројеве текућих рачуна*)

На основу овог овлашћења **ВУ „Тара“ Бајина Башта** може попунити меницу са клаузулом ''без протеста, без трошкова'' на износ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.*(5% укупне вредности уговора)*

Дужник се одриче права:

* на повлачење овог овлашћења;
* на опозив овог овлашћења;
* на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
* на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:**• бланко-сопствену менице број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање

 средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

**Место и датум** **Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 **М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (читак отисак печата) (пун потпис)

 **(ОБРАЗАЦ 11)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ**

 **ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке добара **бр. 17/2019** и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима везаним за испоруку и постављање итисона и да ти услови, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Изјављујемо такође, да уколико не посетимо локацију која је предмет јавне набавке, прихватамо у потпуности и без икаквих накнадних промена у цени, реализацију предмета набавке (испоруку и постављање итисона) у свему према условима датим у понуди, техничким карактеристикама као и осталим условима из позива и конкурсне документације.

НАПОМЕНА:

* Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
* Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

 **Место и датум** **Потпис Испоручиоца:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (читак отисак печата) (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (пун потпис)

Потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (име и презиме представника понуђача )

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године обишао просторије Наручиоца.

**Место и датум** **Потпис Наручиоца:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (читак отисак печата) (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (пун потпис)

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)**

**закључен између:**

|  |
| --- |
| ***РСМО ВОЈНЕ УСТАНОВЕ „ТАРА“ Бајина Башта, са седиштем у Бајиној Башти ,***  |
| *Број рачуна:* |  | 840-1180664-91 | *Назив банке:* | Управа за трезор |
| *Тел:* | 031/593-500 | *Факс:* | 031/593-500 | *Коју заступа директор* ***Љупко Ћировић,*** |
| *МБ:* | *17864963* | *ПИБ:* | *108341411* | *(у даљем тексту:* ***наручилац****), с једне стране* |

 *и*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Број рачуна:* |  |  | *Назив банке:* |  |
| *Тел:* |  | *Факс:* |  | *коgaзаступа* |  |
| *МБ:* |  | *ПИБ:* |  | *(у даљем тексту:* ***испоручилац****), с једне стране* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Основ уговора:* |  |  |
| *ЈН Број:* |  |  |
| *Број и датум одлуке о додели уговора:* |  |  |
| *Понуда изабраног понуђача бр.* |  | *од* |  |

**ЧЛАН 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Предмет овог уговора су добра-испорика 2050 м2 итисона од којих се 350 м2 услужно поставља**,** у скаладу са условима исказаном на обједињеном обрасцу понуде и структуре понуђене цене Продавца (***као у понуди***) бр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019 године, која се налази уприлогу и саставни је део овог Уговора.

**ЧЛАН 2.**

**ЦЕНА**

Укупна уговорена цена испоруке и постављања итисона из члана 1. Уговора износи *(као у понуди)* ­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, на коју цену се додаје ПДВ у износу од *(као у понуди)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара што укупно износи *(као у понуди)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

У наведену цену урачунати су сви зависни трошковима које Продавац има у реализацији јавне набавке.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

**ЧЛАН 3.**

**РОК , НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке и услуге постављања итисона је ***(као у понуди)*** \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)дана од дана обостраног потписивања Уговора односно пријема захтева од стране Наручиоца, стим што је крајњи рок за завршетак услуге постављања итисона мора бити **23.12.2019.** године.

Место испоруке целокупне количине од **2050 м2** итисона је централни магацин у РС-МО ВУ „Тара“ у хотелу „Оморика“ од којих ће **350 м2** продавац услужно поставити у ресторан хотела „Бели Бор“. Оба објекта су на Калуђерским барама.

Продавац се обавезује да у случају потребе постављање обавља викендом или празником односно у току нерадних дана Купца, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Итисон мора бити допремљен, упакован у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара, како би се обезбедио од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и складиштењу. У супротном Продавац је дужан да изврши надокнаду о свом трошку.

 **ЧЛАН 4.**

 **ОБАВЕЗА КУПЦА**

Купац је у обавези да обезбеди смештај и и храну у свом објекту без накнаде за све учеснике који учествују у поставаљању итисона;

**ЧЛАН 5.**

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Уговорене стране су сагласне да се плаћање укупног износа нз члана 2. Уговора, извршити у року од ***(као у понуди***) \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана, од дана испостављеног рачуна кога прати:

* Оргинал примерак обострано оверене отпремнице;
* Сачињен и обострано потписан записник о квантитативно-квалитативној примопредаји

и то на жиро рачун Извршиоца ***(као у понуди***) бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - банке.

У случају рекламације на квалитет или на квантитет испоруке односно односно постављеног итисона, Купац задржава право одлагања исплате у вредности рекламиране услуге, до момента отклањања рекламације.

**ЧЛАН 6.**

**КВАНТИТАТИВНО-КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА**

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара врши се на локацији Наручиоца како је наведено у члана 3. Уговора у присуству овлашћених представника Наручиоца и Продавца.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, уколико се утврди да су испоручена и уграђена добра одговарајућег квалитета и одговарајућег оригиналног неоштећеног паковања, овлашћени представници Наручиоца и Продавца састављају Записник који потписују и оверавају. Отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Наручиоца.

Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и/или квалитету из понуде, Продавац је дужан да иста испоручи и замени у року од (***као у понуди***) \_\_\_\_(**\_\_\_\_\_\_)** дана од дана састављања Записника о квантитативно - квалитативној примопредаји / рекламације.

**ЧЛАН 7.**

 **ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ**

Продавац се обавезује да обезбеди извршење свих рекламација за испоручени и постављени итисон у року од (***као у понуди***) \_\_\_\_(**\_\_\_\_\_\_)**дана од дана писаног обавештења, тако што ће заменити испоручено добро новим и поставити га.

Такође Продавац се обавезује има на стању добра истог квалитета миним **5 (пет)** година након испоруке истих.

**ЧЛАН 8.**

 **ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за испоручени односно постављени итисон је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месеца након квантитативно-квалитативног пријема.

**ЧЛАН 9.**

**ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

Овај уговор може бити измењен или допуњен само писаним Анексом у истој форми сагласношћу уговорних страна, у случају повећаних потреба за предметним услугама вредност уговора се може повећати максимално **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора (члана 115. став 1. Закона). Ово под условом да су за ову намену обезбеђена планирана финансијска средства.

Након закључења уговора о предметној јавној набавци Наручилац може да дозволи промену битног елемента уговора рока извршења услуге из следећих објективних разлога.

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службенилист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога окојима уговорене стране треба да постигну писмену сагласност.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Ако је Наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан да доносе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. Наручилац је дужан да у року од 3(три) дана од дана доношења одлуке објави исту на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Уколико Испоручилац касни са испуњењем својих обавеза изнето у члану 8. Уговора , у случају да не постоји виша сила као разлог кашњења, Наручилац може једнострано раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења за неизвршење уговорених обавеза.**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду уговора у писаној форми. Уговор се сматра раскинутим након протека рока од **10 (десет)** дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Независно од воље уговорених страна, уговор се раскида у случају да надлежна организацијска јединица СМР МО спроведе централизовану јавну набавку и закључи уговор о набавци предметне опреме укључујући и инсталацију са изабраним понуђачем или на други начин престане потреба набавком наведеног добра.

**ЧЛАН 10.**

**КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Ако Испоручилац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком односно инсталацијом опреме преко рока који је покривен напред наведеним казненим одредбама, Наручилац, без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора са роком важности до **30 (тридесет)** дана од дана закључења Уговора.

Ако Испоручилац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу у циљу отклањања грешака у гарантном року преко рока који је покривен напред наведеним казненим одредбама, Наручилац, без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза у гарантном року, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од **10 %** од укупне вредности уговора са роком важности до **15 (петнаест)** дана од дана истека гарантног рока.

**ЧЛАН 11.**

**МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", број 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности (''Сл. лист СРЈ'', бр. 54/94 и ''Сл. гласник РС'', број 88/09 и 111/09).

Продавац добара се обавезује да ће за време важности овог Уговора поступати у складу са опште прихваћеним нормама пословања, у складу са инструкцијама одговорних лица у објектима Наручиоца, као и да ће у потпуности поштовати и чувати интегритет и углед Наручиоца, као и Минстарства одбране и Војске Србије у целости.

**ЧЛАН 12.**

**ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

Купац је дужан да у складу са одредбама члана 77.ЗЈН („Сл.гласник“ РС“,бр.124/2012,14/2015 i 68/15) току реализације Уговора без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података о испуњености услова наведених у Конкурсној документацији и да их документује доказима.

**ЧЛАН 13.**

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Ужицу.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**ЧЛАН 14.**

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра заљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

**Уговор важи од дана закључивања истог до момента извршења уговорених обавеза Продавца.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је **Весна Тадић**

Уговор је сачињен **у 4 (четири)** истоветна примерка од којих од којих Купцу припада 3 (три) а Продавцу **1 (један)** примерак.

Купац је дужан да уговор о јавној набавци достави Продавцу опреме у року од **8 (осам) дана** од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права на донету Одлуку о додели уговора.

Продавац добара је дужан да приступи закључењу уговора одмах по његовом пријему и у року од **3 (три) дана** достави Купац потписан уговор о јавној набавци.

Продавац опреме приликом потписивања уговора доставља Купцу инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза –бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованих потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и потписано, затим и оверено менично писмо–овлашћење у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора.

Захтев за регистрацију менице у регистар меница и овлашћења који води НБС.

Продавацу моменту примопредаје доставља Купцу инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року –бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованих потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана примопредаје инсталиране опреме) и потписано, затим и оверено менично писмо–овлашћење у вредности од 5 % укупне вредности закљученог уговора.

Захтев за регистрацију менице у регистар меница и овлашћења који води НБС.

 **ПРОДАВАЦ КУПАЦ ВУ „ТАРА“**

**ДИРЕКТОР**

**Љупко Ћировић**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:** Овај модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

***VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** на обрасцу понуде**.**

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана** у целину (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **РС-МО Војна установа „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта,** ,са назнаком:

**''ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, - Испорука са услугом постављања итисона- ЈН број 17/2019 Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до 08.11.2019 год. до 12:00 часова – НЕ ОТВАРАТИ''**

Понуда се сматра благовременом ако је у канцеларију Групе за кадровске, правне и опште послове -деловодство **РС-МО Војну установу „Тара“ Бајина Башта ,31250 Бајина Башта,** на Калуђерским барама, пристигла или лично предата до **12.00** часова дана **08.11.2019**.године

Неопходно је водити рачуна о рокoвима за подношење понуда (члан 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки *(броји се од првог наредног дана)*.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на ковертиу којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу **предати потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде**. (Образац на крају конкурсне документације).**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

Образац понуде и структуре цене **(Образац 1)** ;

Образац трошкова припреме понуде **(Образац 2)** ;

Образац изјаве о независној понуди **(Образац 3)** ;

Образац изјаве испоручиоца о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, **(Образац 4)** ;

Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом **(Образац 5)** ;

Образац изјаве испоручиоца да ће без одлагања писмо обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова **(Образац 6)** ;

Образац Меничног писма – овлашћења, као инструмента финансијког обезбеђења заозбиљност понуде, у износу од **10 %** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, које наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату **(Образац 7)** ;

Образац изјаве испоручиоца да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и испуњење обавеза у гарантном року **(Образац 8)**;

Образац изјаве испоручиоца о посети локације која је предмет Ј.Н. **(Образац 11)**;

 Модел уговора (прва страна попуњена, свака страна парафирана и оверена, задња страна потписана и оверена) поглавље VII Конкурсне документације.

**Понуда поред напред наведених образаца понуда мора да садржи и следеће доказе:**

* извод из каталога произвођача добара и
* декларацију (на српском језику) којима се доказује усаглашеност понуђених добара са конкурсном документацијом.
* **Доказе да понуђач располаже довољним *пословним капацитетом*,** наведен *у поглављу IV Конкурсне документације Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:*
* Оверена потврда од купца о промету роба и услуга (оргинал или фотокопија) од **10.000.000,00**. дин.у последње 3 (три) године
* **Доказе да понуђач располаже довољним *кадровским капацитетом*,** наведеним у *упоглављу IV Конкурсне документације Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих усл*ова:
* фотокопија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којих се види да су запослени или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање (за сваког поједуначно) или збирни списак који је оверен од старане Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да су сви пријављени на пензијско и инвалидско осигурање. Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме, понуђач је дужан да достави доказ (уверење, диплома,)
* фотокопија важеће лиценце за инжењере са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине комори.звод из каталога произвођача добара или декларацију (на српском језику) којима се доказује усаглашеност понуђених добара са конкурсном документацијом.
* **Инструменте финансијког обезбеђења за озбиљност понуде**:
* **Бланко сопствену меницу**– само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа,при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину)меничног бланкета. Приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењууговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца а на захтев понуђача;
* **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **10 %** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату **(Образац 7.)**За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење самопотписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
* **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој сејасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, **оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).**

НАПОМЕНА:

**Печат и потпис на меницама и меничним овлашћењима морају бити идентични потпису и печату на картону депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити истоветан.**

Бланко сопственe меницe морају бити евидентиране у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, број 56/11).

**Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.**

1. ***ПАРТИЈЕ***

***Предмет јавне набавке није обликован по засебним целинама-партијама.***

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: РС-МО Војна установа „Тара“ 31250 Бајина Башта**, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове,** са назнаком:

су добра- испорука укључујући и инсталација **расхладне опреме - једне компресорске централе са регулацијом капацитета за три плусне коморе и два компресорско-кондезаторска агрегата за две минусне коморе у саставу хотела “Бреза“, Врњачка Бања.**

**''ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Добара - Испорука са услугом постављања итисона- ЈН број 17/2019 –- НЕ ОТВАРАТИ''**

или

**''ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -Испорука са услугом постављања итисона- ЈН број 17/2019 – НЕ ОТВАРАТИ''**

или

**''ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -Испорука са услугом постављања итисона- ЈН број 17/2019 – НЕ ОТВАРАТИ''**

или

**''ИЗМЕНА И ДОПУНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- Испорука са услугом постављања итисона- ЈН број 17/2019 –НЕ ОТВАРАТИ''**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

**Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак Наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.**

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде и структуре цене ***(Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације),*** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде ***(Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације)***наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова ***(Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).***

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
* понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације,
* и друга питања која се уређују споразумом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора као и професионалне квалификације сваког од понуђача из групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова **(*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације).***

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

 Уговорене стране ће се Уговором усагласити да се плаћање укупног износа, извршити у року до **45 (четрдесет пет)** дана, од дана испостављеног рачуна кога прати:

* Оргинал примерак обострано оверене отпремнице;
* Сачињен и обострано потписан записник о квантитативно-квалитативној примопредаји.

У случају рекламације на квалитет или на квантитет испоруке односно односно постављеног итисона , Наручилац задржава право одлагања исплате у вредности рекламиране услуге, до момента отклањања рекламације.

***9.2.*** Захтев у погледу места и рока извршене испоруке и постављања итисона

Рок испоруке итисона не може бити дужи од **30 (тридесет)** дана од дана обостраног потписивања Уговора односно пријема захтева од стране Наручиоца, стим што крајњи рок за завршетак услуге постављања итисона мора бити **23.12.2019.** године.

Место испоруке итисона је у РС-МО ВУ „Тара“ Бајина Башта хотел „Оморика“ а место постављања 350 м2 итисона је ресторан хотела „Бели Бор“ на Калуђерским барама.

**9.3.** Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручени и постављени итисон не може бити краћи **од 24 (двадесетчетири) месеца** након извршеног квантитативо- квалитативног пријема.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шесдесет)** дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од даваоца услуге продужење рока важења понуде.

Давалац услуге који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***9.5.*** Захтев у погледу рекламације

Приликом квантитативно-квалитативне примопредаје, уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и/или квалитету из понуде, понуђач је дужан да иста испоручи и замени у року који не може бити дужи од **5 (пет)** дана од дана састављања Записника о квантитативно - квалитативној примопредаји.

Понуђач се обавезује да у гарантном року обезбеди извршење свих рекламација за испоручена и уграђена добра у року који не може бити дужи од **5 (пет)** дана од дана писаног обавештења Наручиоца, тако што ће заменити испоручено добро новим и уградити га.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, У наведену цену урачунати су трошкови транспорта расхладне опреме, обука за рад са комплетним системом за извршиоце опредељене од стране Наручиоца с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

***Понуђач је дужан да у понуди достави:***

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10 %**од укупне вредности понуде без ПДВ-а **(Образац 7).**

Рок важења менице је **60 (шесдесет)** дана од дана отварања понуда.

**Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора за добро извршење посла преда наручиоцу:**

 - Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ број 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

 **- Менично овлашћење да се менице у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза (Образац 9).**

 - Захтев за регистрацију меница,

 - копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од **30 (тридесет)** дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

 У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

 Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

**Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора за неизвршења уговорених обавеза у гарантном року:**

Бланко меницу за испуњење уговорених обавеза у гарантном року, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ број 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

 **- Менично овлашћење да се менице у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 15 (петнаест) дана дуже од истека гарантног рока, у случају неизвршења уговорних обавеза у гарантном року (Образац 10).**

 - Захтев за регистрацију меница,

 - копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана квантитативно-квалитативног пријема - примопредаје .

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

 У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

 Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику од **РС-МО** **Војне установе „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, на Калуђерским барама спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове,** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ***ЈН број 17*/*2019*–  *испорука са услугомпостављања итисона .***

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8(осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним; - Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail:**javnenabavke.vutara****@mod.gov.rs****,** факсом на број **031/593-554** или на адресу **РС-МО** **Војну установу „Тара“ Бајина Башта , 31250 Бајина Башта, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -**60.000,00 динара;**

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ВУ „ТАРА“ јавна набавка ***ЈН број 17*/*2019* –  *Испорука са услугом постављања итисона.***

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Конкурсну документацију за доделу уговора о јавној набавци добара, ***ЈН број 2*/*2018* –  *Испорука са услугом постављања итисона у*** поступку ЈНМВ по одредбама члана 39. Став 1. ЗЈН, сачинила је Комисија одређена Решењем директора **РС-МО** **ВУ „Тара“ Бајина Башта**Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, број 935 ***–*** 5 од 25.10.2019. године.

 **КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 17/2019**

 Јасна Костић, I члан,

 Гордана Димитријевић, заменик I члана,

 Томислав Јовановић, II члан,

 Мирољуб Поповић, заменик II члана,

 Жељко Мијаиловић, III члан,

 Жико Костић, заменик III члана.

 Душко Милошевић, IV члан,

 Весна Тадић, заменик IV члана.

 

 РЕПУБЛИКА СРБИЈА

 МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

 РСМО ВОЈНА УСТАНОВА „TАРА“

 Бајина Башта

 ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ

назив .................................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса ................................. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

број телефакса ................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

име и презиме

лица које је испоручило

понуду ................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОНУДА

 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА, РАДОВА

 За

 Јавну набавку итисона са услугом постављања итисона ЈН.бр.17/2019

(Попуњава: Група за кадровске, правне и опште послове)

датум пријема понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сат пријема понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Лице које је запримило понуду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (име и презиме) (потпис)